

**Valinta määräaikaiseen kirjastonuorisotyöntekijän tehtävään**

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Hakija/vireillepanija | Nuorisopalvelujen vastaava Jennika Salonen ja kirjastotoimenjohtaja Salla Mäkinen   |
| Selostus asiasta      | <p>Uudenkaupungin kaupungin nuorisopalveluissa on ollut haettavana kirjastonuorisotyöntekijän määräaikainen työsuhde. Tehtävä on ollut julkisesti haettavana 24.10.-17.11.2024 välisenä aikana Työ- ja elinkeinotoimiston internet-sivuilla ja kuntarekry.fi-sivustolla.</p> <p>Kirjastonuorisotyöntekijän määräaikainen tehtävä alkaa heti/sopimuksen mukaan ja kestää Lounais-Suomen aluehallintoviraston myöntämän valtionavustusrahoituksen turvin yhteensä 12 kuukautta. Kelpoisuusvaatimuksena kirjastonuorisotyöhön on soveltuva ammatillinen perustutkinto tai ammattikorkeakoulututkinto, esim. nuorisaja yhteisöohjaaja, lähihoitaja, yhteisöpedagogi AMK, sosionomi AMK. Myös opintojen loppuvaiheessa olevat hakijat huomioidaan. Eduksi katsotaan kokemus nuorten parissa työskentelystä.</p> <p>Kirjastonuorisotyöntekijän tehtävää haki määräajassa kaksikymmentäseitsemän (27) hakijaa, joista seitsemäntoista (17) hakijaa täytti kelpoisuusvaatimukset. Haastatteluun kutsuttiin neljä (4) hakijaa, joista kolme haastateltiin 27.11. Haastattelijoina toimivat nuorisopalvelujen vastaava Jennika Salonen sekä Uudenkaupungin kirjastotoimenjohtaja Salla Mäkinen.</p> <p>Hakemusten ja haastatteluiden perusteella tehtävään valitaan taiteen asiantuntija Nella Katri Toivanen. Haastattelussa Toivanen osoitti vahvaa osaamista nuorten kanssa työskentelystä, jota hänelle on kertynyt laajan koulutustaustan sekä työkokemuksen kautta.</p> |
| Valinnan perustelut   | Hakemusten ja haastatteluiden perusteella tehtävään valitaan taiteen asiantuntija Nella Katri Toivanen. Haastattelussa Toivanen osoitti vahvaa osaamista nuorten kanssa työskentelystä, jota hänelle on kertynyt laajan koulutustaustan sekä työkokemuksen kautta.  |
| Lisätietoja           | Hyvinvointijohtaja Jan Vuorenlaakso<br>etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi  |

**Päätös** Kirjastonuorisotyöntekijän määräaikaiseen tehtävään valitaan Nella Katri Toivanen. Tehtävässä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa ja ehtoa, että valittu toimittaa todistukset pätevyyksistään sekä rikosrekisterilain vaatiman todistuksen alaikäisten kanssa työskentelyä varten.

**Peruste** Hallintosääntö 63 §

**Allekirjoitus**

Hyvinvointijohtaja Jan Vuorenlaakso

*Tämä asiakirja on allekirjoitettu Uudenkaupungin kaupungin sähköisessä asianhallintajärjestelmässä.*

**Liitteet**

**Tiedoksi**

Nella Toivanen  
Henkilöstöpalvelut  
Palkanlaskenta  
Talouspalvelut  
Nuorisopalvelut  
Kirjastopalvelut  
Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta

**Muutoksenhaku**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnalta.

Kyseessä on yksityisoikeudellinen päätös. Työsuhdetta koskevista ja muista yksityisoikeudellisia sopimuksia koskevista päätöksistä ei ole sisällöllistä oikaisuvaatimusoikeutta eikä valitusoikeutta hallinto-oikeuteen.

Oikaisuvaatimusohjeet ovat liitteenä.

## OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Uudenkaupungin hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnalle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Uudenkaupungin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Mörnenkatu 2, PL 20, 23501 Uusikaupunki  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@uusikaupunki.fi

Puhelinnumero: 02 845 151 (vaihde)  
Aukioloaika: ma-pe 9.00–12.00 ja 13.00–15.00

## Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot.

## Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

## Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon:

## Tiedoksianto asianosaisille

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle kirjeellä, joka on lähetetty:

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköpostilla, joka on lähetetty: