

1 § Nimi

Uudenkaupungin kaupungin vanhusneuvosto

2 § Tarkoitus ja tehtävät

Uudenkaupungin vanhusneuvosto on kaupungin ja sen alueella toimivien eläkeläis- ja vanhusjärjestöjen sekä ikääntyvän väestön yhteistyöelin, jonka tarkoitus on varmistaa kaupungin ikääntyneen väestön vaikutus- ja osallistumismahdollisuudet omaa ikäryhmäänsä koskeviin asioihin.

Se on lakisääteinen vaikuttamistoimielin, jonka tehtävä on edistää viranomaisten, päättäjien ja ikääntyntä väestöä edustavien järjestöjen yhteistoimintaa kunnassa ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, toimintakyvyn ja itsenäisen selviytymisen tukemiseksi. Se on poliittisesti ja uskonnollisesti sitoutumaton.

Kuntalain 27 pykälän mukaan vanhusneuvostolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen, päivittäisistä toiminnoista suoriutumiseen taikka ikääntyneen väestön tarvitsemien palvelujen kannalta. Se ottaa kantaa ja antaa lausuntoja asioista, joilla on vaikutusta em. asioihin sekä pyydetessä että muutenkin. Vanhusneuvosto laatii vuosittain toimintasuunnitelman ja toimintakertomuksen sekä toteuttaa eläkeläisparlamentin, vanhustenviikon ja seniorimessujen järjestelyt.

Vanhusneuvosto osallistuu yhdessä muiden toimielinten kanssa ”Vanhuspalvelulain” (980/2012) 6 §:ssä tarkoitetun iäkkäiden henkilöiden tarvitsemia palveluita koskevan suunnitelman valmisteluun sekä palveluiden riittävyyden ja laadun arviointiin niiltä osin kuin ne ovat kuntien järjestettäviä.

2 § Vanhusneuvoston valinta

Kaupunginhallitus nimittää valtuustokausittain vanhusneuvoston jäsenet ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen. Kaupunginhallitus valitsee Uudenkaupungin vanhusneuvostoon valtakunnallisesti toimivista eläkeläisjärjestöjen nimeämistä ehdokkaista neljä (4) jäsentä ja yhden (1) jäsenen Uudenkaupungin Omaishoitajat ja Läheiset ry:n ehdotuksesta sekä kullekin henkilökohtaisen varajäsenen. Kaupunginhallitus nimeää vanhusneuvostoon edustajan ja hänelle henkilökohtaisen varaedustajan. Varsinaisen jäsenen ollessa estynyt hänen tulee ilmoittaa poissaolostaan varajäsenelleen. Kokouskutsut lähetetään sekä jäsenille että varajäsenille tiedoksi. Vanhusneuvosto voi pyytää asiantuntijoiksi eri tahojen edustajia kokouskohtaisesti. Valtuustokauden vaihtuessa edellinen vanhusneuvosto jatkaa toimintaansa, kunnes uusi on nimitetty.

Vanhusneuvoston sihteerin tehtävää hoitaa kaupunginhallituksen nimittämä kaupungin palveluksessa oleva henkilö. Sihteerin tehtävänä on vanhusneuvoston kokousten valmistelu ja esityslistojen laatiminen yhdessä puheenjohtajan kanssa, kokousten pöytäkirjojen laatiminen sekä päätösten täytäntöönpano. Sihteerin valmistelee puheenjohtajan kanssa vanhusneuvoston toimintasuunnitelman ja toimintakertomuksen sekä pitää yhteyttä eläkeläisjärjestöihin, kaupungin eri hallintokuntiin ja muihin viranomaisiin vanhusneuvoston käsittelemien asioiden osalta. Sihteerin vastaa vanhusneuvostoa koskevasta tiedottamisesta.

3 § Vanhusneuvostosta eroaminen ja erottaminen

Vanhusneuvoston jäsenellä on mahdollisuus pyytää eroa tehtävästään kesken kauden kirjallisella vapaamuotoisella anomuksella. Mikäli varsinainen jäsen eroaa tehtävästään, hänen tilalleen valitaan uudeksi varsinaiseksi jäseneksi hänen nimetty varajäsenensä.

Vanhusneuvosto voi erottaa varsinaisen tai varajäsenen tehtävästään, mikäli jäsen ei ole ollut toiminnassa mukana puoleen vuoteen (6 kk), hän ei ole kutsunut tilalleen varajäsentä, hän ei ole tavoitettavissa eikä ole itse jättänyt eroanomusta. Erottamisen perusteena ei saa olla mikään muu henkilökohtainen syy. Erottaminen ei ole automaattista, vaan jokainen tilanne käsitellään vanhusneuvoston kokouksessa erikseen.

