

Opetus- ja kasvatuslautakunta

Aika 22.01.2025 klo 18:00 - 19:29

Paikka Kaupungin virastotalo, kokoushuone 426

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 3	Kuntakohtaiset fyysisen toimintakyvyn MOVE! -mittaustulokset syksy 2024	6
§ 4	Varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmän hankinta	7
§ 5	Kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvaus vuodelle 2025	12
§ 6	Uudenkaupungin varhaiskasvatuksen asiakastyytyväisyyskysely 2024	18
§ 7	Kasvun ja oppimisen palvelujen käyttösuunnitelma vuodelle 2025	21
§ 8	Kasvun ja oppimisen palvelujen laskujen hyväksyjät vuonna 2025	23
§ 9	Muutos perusopetuksen tuntijakoon 1.8.2025 alkaen	24
§ 10	Perusopetuksen oppilaan koulupaikan määräytyminen ja oppilaaksi ottamisen perusteet	27
§ 11	SDP:n valtuustoaloite / Koulun aloitusajan siirtäminen myöhäisemmäksi klo 9.00	33
§ 12	Tiedotusasiat	41

Opetus- ja kasvatustalautakunta

Aika 22.01.2025 klo 18:00 - 19:29

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Reijonsaari-Korsman Jaana	18:00 - 19:29	puheenjohtaja	
	Sjöblom Mika	18:00 - 19:29	varapuheenjohtaja	
	Helén Mia	18:00 - 19:29	jäsen	
	Myllymäki Lea	18:00 - 19:29	jäsen	
	Pöntinen Paula	18:00 - 19:29	jäsen	
	Risunen Elina	18:00 - 19:29	jäsen	
	Simmons Granger	18:00 - 19:29	jäsen	
	Turunen Marko	18:00 - 19:29	jäsen	
	Toivonen Mika	18:00 - 19:29	jäsen	
	Tättilä Anniina	18:00 - 19:29	jäsen	
	Virtanen Lasse	18:00 - 19:29	jäsen	
Muu	Löfstedt Raimo	18:00 - 19:29	kh:n pj	
	Nikula Seppo	18:00 - 19:29	kh:n edustaja	
	Kari Maisa	18:00 - 19:29	nuorisovalt. edustaja	
	Pirkola Esa	18:00 - 19:29	lukion rehtori, esittelijä	
	Kiiveri Annina	18:00 - 19:29	varhaiskasvatuksen johtaja	
	Jokiranta Janina	18:00 - 19:29	controller	
	Hyytiä Alina	18:00 - 19:29	rahoitussihteeri	
	Joutsa-Huutola Taru	18:00 - 18:32	asiantuntija	
	Arvonen Marja-Leena	18:00 - 19:29	sihteeri	
Poissa	Vainio Atso	18:00 - 19:29	kaupunginjohtaja	
	Kitola Arja	18:00 - 19:29	opetustoimenjohtaja, esittelijä	

Allekirjoitukset

Jaana Reijonsaari-Korsman puheenjohtaja	Marja-Leena Arvonen pöytäkirjanpitäjä
--	--

Käsitellyt asiat 1 - 12

Pöytäkirjan tarkastus Uudessakaupungissa 23.1.2025

Paula Pöntinen pöytäkirjantarkastaja	Marko Turunen pöytäkirjantarkastaja
---	--

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kaupungin verkkosivuilla 24.01.2025

Opetus- ja
kasvatuslautakunta

§ 1

22.01.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Opetus- ja kasvatuslautakunta 22.01.2025 § 1

Kuntalain 103 §:n mukaan:

”Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.”

Päätösehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen esittelijänä toimi opetustoimenjohtaja Arja Kitolan poissa ollessa lukion rehtori Esa Pirkola.

Opetus- ja
kasvatuslautakunta

§ 2

22.01.2025

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Opetus- ja kasvatuslautakunta 22.01.2025 § 2

Päätösehdotus: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Paula Pöntinen ja Marko Turunen. Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti 23.1.2025 klo 13 jälkeen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Opetus- ja
kasvatuslautakunta

§ 3

22.01.2025

Kuntakohtaiset fyysisen toimintakyvyn MOVE! -mittaustulokset syksy 2024

Opetus- ja kasvatuslautakunta 22.01.2025 § 3
2993/12.02.00/2025

Valmistelija: Opetustoimenjohtaja Arja Kitola
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Move! on perusopetuksen 5. ja 8. vuosiluokkien oppilaille tarkoitettu fyysisen toimintakyvyn mittaamis-, palaute-, ja seuranta järjestelmä, jonka keskeisenä tarkoituksena on kannustaa lapsia ja nuoria omasta terveydestä ja hyvinvoinnista huolehtimiseen. Tarkoituksena on myös auttaa oppilasta ja hänen perhettään ymmärtämään fyysisen toimintakyvyn yhteydet oppilaan terveyteen, päivittäiseen hyvinvointiin, jaksamiseen ja opiskeluun. Mittaukset koostuvat kuudesta eri osiosta, jotka mittaavat kestävyys- ja lihaskuntoa, liikkuvuutta sekä motorisia taitoja. Move! -mittaustietoa hyödynnetään koulujen liikuntakasvatuksessa, oppilaiden laajoissa terveystarkastuksissa sekä tiedolla johtamisen työkaluna valtakunnallisesti ja alueellisesti.

Syksyn 2024 fyysisen toimintakyvyn valtakunnalliset Move! -mittaukset toteutettiin 5. ja 8. -luokkalaisille osana peruskoulun liikunnanopetusta.

Liikuntapalvelujen vastaava Taru Joutsa-Huutola esittelee tulokset opetus- ja kasvatuslautakunnalle.

Esittelijä: Lukion rehtori Esa Pirkola

Päätösehdotus: Opetus- ja kasvatuslautakunta päättää merkitä tiedoksi Uudenkaupungin syksyn 2024 Move! -mittaustulokset.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Liikuntapalvelujen vastaava Taru Joutsa-Huutola poistui tämän asian käsittelyn jälkeen kello 18:32.

Liitteet

1 Uudenkaupungin Move! -mittaustulokset, syksy 2024

Opetus- ja
kasvatuslautakunta

§ 4

22.01.2025

Varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmän hankinta

Opetus- ja kasvatuslautakunta 22.01.2025 § 4
3000/02.08.00/2025

Valmistelija: ICT-päällikkö Pauli Lehtonen
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Varhaiskasvatuksen johtaja Annina Kiiveri
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Hankinnan kuvaus

Hankinnan kohteena on Uudenkaupungin kaupungin (jäljempänä myös "Hankintayksikkö") varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmä. Toiminnanohjausjärjestelmä hankitaan SaaS-palveluna.

Hankintaa ei oltu jaettu osiin. Osatarjoukset tai rinnakkaiset tarjoukset eivät olleet sallittuja.

Sopimus tehdään yhden (1) palveluntuottajan kanssa. Palvelusta laaditaan käyttöönottosopimus ja SaaS-sopimus.

Käyttöönottosopimus on määräaikaisena voimassa ja päättyy osapuolten velvoitteiden tultua kokonaan täytetyiksi. SaaS-sopimus astuu voimaan, kun käyttöönottoprojektin velvoitteet on tullut kokonaan täytetyiksi ja Tilaaja on hyväksynyt käyttöönottoprojektin lopputulokset. SaaS-sopimus on määräaikaisena voimassa 36 kuukautta, minkä jälkeen sopimus jatkuu toistaiseksi voimassa olevana.

Hankinnan kohde ja sille asetetut vaatimukset on ollut tarkemmin kuvattuna tarjouspyyntöasiakirjoissa.

Hankintamenettely ja hankintailmoitus

Hankintaan sovelletaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettua lakia (1397/2016, "hankintalaki"). Kyse on hankintalain 26 §:n mukaisesta EU-kynnysarvon ylittävästä palveluhankinnasta. Hankinnan ennakoituna kokonaisarvon on ollut 280.000 € (alv 0 %).

Opetus- ja
kasvatuslautakunta

§ 4

22.01.2025

Hankintamenettelynä on ollut avoin menettely, jossa kaikki halukkaat ovat voineet jättää tarjouksen hankinnassa. Hankinta-asiakirjat ovat olleet saatavissa Tarjouspalvelu-portaalista.

