

Hallintopalveluiden tehtäväjärjestelyt

Kaupunginhallitus 16.12.2024 § 321
2964/01.01.00.03/2024

Valmistelija: Henkilöstöjohtaja Maaru Seikola
Talous- ja hallintojohtaja Katja Aalto
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Osana talouden sopeuttamista hallintopalveluissa on kartoitettu uudelleenjärjestelyjen mahdollisuuksia. Hallintoasiantuntijan tehtävä vapautui lokakuussa 2023, mutta tehtävä jätettiin tuolloin täyttämättä mahdollisten uudelleenjärjestelyjen toteuttamisen mahdollistamiseksi. Osa hallintoasiantuntijan tehtävistä osoitettiin väliaikaisesti hallintosihteerille.

Uudelleenjärjestelyjä on jatkettu ja toteutettu syksystä 2024 alkaen talous- ja hallintojohtajan toimesta. Hallintopalveluissa on nähty perusteltuna yhdistää pysyvästi kahden vakanssin, hallintosihteerin (vakanssi nro 201) ja hallintoasiantuntijan (vakanssi 248) tehtävät. Vakanssien tehtävien yhdistämisellä saavutetaan yhden (1) henkilötyövuoden säästö henkilöstömenoissa. Säästö on huomioitu talousarviossa 2025.

Vakanssien yhdistämisen myötä tehtävät muuttuvat siten, että palvelussuhdetta varten on perusteltua perustaa uusi vakanssi. Samalla aikaisemmat vakanssit, hallintosihteerin vakanssi nro 201 sekä hallintoasiantuntijan vakanssi 248, voidaan lakkauttaa. Perustettavan vakanssin nimike on perusteltua muuttaa siten, että se kuvastaisi paremmin ja nykyaikaisemmin tehtävän sisältöä.

Vakanssia esitetään perustettavaksi hallintosuunnittelijan nimikkeellä. Hallintosuunnittelija mm.

- toimii kaupunginjohtajan sihteerinä sekä yhdessä talous- ja hallintojohtajan kanssa koordinoi ja kehittää hallinnon sujuvuutta ja hallintopalvelujen toimintaa sekä päätösvalmistelua
- kokoaa ja osallistuu esityslistojen valmisteluun ja lähettää kokouskutsut kaupunginhallituksen ja -valtuuston puheenjohtajien puolesta ja toimii tiiviissä yhteistyössä luottamushenkilöiden kanssa ja mm. ylläpitää luottamushenkilörekisteriä
- osallistuu pöytäkirjojen laadintaan ja toimii talous- ja hallintojohtajan sijaisena kaupunginhallituksen ja -valtuuston sihteerin tehtävissä
- toimii ympäristöterveydenhuollon lautakunnan sihteerinä ja on sihteerien varahenkilönä mm. seuraavissa yhteisöissä tai lautakunnissa: tarkastuslautakunta, Vakka-Suomen Veden johtokunta ja Uudenkaupungin Veden johtokunta
- toimii hallintoasioiden yleisenä yhteyshenkilönä palvelukeskuksiin ja on pääkäyttäjänä eräissä järjestelmissä, kuten esimerkiksi

Cloudmeeting-järjestelmässä, Dynasty -
asiakirjanhallintajärjestelmässä, tai vastaavana nimettynä kunnan
vastuuhenkilönä esim. eräissä valtuuttamistehtävissä

Hallintosihteerinä työskentelevällä Eeva Nummella on
hallintosuunnittelijan tehtävässä vaadittu osaaminen ja häntä
voidaan pitää kokemukseltaan, ammattitaidoltaan sekä kyvyiltään ja
taidoiltaan hallintosuunnittelijan tehtävään sopivana. Nummi on
koulutukseltaan filosofian maisteri. Nummi on antanut
suostumuksensa siirtoon hallintosuunnittelijan vakanssiin.

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Atso Vainio

Päätösehdotus: Kaupunginhallitus
- päättää lakkauttaa hallintosihteerin (vakanssi 201) ja
hallintoasiantuntijan (vakanssi 248) vakanssit 31.12.2024 ja
- perustaa 1.1.2025 edellä olevien vakanssien tehtävistä
yhdistettävän hallintosuunnittelijan vakanssin (202) ja
-päättää hallintosuunnittelijan tehtävän kelpoisuusehdoksi
soveltuvan korkeakoulututkinnon

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