Vanhusneuvoston jäsen voidaan erottaa myös, mikäli hän omalla toiminnallaan aiheuttaa epäluottamusta vanhusverkoston parissa, toimii hyvien tapojen vastaisesti ja siten aiheuttaa haittaa vanhusneuvoston maineelle. Mikäli vanhusneuvoston jäsen erottamista ehdotetaan, hänelle on varattava mahdollisuus tulla kuulluksi suullisesti tai kirjallisesti ennen erottamisesta päättämistä. erottaminen edellyttää, että vanhusneuvoston kokouksessa ehdotusta kannattaa kaksi kolmasosaa paikalla olevista jäsenistä.

4 § Puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja sihteeri

Vanhusneuvosto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan järjestäytyessään. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikausi on yhtäjaksoisesti enintään neljä (4) vuotta. Puheenjohtaja vastaa kokousten koolle kutumisesta ja johtaa niitä. Esityslistat ja pöytäkirjat laaditaan puheenjohtajan johdolla yhteistyössä sihteerin kanssa.

Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajan sijaisena tämän ollessa estynyt ja suorittaa puheenjohtajan määrittelemät tehtävät. Vanhusneuvosto voi antaa varapuheenjohtajalle oman vastualueen toiminnassa.

Sihteerin vastuulla on esityslistojen ja pöytäkirjojen laatiminen yhteistyössä puheenjohtajan kanssa.

Vanhusneuvoston puheenjohtaja nimetään hyvinvointialueen vanhusneuvoston jäseneksi ja varajäseneksi nimetään vanhusneuvoston jäsen.

5 § Vanhusneuvoston kokoukset

Puheenjohtaja johtaa kokoukset, ja mikäli hän on estynyt, niin varapuheenjohtaja toimii kokouksen puheenjohtajana. Kokouksen esityslista lähetetään viimeistään kolme arkipäivää ennen kokousta varsinaisille ja varajäsenille. Tarvittaessa vanhusneuvosto kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtajan kutsusta muinakin aikoina. Vanhusneuvosto on päätösvaltainen, kun läsnä on yli puolet jäsenistä, vähintään kolme, puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja mukaan lukien.

Vanhusneuvosto kokoontuu vähintään neljä kertaa vuodessa ja ylimääräisiä kokouksia voidaan järjestää tarvittaessa.

Jokaisesta kokouksesta pidetään pöytäkirjaa ja valitaan pöytäkirjantarkastajat. Pöytäkirja tarkastetaan viikon sisällä kokouksen järjestämisestä. Kokousten esityslistat ja pöytäkirjat ovat julkisesti nähtävissä kaupungin käyttämässä asianhallintajärjestelmässä. Pöytäkirjat ja esityslistat ovat myös nähtävillä kaupungin verkkosivuilla.

Mikäli vanhusneuvoston jäsen on estynyt osallistumasta kokoukseen, hän vastaa varajäsenen paikalle kutsumisesta itse. Kokouksiin voi osallistua etäyhteydellä, mikäli asiasta on ilmoitettu vähintään kahta päivää ennen kokousta.

Vanhusneuvosto voi myös perustaa työryhmiä valmistelemaan yksittäisiä asioita tai tapahtumia.

Vanhusneuvosto kutsuu eläkeläis- ja vanhusjärjestöjen edustajat vuosittain kevätkauden loppuun mennessä pidettävään Eläkeläisparlamenttiin yhteistyö- ja neuvottelutilaisuuteen. Tilaisuudessa käsitellään mm. eläkeläis- ja vanhusjärjestöjen kokoukselle esittämiä asioita ja ehdotuksia ikääntyvän väestön elinolosuhteiden parantamiseksi ja kehittämiseksi sekä havaittujen epäkohtien poistamiseksi.

6 § Talous

Kokouspalkkiot sekä matkakustannusten korvaukset määritellään Uudenkaupungin hallintosäännössä.

Vanhusneuvostolle osoitetaan vuosittain budjetti, joka on erillisenä kustannuspaikkanaan.

Vanhusneuvosto päättää itsenäisesti määrärahojen käytöstä.

7 § Asiakirjojen allekirjoittaminen

Vanhusneuvoston kirjeet, aloitteet ja lausunnot allekirjoittaa puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja yhdessä sihteerin kanssa.

8 § Toimintasuunnitelma ja -kertomus

Vanhusneuvosto valmistelee syksyllä toimintasuunnitelman. Vanhusneuvosto raportoi vuosittain toiminnastaan puheenjohtajan ja sihteerin laatimassa toimintakertomuksessa. Toimintakertomus hyväksytään neuvoston kokouksessa ja toimitetaan tiedoksi kaupunginhallitukselle.