Hankinnasta lähetettiin 15.10.2024 julkaistavaksi hankintailmoitus kansallisessa julkisten hankintojen ilmoituskanavassa Hilmassa (<https://www.hankintailmoitukset.fi>) sekä EU:n laajuisessa TED-tietokannassa (<https://ted.europa.eu/>).

Tarjoajilla oli mahdollisuus lähettää lisätietokysymyksiä tarjouspyynnöstä Tarjouspalvelu-toimittajaportaalien kautta 29.10.2024 mennessä.

Tarjousten jättämisen määräaika oli 15.11.2024.

Tarjousten vastaanottaminen

Hankintayksikkö vastaanotti tarjousten jättämisen määräaikaan mennessä yhteensä neljä (4) tarjousta seuraavilta tarjoajilta:

- Abilita Oy
- Alfa eCare Oy
- Haltu Oy
- Hoiwa

Tarjousten avauspöytäkirja on hankintapäätöksen liitteenä.

Tarjoajien soveltuvuuden tarkastaminen

Hankintayksikkö tarkasti tarjouksen jättäneiden tarjoajien soveltuvuusvaatimusten täyttymisen.

Kaikki tarjoajat täyttivät tarjoajien soveltuvuudelle asetetut vaatimukset.

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus

Hankintayksikkö tarkasti tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden.

Haltu Oy:n tarjous ei täyttänyt tarjouspyyntöasiakirjassa mainittuja vähimmäisvaatimuksia, minkä vuoksi tarjoaja suljettiin tarjouskilpailun ulkopuolelle. Hankintayksikkö toimittaa tarjoajalle pyydettyä erikseen tarkemmat perustelut poissulkemiselle.

Opetus- ja
kasvatuslautakunta

§ 4

22.01.2025

Hankintayksikkö toimitti täsmennyspyynnön Alfa eCare Oy:lle koskien tarjottua järjestelmää. Alfa eCare Oy:n tarjous todettiin tarjouspyynnön mukaiseksi.

Lisäksi myös muut tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Tarjousten vertailu

Tarjousten vertailu suoritetaan seuraavasti:

Tarjousten valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus. Tarjouskilpailun voittajaksi valitaan hinta-laatusuhteeltaan paras tarjous.

Kokonaistaloudellista edullisuutta arvioidaan seuraavin perustein ja pisteytyksin:

HINTAVERTAILU: enintään 60 pistettä

Tarjousten hintavertailu suoritetaan tarjouspyynnön liitteelle 3 Hintaliite muodostuvan vertailuhinnan perusteella. Vertailuhinta saadaan laskemalla yhteen hintaliitteellä ilmoitetut painotetut yksikköhinnat.

Halvin vertailuhinta saa 60 pistettä. Muiden Tarjoajien pisteet lasketaan suhteessa halvimpaan kaavalla: Halvin vertailuhinta / Tarjoajan vertailuhinta * 60 pistettä.

LAATUVERTAILU: enintään 40 pistettä

a) Tekniset ja toiminnalliset vaatimukset (enintään 30 pistettä)

Tarjoajien on tullut täyttää tarjouspyynnön liite 2 Tekniset ja toiminnalliset vaatimukset liitteessä annettujen ohjeiden mukaisesti.

Tarjousten teknisiä ja toiminnallisia vaatimuksia koskeva laatuvertailu suoritetaan liitteessä annettujen tietojen ja liitteelle muodostuvan yhteispistemäärän perusteella. Tarjoaja voi saada valintansa mukaisesti pisteytettävistä teknisistä ja toiminnallisista vaatimuksista enintään 30 laatupistettä.

b) Projektisuunnitelma (enintään 5 pistettä)

Tarjoajien on tullut toimittaa projektisuunnitelma tarjouspyynnössä vaaditulla tavalla. Projektisuunnitelman arviointiperusteet on kuvattu

Opetus- ja
kasvatuslautakunta

§ 4

22.01.2025

tarjouspyynnön liitteellä 9 Projektisuunnitelma ja palvelukuvaus – arviointiperusteet.

c) Palvelukuvaus (enintään 5 pistettä)

Tarjoajien on tullut toimittaa palvelukuvaus tarjouspyynnössä vaaditulla tavalla. Palvelukuvauksen arviointiperusteet on kuvattu tarjouspyynnön liitteellä 9 Projektisuunnitelma ja palvelukuvaus – arviointiperusteet.

Hinta- ja laatuvertailun enimmäispistemäärä on yhteensä 100 pistettä. Eniten yhteispisteitä saanut Tarjoaja valitaan sopimustoimittajaksi.

Hankintayksikkö suoritti tarjousten vertailun. Suoritetun vertailun lopputulos on seuraava:

1. Alfa eCare Oy
Hintapisteet: 60
Laatupisteet: 40
Vertailupisteet yhteensä: 100
2. Abilita Oy
Hintapisteet: 47,95
Laatupisteet: 40
Vertailupisteet yhteensä: 87,95
3. Hoiwa
Hintapisteet: 29,71
Laatupisteet: 40
Vertailupisteet yhteensä: 69,71

Eniten vertailupisteitä saanut tarjoaja on Alfa eCare Oy.

Tarjousten vertailu, tarjoajien saamat pisteet sekä pisteytysten perusteet on esitetty tarkemmin vertailutaulukossa.

Esittelijä:

Lukion rehtori Esa Pirkola

Päätösehdotus:

Opetus- ja kasvatuslautakunta päättää hylätä Haltu Oy:n tarjouksen tarjouspyynnön vastaisena.

Opetus- ja kasvatuslautakunta päättää valita tarjousvertailun perusteella varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmän

Opetus- ja
kasvatuslautakunta

§ 4

22.01.2025

palveluntuottajaksi Alfa eCare Oy:n.

Päätös on ehdollinen siihen asti, kunnes kaupunginhallitus on antanut hankinnalle toteuttamisluvan.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- 2 Tarjousten avauspöytäkirja
- 3 Tarjousvertailu

Jakelu

ICT-päällikkö
Kaupunginhallitus
Tarjoajat
Varhaiskasvatuksen johtaja

Opetus- ja
kasvatuslautakunta

§ 5

22.01.2025

Kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvaus vuodelle 2025

Opetus- ja kasvatuslautakunta 22.01.2025 § 5
3001/02.05.00.00/2025

Valmistelija: Varhaiskasvatuksen johtaja Annina Kiiveri
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Suomen Kuntaliitto on antanut suosituksen kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista vuodelle 2025.

untaliitto on keskustellut asiasta Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT:n ja Julkisen alan unioni JAU ry:n kanssa.

Kustannuskorvausten tarkistamisessa käytetään kuluttajahintaindeksiä ja sen alaindeksiä 01 Elintarvikkeet ja alkoholittomat juomat.

Vuoden 2025 hinnat korotetaan vuoden 2024 toteutuneen kuluttajahintaindeksin perusteella.

Kunnallinen perhepäivähoito

Omassa kodissaan työskentelevälle kunnalliselle perhepäivähoitajalle korvataan lapsen hoidosta aiheutuneet välittömät kustannukset kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen KVTES (2022–2025) perhepäivähoitajia koskevan liitteen 12 13 §:n (Perhepäivähoidon kustannuskorvaus) mukaan vähintään Suomen Kuntaliiton kulloinkin voimassa olevan perhepäivähoidon kustannuskorvauksia koskevan suosituksen mukaisesti.

Tässä suosituksessa mainittuja kustannuskorvauksia myöhemmin tarkistettaessa käytetään perusteena elintarvikekustannusten osalta kuluttajahintaindeksin ravintoryhmän alaindeksin ja muiden kustannusten osalta kuluttajahintaindeksin muutosta. Suositusta tarkistetaan kalenterivuosittain käyttäen laskennan perusteena viimeisin pää tilastokeskuksen julkaisemia toteutuneita indeksejä.

Omassa kodissaan työskentelevälle kunnalliselle perhepäivähoitajalle hyväksytään tulon hankkimisesta aiheutuneina menoina vähennykseksi työnantajan maksamat kustannusten korvaukset maksetun määräisenä ilman eri selvitystä. Kustannusten korvauksen ulkopuolelle jäävät tulonhankkimiskulut

Opetus- ja
kasvatuslautakunta

§ 5

22.01.2025

perhepäivähoitaja voi vähentää verotuksessa erillisen selvityksen perusteella. Jos kunta on kuitenkin korvannut perhepäivähoitajalle jonkin tulonhankkimiskulun normaalin kustannusten korvauksen lisäksi, tällaisesta kulusta ei myönnetä vähennystä.

Suomen Kuntaliitto antaa vuosittain kunnille suosituksen perhepäivähoitajille maksettavasta kustannuskorvauksesta. Tästä huolimatta kuntien tapa maksaa kustannusten korvausta perhepäivähoitajille vaihtelee jonkun verran kunnasta toiseen. Korvaus jakaantuu korvaukseen lapsen ravintokuluista ja korvaukseen muista kuluista. Jos korvaus vastaa perusteeltaan ja määrältään edellä mainittua Suomen Kuntaliiton suosituksen mukaista perhepäivähoitajalle ravintokustannuksista maksettavaa korvausta, saajalle hyväksytään vähennykseksi kunnan maksamat kustannusten korvaukset maksetun määräisenä ilman eri selvitystä. Vähennys tehdään muusta ansiotulosta. (Perhepäivähoitajien menot. Verohallinnon kannanotto 5.1.2023, päivitetty 9.1.2024).

Suomen Kuntaliitto suosittelee keskusteltuaan asiasta Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT:n ja Julkisen alan unioni JAU ry:n kanssa, että kunnallisessa perhepäivähoidossa suoritetaan ajalla 1.1.–31.12.2025 omassa kodissaan työskenteleville perhepäivähoitajille seuraavien yksikköhintojen pohjalta laskettuja kustannuskorvauksia. Korvausten on tarkoitus kattaa hoidosta hoitajalle aiheutuvat todelliset kustannukset. Työnantaja voi halutessaan korottaa suosituksen mukaisia tasoja, mikäli se katsoo kustannuskorvauksen tason olevan riittämätön.

	alle kouluikäinen/ koululainen
aamiainen tai välipala tai iltapala, €	0,92/1,19
lounas tai päivällinen, €	2,17/2,82
muu kustannus, €/päivä	2,13/2,13

Muun kustannuksen osuus muussa kuin kokopäiväisessä hoidossa lasketaan suhteutettuna päivittäisen hoitoajan ajoittumiseen ja pituuteen.

Muu perhepäivähoito

Opetus- ja
kasvatustalautakunta

§ 5

22.01.2025

Kustannuskorvaussuositus ei koske muuta perhepäivähoitoa kuin perhepäivähoitajan omassa kodissaan antamaa varhaiskasvatusta. Verokäytännössä hyväksytyt kulukorvausten tulojenhankkimisvähennys ilman tositteita koskee vain perhepäivähoitajia. Perheille korvattavista todellisista elintarvikekustannuksista on oltava asianmukaiset selvitykset ja tositteet. Muita kuin elintarvikekustannuksia ei varhaiskasvatustalautakuntaan edellytetä perheille korvattaviksi.

Järjestettäessä perhepäivähoitoa saman perheen lapsille heidän omassa kodissaan ei elintarvikekorvausta varhaiskasvatustalautakunnan 11 § 2 momentin (540/2018) mukaisesti suoriteta. Sen sijaan elintarvikekorvaus maksetaan ruokailusta vastaavalle perheelle/perheille kaikista hoidossa olevista lapsista silloin, kun kaikki lapset eivät ole saman perheen lapsia.

Hoitajan ruokailusta lapsen kotona tapahtuvassa hoidossa sopivat joko lapsen vanhemmat ja hoitaja tai kunta, vanhemmat ja hoitaja kussakin tapauksessa erikseen.

Ryhmäperhepäivähoidossa ei kustannuskorvauksia suoriteta silloin, kun kunta hankkii toimintaa varten ravinto- ja muut tarvikkeet.

Varhaiskasvatuksessa tarjottavat ateriat

Varhaiskasvatustalautakunnan 11 §:n mukaan varhaiskasvatuksessa olevalle lapselle on järjestettävä lapsen ravitsemustarpeet täyttävä terveellinen ja tarpeellinen ravinto. Ruokailu järjestetään ohjatusti kaikille läsnä oleville lapsille. Kunnan tulee hoitosuhteen alkaessa määrittellä varhaiskasvatuksen aikana lapselle tarjottavat ateriat. Lapselle tarjottavien aterioiden määrä riippuu lapsen hoitoajoista. Hoitoaikojen muutokset saattavat edellyttää myös aterioiden määrän tarkistamista.

Kustannuskorvaus hoidossa järjestettävästä tarpeellisesta ravinnosta muodostuu siten, että edellä mainituista yksikköhinnoista kootaan lapsen hoitoajan pituudesta ja ajoittumisesta riippuen korvaus niistä aterioista, jotka hoitosopimuksessa on todettu.

Koululaiset

Koululaisten ravinnontarpeen on laskettu olevan keskimäärin 30 % suurempi verrattuna 4-vuotiaan lapsen ravinnon tarpeeseen. Tämä on otettu huomioon ravinnon osalta koululaisille järjestetyn varhaiskasvatustalautakunnan kustannuskorvaussuosituksessa.

Opetus- ja
kasvatustalautakunta

§ 5

22.01.2025

Erityisruokavaliot

Erityisruokavalio järjestetään lapselle terveydellisistä ja varhaiskasvatustalain 11 §:stä johtuvista syistä. Hoitosopimuksessa määritellään erityisruokavalioiden tarve ja toteuttaminen. Samalla arvioidaan, aiheuttaako erityisruokavalio lisäkustannuksia hoidon järjestämisessä. Tavallisimpien erityisruokavalioiden ollessa kysymyksessä lisätään siitä aiheutuvina kustannuksina enintään 30 % tavallisen ruokavaliion aiheuttamiin kustannuksiin.

Valtion ravitsemusneuvottelukunnan 2018 julkaiseman ”terveyttä ja iloa ruuasta - varhaiskasvatuksen ruokailusuositus” -mukaan terveydellisistä syistä erityisruokavaliota noudattavalle tai erityistarpeiselle lapselle tarjotaan varhaiskasvatuksessa sopivaa ja turvallista ruokaa. Erityisruokavaliot, joissa ruokavalio on osa sairauden hoitoa, edellyttävät hoitavan lääkärin todistusta. Käytännön toteuttamisessa apuna on tarvittaessa ravitsemusterapeutin laatima yksilöllinen ohjeistus. Diabetesta sairastava lapsi ei tarvitse erityisruokavaliota, vaan hänelle sopii tavanomainen varhaiskasvatuksessa tarjottava ruoka.

Lisäksi kansallisen allergiaohjelman 2008–2018, Päivähoidon allergiaohje –työryhmän laatiman Allerginen lapsi päivähoitossa - ohjeen mukaan pääsääntö on, että allerginen lapsi syö päivähoitossa samaa ruokaa kuin muut lapset, jollei allergiaruokavaliion välttämättömyydestä ole lääkärinlausuntoa.

Erityisruokavaliota korvattaessa kustannuskorvauksissa otetaan huomioon vain raaka-aineiden lisäkustannukset. Tehtyjen kustannuslaskelmien mukaan tavallisimpien erityisruokavalioiden osalta kustannuskorvauksia voisi korottaa seuraavasti:

	%
vähälaktoosinen ruokavalio	5
laktoositon	0–10
gluteeniton (keliakia)	30
maidoton	0–15
vilja-allergia	5–30

Korotusprosentti vaihtelee sen mukaan, kuinka tiukasta dieetistä on kyse ja mitä tuotteita käytetään korvaavina tuotteina. Kustannuksiltaan kalliiden ruokavalioiden, esim. keliakia tai usean eri sairauden aiheuttama erityisruokavalio, osalta lisäkustannukset tulisi määritellä tapauskohtaisesti todellisten menojen

Opetus- ja
kasvatustalokunta

§ 5

22.01.2025

mukaisina. Lisäkustannuksista tulee antaa verottajalle erillisselvitys. Tällöin ruokavalion tulee olla hoitavan lääkärin ja/tai ravitsemusasiantuntijan määrittelemä.

Kuntaliitto suosittelee, että niissä tapauksissa, joissa perhepäivähoitoryhmässä jollakin lapsella on vähälaktoosinen ruokavalio, kustannuskorvaukset maksettaisiin siten, että perhepäivähoitajan työn säästämiseksi kaikille lapsille voitaisiin valmistaa vähälaktoosinen ateria.

Varhaiskasvatustalain 11 § 2 momentin mukaan kustannuskorvaus ei koske kliinisiä ravintovalmisteita tai niihin verrattavia tuotteita (esim. äidinmaidonvalmiste tai lehmänmaitoa korvaavat valmisteet), jotka korvataan sairausvakuustalain (1224/2004) nojalla.

Muut kustannukset

Kustannuskorvaussuosituksen muita kustannuksia koskeva osuus sisältää korvauksen muista kuin ravintoaineista aiheutuvista tavanomaisista menoista kuten huoneiston käytöstä, sähköstä, vedestä, lämmöstä, askartelutarvikkeista ja leikkivälineistä, lapsen hoitoon liittyvistä puheluista yms. menoista.

Korvaus ei sisällä työvaatetusta eikä erityishankintoja, kuten huoneiston saneerausta esimerkiksi hoitolapsen allergisuuden vuoksi, lasten tarvikkeiden säilytystilojen, kaksosten rattaiden, syöttötuolien ym. hankkimisesta tai korjaamisesta aiheutuvia tai muita vastaavia menoja. Korvaus ei sisällä myöskään perhepäivähoidosta mahdollisesti aiheutuvia tiemaksujen korotuksia eikä piharakenteiden, esimerkiksi aitojen tai turvaporttien hankkimista tai kunnostamista eikä esimerkiksi hiekkalaatikon hiekan vaihtoa, kuten ei perhepäivähoitajien ammattikirjallisuutta tai tietotekniikan hankintoja. Tällaiset tulonhankkimiskulut perhepäivähoitajan tulee esittää tositteiden perusteella verotuksessa vähennettäväksi.

Lapsen päivähoitoa on viime vuosina kehitetty siten, että perhepäivähoito ja päiväkodit toimivat yhdessä tukien ja täydentäen toistensa palveluja.

Kuntaliitto suosittelee, että

- perhepäivähoidossa käytetään mahdollisuuksien mukaan päiväkotien kanssa yhteisiä toimintavälineitä ja/tai
- kunta järjestää leikkivälineiden lainausta.

Opetus- ja
kasvatuslautakunta

§ 5

22.01.2025

Kunta voi lisäksi järjestää varhaiskasvatuslain mukaisten tavoitteiden toteuttamiseksi kulttuuripalveluja ja muita lapsia kehittäviä osallistumismuotoja kuten retkiä, matkoja ja tutustumiskäyntejä. Näiden muiden toimintojen aiheuttamien kustannusten suorittamisesta tai korvaamisesta kunta päättää paikallisten olosuhteiden mukaan.

Esittelijä: Lukion rehtori Esa Pirkola

Päätösehdotus: Opetus- ja kasvatuslautakunta päättää, että kunnallisessa perhepäivähoidossa maksetaan vuonna 2025 kustannuskorvaukset Suomen Kuntaliiton suosituksen (Yleiskirje 16/2024) mukaisesti.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Jakelu

Talouspalvelut
Varhaiskasvatuksen johtaja

Opetus- ja
kasvatuslautakunta

§ 6

22.01.2025

Uudenkaupungin varhaiskasvatuksen asiakastyytyväisyyskysely 2024

Opetus- ja kasvatuslautakunta 22.01.2025 § 6
2998/12.07.00.06/2025

Valmistelija: Varhaiskasvatuksen johtaja Annina Kiiveri
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Asiakastyytyväisyyskysely toteutettiin Uudenkaupungin varhaiskasvatuksessa marraskuussa 2024. Kysely oli huoltajille avoinna 1.-18.11. Kysely toteutettiin sähköisesti ja siihen oli mahdollista vastata niin suomeksi kuin englanniksi. Yhteensä vastauksia saatiin 179 kpl.

Varhaiskasvatuksen asiakastyytyväisyyskysely on nykymuodossaan toteutettu kolme kertaa: vuosina 2022, 2023 ja nyt 2024. Vuoden 2023 asiakastyytyväisyyskyselyyn verrattuna vastauksia saatiin 16 prosenttia enemmän.

Asiakastyytyväisyyskyselyn arviointiasteikko: 1= Täysin eri mieltä, 2= Eri mieltä, 3= Ei samaa eikä eri mieltä, 4= Samaa mieltä, 5= Täysin samaa mieltä

Kuinka tyytyväinen olet lapsesi varhaiskasvatukseen? 4.7
(vuonna 2023 4.4)

Mitkä asiat lisäävät lapsesi viihtymistä varhaiskasvatuksessa,
kolme eniten valittua vaihtoehtoa:

1. Ammattitaitoinen henkilökunta
2. Turvallisuus
3. Ystävyyssuhteet, kivat kaverit

Toimintatavat varhaiskasvatuksessa (suluissa vuoden 2023 asiakastyytyväisyyskyselyn luvut)

1. Lapsellani on mahdollisuus vaikuttaa varhaiskasvatuksen sisältöön. 3,6 (3,7)
2. Varhaiskasvatuksessa huomioidaan lapseni vahvuuksia ja mielenkiinnon kohteita. 4,2 (4,0)
3. Lapseni varhaiskasvatussuunnitelmassa sovitut tavoitteet huomioidaan toiminnassa. 4,2 (4,1)
4. Lapseni mahdolliset tuen tarpeet on tunnistettu ja niissä tuetaan lasta. 4,2 (4,1)
5. Varhaiskasvatuksessa tarjottava ruoka on terveellistä. 3,8 (3,9)

Opetus- ja
kasvatuslautakunta

§ 6

22.01.2025

6. Varhaiskasvatuksessa lapsia ohjataan kohti terveellisiä elämäntapoja. 4,0 (4,0)
7. Lapsellani on mahdollisuus riittävään fyysiseen liikuntaan varhaiskasvatuspäivän aikana. 4,2 (4,3)
8. Lapsellani on mahdollisuus riittävään lepoon ja rauhoittumiseen varhaiskasvatuspäivän aikana. 4,3 (4,2)

Yhteistyö varhaiskasvatuksen henkilöstön kanssa

1. Yhteistyö henkilökunnan kanssa on sujuvaa. 4,4 (4,3)
2. Huoltajien ja henkilökunnan välisiin keskusteluihin on riittävästi aikaa 4,1 (4,0)
3. Lapsen päivän kulusta ja tapahtumista on mahdollista saada tarpeeksi tietoa. 4,1 (4,1)
4. Minulla on mahdollisuus vaikuttaa lapseni varhaiskasvatuksen sisältöön. 3,6 (3,6)

Kyselyssä oli lisäksi kaksi avointa kysymystä kohdistettu lapsille, joissa kartoitettiin lasten lempiasioita varhaiskasvatuksessa sekä mitä lapset toivoivat vielä lisää varhaiskasvatuksen toimintaan. Lasten vastauksissa korostuivat erityisesti leikki, kaverit ja ulkoilu.

Kyselyyn vastaajilla oli mahdollisuus antaa avoimesti palautetta kyselylomakkeen viimeisessä kohdassa. Avoimia vastauksia annettiin yli 70 kpl. Varhaiskasvatuksen henkilöstö sai paljon kiitosta omasta työstään. Toiveet esimerkiksi johonkin tiettyyn toimintatapaan yleisesti tai omaan lapseen liittyen käsitellään yksikkökohtaisesti.

Uudenkaupungin varhaiskasvatus hyödyntää asiakastyytyväisyyskyselyn tuloksia kuluvan sekä tulevan toimintavuoden suunnittelutyössä. Varhaiskasvatuksen esihenkilöt käsittelevät kyselyn tulokset yksikkökohtaisesti henkilöstön kanssa suunnitteluilloissa tammikuun 2025 aikana.

Asiakastyytyväisyyskyselyn tulosten perusteella on aiempina vuosina asetettu koko varhaiskasvatukselle yksi tai kaksi yhteistä tavoitetta. Varhaiskasvatuksen toiminnan arvioinnin ja kehittämisen tapoja on erityisesti tarkasteltu vuosien 2023-2024 aikana toteutetussa kehittämishankkeessa. Ohjaavia asiakirjoja, kuten toiminta- ja lukuvuosisuunnitelmia sekä tiimikirjaa on muokattu siten, että niiden sisällöt olisivat mahdollisimman vaikuttavia. Tavoitteena on ollut vahvistaa organisaatitason tavoitteiden konkretisoitumista toiminnan tasolle yksiköissä sekä omavalvonnan systemaattista toteutumista.

Opetus- ja
kasvatuslautakunta

§ 6

22.01.2025

Asiakastyytyväisyyskyselyn tuloksiin perustuvan tavoitteen asettamisen prosessia muutetaan edellä kuvatun mukaisesti. Jatkossa yksiköt kirjaavat yksikkökohtaisten tulosten perusteella yhden tai korkeintaan kaksi keskeisintä tavoitetta toiminnan kehittämiseksi sekä arvioinnin omiin toiminta- ja lukuvuosisuunnitelmiinsa.

Vaikutuksia seurataan edelleen organisaatiotasoisesti myös vertaamalla koko varhaiskasvatuksen asiakastyytyväisyyskyselyn tuloksia aiempien vuosien tuloksiin.

Esittelijä: Lukion rehtori Esa Pirkola

Päätösehdotus: Opetus- ja kasvatuslautakunta päättää merkitä tiedoksi varhaiskasvatuksen asiakastyytyväisyyskyselyn 2024 tulokset.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Opetus- ja
kasvatustaloutakunta

§ 7

22.01.2025

Kasvun ja oppimisen palvelujen käyttösuunnitelma vuodelle 2025

Opetus- ja kasvatustaloutakunta 22.01.2025 § 7
3004/02.02.00/2025

Valmistelija: Laskentapäällikkö Päivi Forsman
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Uudenkaupungin kaupunginvaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 9.12.2024 kaupungin vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2025 - 2027 taloussuunnitelman.

Hallintosäännön 83 §:n mukaan kaupunginhallitus, lautakunnat ja johtokunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat sitovuustason käyttösuunnitelmat. Käyttösuunnitelmissa päätetään, miten valtuuston tulosalueiden käyttöön annetut määrärahat käytetään ja miten asetetut tulostavoitteet saavutetaan.

Hallintosäännön 30 §:n 7. kohdan mukaan palvelukeskuksen johtaja päättää koko toimialan palveluyksiköiden käyttösuunnitelmat ja niihin perustuvan toiminnan järjestämisen.

Käyttösuunnitelmat on hyväksyttävä lautakunnissa tammikuun loppuun mennessä, ja toimitukset toimittavat ne kaupunginhallitukselle tiedoksi. Opetus- ja kasvatustaloutakunta vahvistaa määrärahat ja tuloarviot palvelualueille tileittäin.

Liitteenä on kasvun ja oppimisen ja palvelujen käyttösuunnitelma vuodelle 2025 sekä käyttösuunnitelman ohjeistus.

Käyttösuunnitelmassa on huomioitu varhaiskasvatuksen palvelusetelin osalta voimaan tullut tilimuutos, jonka vuoksi palvelusetelille varattu talousarvio siirtyy avustusten tiliryhmästä palvelujen ostoihin.

Valtuuston talousarviopäätöksessä edellytetyt sopeuttamistoimenpiteet käsitellään erillisessä päätöksenteossa eivätkä ne siten ole sisällytetty palvelukeskuksen käyttösuunnitelmaan.

Esittelijä: Lukion rehtori Esa Pirkola

Päätösehdotus: Opetus- ja kasvatustaloutakunta päättää vahvistaa kasvun ja oppimisen palvelujen vuoden 2025 käyttösuunnitelman.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Opetus- ja
kasvatuslautakunta

§ 7

22.01.2025

Liitteet

- 4 Käyttösuunnitelma 2025 kasvun ja oppimisen palvelut
- 5 Käyttösuunnitelma 2025 -ohjeet palvelukeskuksille

Jakelu

Talouspalvelut

Opetus- ja
kasvatuslautakunta

§ 8

22.01.2025

Kasvun ja oppimisen palvelujen laskujen hyväksyjät vuonna 2025

Opetus- ja kasvatuslautakunta 22.01.2025 § 8
3006/02.02.00/2025

Valmistelija: Laskentapäällikkö Päivi Forsman
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Hallintosäännön 90 §:ssä on määrätty laskujen hyväksymisestä. Laskujen hyväksyjistä päättää oman vastualueensa osalta kaupunginjohtaja ja palvelukeskuksen johtaja. Palvelukeskuksen johtajan ja alaistensa viranhaltijoiden laskujen hyväksymisestä päättää kaupunginjohtaja. Palvelukeskuksen johtaja ei luonnollisesti voi antaa itselleen oikeutta hyväksyä palvelukeskuksen laskuja, vaan siitä päättää toimitilin.

Liitteenä on luettelo laskujen hyväksyjistä ja samalla ko. toiminnon vastuuhenkilöstä.

Tilivelvolliset on määritelty talousarviossa.

Esittelijä: Lukion rehtori Esa Pirkola

Päätösehdotus: Opetus- ja kasvatuslautakunta hyväksyy osaltaan laskujen hyväksyjät ja vastuuhenkilöt vuodelle 2025.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

6 Kasvun ja oppimisen palvelujen laskujen hyväksyjät vuonna 2025

Jakelu

Talouspalvelut

Opetus- ja
kasvatuslautakunta

§ 9

22.01.2025

Muutos perusopetuksen tuntijakoon 1.8.2025 alkaen

Opetus- ja kasvatuslautakunta 22.01.2025 § 9
2840/12.00.01/2024

Valmistelija: Opetustoimenjohtaja Arja Kitola
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Asetusta perusopetuslaissa tarkoitetun opetuksen valtakunnallisista tavoitteista ja perusopetuksen tuntijaosta (perusopetusasetus 6 §) on muutettu siten, että vuosiluokilla 1.-2. sekä äidinkielen ja kirjallisuuden että matematiikan opetusta lisättiin kumpaakin yhdellä vuosiviikkotunnilla ja vuosiluokilla 3.-6. äidinkielen ja kirjallisuuden opetusta lisättiin yhdellä vuosiviikkotunnilla. Yhteensä opetuksen määrä vuosiluokilla 1.-6. lisääntyi siten kolmella vuosiviikkotunnilla. Lisäyksen johdosta myös perusopetusasetuksen 3 §:ssä säädettyä opetuksen vuosittaista kokonaistuntimäärää nostettiin yhteensä kolmella tunnilla.

Perusopetusasetuksen 3 §:n mukaan perusopetusta annetaan oppilaalle ensimmäisellä vuosiluokalla keskimäärin vähintään 21, toisella vuosiluokalla keskimäärin vähintään 21, kolmannella vuosiluokalla keskimäärin vähintään 23, neljännellä vuosiluokalla keskimäärin vähintään 24, viidennellä vuosiluokalla keskimäärin vähintään 25, kuudennella vuosiluokalla keskimäärin vähintään 25, seitsemännellä vuosiluokalla keskimäärin vähintään 30, kahdeksannella vuosiluokalla keskimäärin vähintään 29 ja yhdeksännellä vuosiluokalla keskimäärin vähintään 30 tuntia työviikossa.

Asetuksen sanamuoto ”opetusta annetaan keskimäärin vähintään 21 tuntia työviikossa” on niin joustava, että opetuksen järjestäjät voivat myös päättää, että molemmat lisätunnit laitetaan joko ensimmäiselle tai toiselle luokalle. Tällöin kuitenkin vuosiluokkien 1–2 aikana viikoittainen tuntimäärä on keskimäärin vähintään 21 tuntia. Uudistuksessa äidinkielen ja kirjallisuuden opetusta on tarkoitus lisätä yhdellä vuosiviikkotunnilla 3–6 vuosiluokilla. Asetuksen 3 §:n mukaan tämä lisätunti merkittäisiin kolmannelle luokalle, jolloin opetusta tulisi kolmannelle vuosiluokalla antaa keskimäärin vähintään 23 tuntia. Tässäkin asetuksen sanamuoto on joustava siten, että opetuksen järjestäjät voivat sijoittaa äidinkielen lisäopetustunnin haluamalleen luokalle 3–6 vuosiluokkien välisessä. Olennaista on, että opetuksen keskimääräinen viikoittainen vähimmäismäärä toteutuu asetuksessa säädetyn mukaisesti vuosiluokkien 3–6 aikana.

Opetus- ja
kasvatuslautakunta

§ 9

22.01.2025

Siirtymäsäännöksen mukaan lisätunneista hyötyvät täysimääräisesti ne perusopetuksen oppilaat, jotka aloittavat perusopetuksen ensimmäisellä vuosiluokalla 1.8.2025. Tätä aikaisemmin perusopetuksen aloittaneiden oppilaiden perusopetuksen kokonaistuntimäärä voi jäädä siirtymäsäännöksen mukaisesti asetuksessa säädettyä vähäisemmäksi äidinkielen ja kirjallisuuden sekä matematiikan opetuksessa. Kunnat eivät siten ole velvollisia järjestämään lisättyjä äidinkielen ja kirjallisuuden ja matematiikan tunteja takautuvasti.

Uudessakaupungissa perusopetuksen tuntijaosta on päätetty viimeksi 28.2.2024, jolloin tehtiin lisäys yläkoulun B1-tuntien opetusmäärään.

Uudenkaupungin perusopetuksen tuntijaossa on tällä hetkellä kaksi ylimääräistä tuntia 1-2 luokkien matematiikassa ja neljä ylimääräistä tuntia 3-6 luokkien äidinkielessä. Kokonaisvuosiviikkotuntimäärä on 232.

Koska valtakunnallista tuntijakoasetusta on muutettu siten, että vuosiluokilla 1.-2. äidinkielen ja kirjallisuuden opetusta lisättiin yhdellä vuosiviikkotunnilla, myös Uudenkaupungin tuntijakopäätöstä tulee muuttaa siten, että 1.-2. luokille lisätään yksi äidinkielen ja kirjallisuuden viikkotunti. Käytännössä tämä tarkoittaa yhden vuosiviikkotunnin siirtämistä 3.-6. luokilta alkuopetukseen.

Muutokset tulevat voimaan 1. päivänä elokuuta 2025. Perusopetuksen valtakunnallinen minimi vuosiviikkotuntimäärä on tuolloin 228. Vuosiviikkotuntien tarkemmasta kohdentamisesta päätetään paikallisesti.

Perusopetuksen minimituntimäärän kasvattamisesta johtuvat pysyvät lisäkustannukset korvataan kunnille osana kuntien peruspalvelujen valtionosuutta. Uudessakaupungissa tuntijakomuutos ei lisää vuosiviikkotuntien määrää eikä aiheuta lisäkustannuksia. Sen sijaan kaupunki saa kolmen vuosiviikkotunnin osalta lisää peruspalveluiden valtionosuutta.

Esittelijä:

Lukion rehtori Esa Pirkola

Päätösehdotus:

Opetus- ja kasvatuslautakunta päättää siirtää kolmannelta vuosiluokalta yhden äidinkielen ja kirjallisuuden vuosiviikkotunnin toiselle luokalle ja vastaavasti toiselta vuosiluokalta yhden

Opetus- ja
kasvatuslautakunta

§ 9

22.01.2025

matematiikan vuosiviikkotunnin kolmannelle luokalle. Uusi 1.8.2025
voimaan tuleva tuntijako liitteenä.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

7 Perusopetuksen tuntijako 1.8.2025

Jakelu

Peruskoulut

Opetus- ja kasvatustalautakunta	§ 55	23.10.2024
Opetus- ja kasvatustalautakunta	§ 10	22.01.2025

Perusopetuksen oppilaan koulupaikan määräytyminen ja oppilaaksi ottamisen perusteet

Opetus- ja kasvatustalautakunta 23.10.2024 § 55

Valmistelija: Opetustoimenjohtaja Arja Kitola
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Perusopetuslain 6 §:n mukaan kunta osoittaa oppivelvolliselle lähikoulun tai muun soveltuvan paikan, jossa annetaan opetusta sellaisella oppilaan omalla kielellä, jolla kunta on velvollinen opetusta järjestämään. Kunta voi perustellusta opetuksen järjestämiseen liittyvästä syystä opetuskieltä muuttamatta vaihtaa opetuksen järjestämispaikkaa.

Opetus tulee kunnassa järjestää siten, että oppilaiden matkat ovat asutuksen, koulujen ja muiden opetuksen järjestämispaikkojen sijainti sekä liikenneyhteydet huomioon ottaen mahdollisimman turvallisia ja lyhyitä.

1. Lähikoulun tai muun soveltuvan paikan osoittaminen

Lähikoulu

Oppilaalla on ensisijainen oikeus käydä sitä koulua, jonka oppilaaksiottoalueella hän asuu. Opetus- ja kasvatustalautakunta päättää oppilaaksiottoalueista.

Uudenkaupungin perusopetuksessa on seuraavat oppilaaksiottoalueet: Keskikaupungin alue (Hakametsän ja Saarniston koulut sekä Uudenkaupungin yhtenäiskoulu), Kalannin koulun alue, Lokalahden koulun alue ja Pyhämaan koulun alue.

Opetus- ja kasvatustalautakunta on tehnyt päätöksen Kalannin koulun oppilaaksiottoalueesta 24.3.2021 § 22. Päätöksen mukaan Kalannin yläkoulun oppilaat siirtyvät Uudenkaupungin yhtenäiskoulun oppilaiksi Monitoimijatalo Wintterin valmistuttua syksystä 2025 alkaen. 1.8.2025 alkaen Uudenkaupungin yhtenäiskoulu on yläkoulua käyvien perusopetuksen yleisopetuksen oppilaiden oppilaaksiottoalue.

Opetus- ja kasvatustalautakunta	§ 55	23.10.2024
Opetus- ja kasvatustalautakunta	§ 10	22.01.2025

Ensisijaisen koulun eli lähikoulun osoittamisessa noudatetaan seuraavia periaatteita:

1. Oppilaan koulumatka on mahdollisimman turvallinen ja lyhyt

Lähikoulu osoitetaan siten, että oppilaiden koulumatkat ovat mahdollisimman turvallisia ja lyhyitä. Koulumatka mitataan ympäri vuoden käytössä olevaa lyhintä jalankulkukelpoista reittiä pitkin kodin portilta koulun portille.

2. Oppilaan samassa osoitteessa asuva sisarus käy kyseistä koulua

Sisaruksen tulee olla päätöksentekohetkellä oppilaana kyseisessä koulussa. Sisaruusperustetta ei sovelleta, jos sisarus on erityisen tuen päätöksen perusteella sijoitettu asianomaiseen kouluun, sisarus on hakemuksen perusteella sijoitettu toissijaisesti kyseessä olevaan kouluun tai sisarus ei ole enää tässä koulussa toisen sisaruksen aloittaessa.

Muu soveltuva paikka

Oppilaalla on oikeus päästä muuhun kunnan osoittamaan lähimpään, tarkoituksenmukaiseen kouluun seuraavissa tilanteissa:

- oppilaalla on terveydentilaan liittyvä tai muu erityinen syy (syy osoitetaan asiantuntijalausunnolla)
- oppilaalla on erityisen tuen päätös erityisluokalle
- oppilas osallistuu valmistavaan opetukseen
- oppilas osallistuu joustavaan alkuopetukseen

Lähikoulupäätöksen käsittely

Oppilaat jaetaan oppilaaksiottoalueiden mukaan lähikouluihin kasvun ja oppimisen palvelukeskuksessa siten, että keskustan alueen oppilaat tasataan koulujen välillä siten, että perusopetusryhmät saadaan muodostettua tarkoituksenmukaisen kokoisiksi. Muiden alueiden oppilaat sijoitetaan oppilaaksiottoalueen mukaiseen kouluun. Ensimmäisten luokkien ryhmien enimmäiskoko on 25 oppilasta muissa kouluissa paitsi Uudenkaupungin yhtenäiskoulussa. Uudenkaupungin yhtenäiskoulussa ryhmien enimmäiskoko on luokkatilojen koon takia 22 oppilasta. Opetusryhmiä muodostettaessa noudatetaan perusopetuslakia ja -asetusta.

Opetus- ja kasvatuslautakunta	§ 55	23.10.2024
Opetus- ja kasvatuslautakunta	§ 10	22.01.2025

Kaikille uusikaupunkilaisille koulunsa aloittavien lasten huoltajille lähetetään helmikuussa oppivelvollisuusilmoitus, jossa kerrotaan mikä on lapsen lähikoulu. Kirjeessä on myös kouluun ilmoittautumisohje (Wilma) sekä tiedote iltapäivätoiminnan järjestämisestä ja siihen ilmoittautumisesta.

1. luokalle ja iltapäivätoimintaan ilmoittautuminen tapahtuu Wilma-järjestelmässä, johon kirjaudutaan ilmoitetusta nettiosoitteesta. Nettisivuilla on ohje Wilma-tunnuksen luomisesta (jos huoltajalla ei ole vielä tunnuksia) ja kirjautumisohjeet Wilmaan.

Päätös lähikoulusta näkyy Wilmassa. Jos huoltaja ei ole antanut suostumusta sähköiseen tiedoksiantoon tai huoltajalla ei ole Wilma-tunnusta, päätös lähikoulusta lähetetään kotiin.

2. Toissijaisen koulun osoittaminen

Huoltaja voi hakea lapsellensa koulupaikkaa muuhunkin kuin ensisijaiseen kouluun eli lähikouluun. Oppilaaksiotto ei saa aiheuttaa lisäresurssien tarvetta, lisätyöntekijöiden palkkausta tai yleisesti opetusjärjestelyjä vaikeuttavia tilanteita vastaanottavassa koulussa. Toissijaisen koulun oppilaaksiottopäätöksessä noudatetaan samoja periaatteita kuin ensisijaiseen kouluun oppilaita otettaessa.

Jos toissijaisessa koulussa ei ole tilaa, asetetaan sinne toissijaisena hakeneet kriteereiden mukaiseen jonotusjärjestykseen. Mikäli paikkoja vapautuu ennen koulun alkua, täytetään paikat jonotusjärjestyksessä. Koulun läheisyyteen muuttanut uusi oppilas otetaan kuitenkin lähikouluperiaatteen mukaisesti oppilaaksi ennen toissijaisia hakijoita. Mikäli kouluun hakijoita on em. periaatteiden toteuttamisen jälkeen enemmän kuin vapaita paikkoja, täytetään vapaat paikat arpomalla. Oppilaan huoltaja vastaa aina toissijaiseen kouluun kulkemisen koulumatkakustannuksista.

Oppilaaksiottopäätöksistä toissijaiseen kouluun ilmoitetaan huoltajalle viimeistään toukokuun kuluessa.

3. Musiikkiluokalle valinta

Uudenkaupungin yhtenäiskoulussa toimivat musiikkiluokat (1 -9 lk). Musiikkiluokalle haetaan Wilmassa olevalla hakulomakkeella. Aloittavan musiikkiluokan enimmäiskoko on 25 oppilasta. Jos hakijamäärä ylittää enimmäiskokosuosituksen, kaikki hakijat kutsutaan valintakokeeseen. Oppilaat valitaan musiikkiluokalle

Opetus- ja kasvatustalautakunta	§ 55	23.10.2024
Opetus- ja kasvatustalautakunta	§ 10	22.01.2025

valintakokeen perusteella. Päätöksen valinnasta tekee Uudenkaupungin yhtenäiskoulun rehtori.

Musiikkiluokan oppilaille ei korvata koulukuljetuskustannuksia jos Uudenkaupungin yhtenäiskoulu ei ole kunnan osoittama lähikoulu.

4. A2-kielen opiskelu

A2-kieltä (saksa) opiskellaan Uudenkaupungin yhtenäiskoulussa. Ryhmä muodostetaan jos oppilaita ilmoittautuu ryhmään vähintään 12. Ilmoittautuminen tapahtuu Wilman kautta. Hakametsän koulun oppilaat käyvät saksan kielen tunneilla Uudenkaupungin yhtenäiskoulussa. Saarniston koulun oppilaat siirtyvät kokonaan opiskelemaan Uudenkaupungin yhtenäiskouluun aloittaessaan saksan kielen opiskelun. Muiden Uudenkaupungin peruskoulujen oppilaat voivat halutessaan käydä opiskelemassa A2-kieltä Uudenkaupungin yhtenäiskoulussa tai hakea koulupaikkaa Uudenkaupungin yhtenäiskoulusta.

A2-kielen opiskelijoille ei korvata koulukuljetuskustannuksia jos Uudenkaupungin yhtenäiskoulu ei ole kunnan osoittama lähikoulu.

5. Joustavaan perusopetukseen haku

Uudenkaupungin yhtenäiskoulussa on mahdollista opiskella joustavassa perusopetuksessa (7 - 9 lk:n ryhmä). Haku tapahtuu kirjallisella ilmoittautumisella huhtikuussa. Jopo-luokalle valitaan oppilaat hakemuksen ja haastattelun perusteella. Päätöksen valinnasta tekee opetustoimenjohtaja.

6. Oppilaan koulunkäyntioikeus asuinpaikan muuttuessa

Jos oppilas muuttaa kesken lukuvuoden kunnan sisällä toiselle oppilaaksiottoalueelle, hänellä on oikeus jatkaa koulunkäyntiä koulussa, jonka oppilas hän oli ennen asuinpaikan muuttamista, lukuvuoden loppuun asti. Koulukuljetuskustannukset korvataan vain lukukauden loppuun asti koulun rehtorin päätöksellä. Lukuvuoden päätyttyä huoltajan tulee tehdä anomus koulunkäynnistä vieraan koulun oppilasottoalueella tai, jos oppilas on muuttanut pois kunnan alueelta, anomus oppilaaksiotosta vieraassa kunnassa.

Keskustelun kuluessa puheenjohtaja Jaana Reijonsaari-Korsman esitti, että oppilaaksiottoalueet tarkastellaan uudelleen, koska ne on

Opetus- ja kasvatustalautakunta	§ 55	23.10.2024
Opetus- ja kasvatustalautakunta	§ 10	22.01.2025

tarkasteltu viimeksi vuonna 2011. Ehdotusta kannattivat Lea Myllymäki, Henri Valmunen, Laura Lehtoruusu ja Mia Helén. Puheenjohtaja tiedusteli onko lautakunta yksimielinen asiassa vai halutaanko äänestää. Lautakunta kannatti yksimielisesti Reijonsaari-Korsmanin ehdotusta.

Esittelijä: Opetustoimenjohtaja Arja Kitola

Päätösehdotus: Opetus- ja kasvatustalautakunta päättää hyväksyä perusopetuksen oppilaan koulupaikan määräytymisen ja oppilaaksi ottamisen perusteet selostustekstin mukaisesti.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisäksi opetus- ja kasvatustalautakunta päätti yksimielisesti, että oppilaaksiottoalueet tarkastellaan uudelleen, koska ne on tarkasteltu viimeksi vuonna 2011.

Opetus- ja kasvatustalautakunta 22.01.2025 § 10
2710/12.00.00/2024

Valmistelija: Opetustoimenjohtaja Arja Kitola
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Perusopetuksen oppilaaksi ottamisen perusteita on tarpeen täydentää toissijaisen koulun osoittamisen osalta.

Perusopetuslain 28 §:n mukaan oppivelvollinen voi pyrkiä oppilaaksi myös muuhun kuin kunnan osoittamaan lähikouluun. Hakijoihin on sovellettava yhdenvertaisia valintaperusteita. Jos opetuksessa noudatetaan opetussuunnitelmaa, jossa painotetaan yhtä tai useampaa oppiainetta, voidaan oppilaita otettaessa käyttää myös oppilaan taipumuksia edellä tarkoitettuun opetukseen osoittavaa koetta. Valintaperusteista ja -kokeesta tulee ilmoittaa etukäteen. Kunta voi kuitenkin päättää, että sen järjestämään opetukseen otetaan ensisijaisesti kunnassa asuvia lapsia.

Esittelijä: Lukion rehtori Esa Pirkola

Opetus- ja kasvatustalautakunta	§ 55	23.10.2024
Opetus- ja kasvatustalautakunta	§ 10	22.01.2025

Päätösehdotus: Opetus- ja kasvatustalautakunta päättää täydentää 23.10.2024 § 55 tekemäänsä päätöstä siten, että Uudenkaupungin perusopetukseen otetaan ensisijaisesti vain omassa kunnassa asuvia oppilaita.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Jakelu

Peruskoulut

Kaupunginvaltuusto	§ 65	28.10.2024
Kaupunginhallitus	§ 277	11.11.2024
Opetus- ja kasvatuslautakunta	§ 11	22.01.2025

SDP:n valtuustoaloite / Koulun aloitusajan siirtäminen myöhäisemmäksi klo 9.00

Kaupunginvaltuusto 28.10.2024

Päätös: Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus 11.11.2024 § 277

Uudenkaupungin sosialidemokraattisen puolueen valtuustoaloitteessa esitetään, että Uudenkaupungin kouluissa koulupäivä alkaisi jatkossa klo 9.00.

Aloitusajan siirtoa myöhäisemmäksi perustellaan valtuustoaloitteessa asiaan liittyvällä vahvalla tutkimustiedolla ja käytännön kokemuksilla, jotka osoittavat myöhäisemmän aloitusajan tuovan merkittäviä etuja oppilaiden/opiskelijoiden hyvinvoinnille ja oppimistuloksille.

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Atso Vainio

Päätösehdotus: Kaupunginhallitus päättää antaa aloitteen kasvun ja oppimisen palvelujen valmisteltavaksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin, että Mauri Kontu poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 13.48.

Kaupunginvaltuusto	§ 65	28.10.2024
Kaupunginhallitus	§ 277	11.11.2024
Opetus- ja kasvatuslautakunta	§ 11	22.01.2025

Opetus- ja kasvatuslautakunta 22.01.2025 § 11
2823/12.00.01/2024

Valmistelija: Opetustoimenjohtaja Arja Kitola
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Uudenkaupungin SDP:n valtuustoryhmä on tehnyt aloitteen, jossa ehdotetaan koulujen aloitusajan siirtämistä myöhemmäksi alkamaan klo 9. Kaupunginhallitus on antanut aloitteen kasvun ja oppimisen palvelujen valmisteltavaksi.

Vastaus aloitteeseen:

Uudenkaupungin koulujen alkamisajat uudistettiin lukuvuodesta 2023–2024 alkaen joukkoliikenteen kehittämiseksi sekä säästöjen aikaansaamisen vuoksi. Uudistuksella pyrittiin siihen, että mahdollisimman moni koulukuljetusoikeuden omaava oppilas voisi kulkea joukkoliikenteellä ja taksikuljetuksia tarvittaisiin vähemmän. Tavoitteen saavuttamiseksi koulujen alkamisaikoja porrastettiin. Reitit on tehty nyt niin, että samoilla busseilla pääsee eri kouluihin eri aloitusaikaan. Nykyiset koulupäivien alkamisajat ovat seuraavat:

- Hakametsä klo 8.00
- Kalanti klo 9.00, yksi aamu klo 8.00 ylimääräisen ruotsin tunnin vuoksi
- Lokalahti klo 8.30
- Pyhämaa klo 8.30 (aikaisemmin klo 9)
- Saarnisto klo 8.00
- Uudenkaupungin yhtenäiskoulu
 - alakoulu klo 8.00
 - yläkoulu pääsääntöisesti klo 9.00, joitakin aamuja klo 8.00 ylimääräisen ruotsin tunnin tai lukion kanssa yhteisten opettajien lukujärjestyksen vuoksi

Uudenkaupungin SDP:n valtuustoaloitteessa on tuotu esiin tärkeitä näkökulmia, jotka puoltavat sitä, että koulupäivä alkaisi vasta klo 9. Pienemmissä kouluissa koulun alkamisajankohta on ensi sijassa talouskysymys. Mikäli kaupunginvaltuusto antaa lisärahoitusta koulukuljetuksiin, voimme muuttaa kaikkien pienten koulujen koulupäivän alkamaan klo 9.00.

Sen sijaan monitoimijatalo Wintterissä yksi ainoa koulupäivän alkamisajankohta vaikeuttaisi niin opetuksen kuin kouluruokailun ja välituntienkin järjestämistä.

Kaupunginvaltuusto	§ 65	28.10.2024
Kaupunginhallitus	§ 277	11.11.2024
Opetus- ja kasvatustalautakunta	§ 11	22.01.2025

Joukkoliikenteen ja talouden näkökulma

Joukkoliikenteen osalta koulujen yhteinen alkamisaika tuo kaupungille lisää kustannuksia. Joukkoliikenteen näkökulmasta linja-autot ajavat keskustaan joka tapauksessa ennen klo 8 työmatka- ja opiskeluliikenteen (lukio, ammattikoulu) vuoksi. Koulujen alkamisaikojen yhtenäistäminen nykyisellä joukkoliikenteen tarjonnalla aiheuttaisi kohtuuttomia odotusaikoja oppilaille. Esimerkiksi Pyhämaan koulu aloittaa nykyisin jo klo 8.30, jotta sama auto ehtii klo 9:ksi viemään vanhemmat oppilaat keskustaan. Mikäli koulut alkaisivat samaan aikaan, tarvitaan joko lisäauto tai vaihtoehtoisesti toisella koululla oppilaiden odotusaika ennen koulun aloitusta olisi noin 40 minuuttia, mikä veisi hyödyn muutokselta. Täten muutos koulujen yhtenäiseen alkamisaikaan todennäköisesti vaatisi vähintään yhden lisäauton tarpeen.

Alkamisajan muutoksen kustannusvaikutukset joukkoliikenteen järjestämiseen riippuvat erityisesti hyväksyttävistä oppilaiden odotusajoista kouluilla. Mikäli hyväksytään enintään 45 minuutin odotusaika koululla ennen koulujen alkua, lisäauton tarvetta ei synny. Tällöin lisäkustannuksia syntyy nykyistä suuremman kaluston käytöstä, kun kaikki oppilaat kulkisivat aamuisin yhtä aikaa. Lisäksi Rauman/Pyhärannan suuntaan tarvitaan yksi lisävuoro, joka olisi mahdollista hoitaa nykyisellä kalustomäärällä. Muutosten kustannusvaikutukset yhteensä olisivat arviolta noin 10 000–15 000 €/vuosi.

Valtuustoaloitteen ydintavoite on, että myöhäisemmällä aloitusajalla mahdollistettaisiin lapsille ja nuorille lisää uniaikaa, joten ratkaisu ei ole se, että koulukuljetus tapahtuisi nykyisillä aikatauluilla ja oppilaat odottaisivat aamulla koululla noin tunnin verran ja sen lisäksi olisivat iltapäivästä tunnin myöhempään. Mikäli pyritään oppilaille mielekkääseen, pääsääntöisesti noin 5–20 minuutin odotusaikaan kouluilla, tarvitaan joukkoliikenteen järjestämiseen yksi lisäauto. Lisäauton kustannukset ovat arviolta noin 70 000–90 000 €/vuosi. Samalla lisäkustannuksella saadaan järjestettyä aamuliikenne kaikille kouluille klo 9, järjestettyä tarvittava lisävuoro Rauman/Pyhärannan suuntaan sekä vahvistettua päiväajan joukkoliikenteen tarjontaa.

Vaikutukset joukkoliikenteen järjestämisen kustannuksiin

Kaupunginvaltuusto	§ 65	28.10.2024
Kaupunginhallitus	§ 277	11.11.2024
Opetus- ja kasvatustalautakunta	§ 11	22.01.2025

Odotusaika ennen/jälkeen koulupäivän	Huonompi laatutaso, max 45 minuutin odotusaika	Nykyinen laatutaso, pääsääntöisesti noin 5 – 20 minuutin odotusaika
Muutoksen aiheuttama lisäkustannus	noin 10 000 – 15 000 €/vuosi	noin 70 000 – 90 000 €/vuosi

Näkökulmia monitoimijatalo Wintterin toimintaan, mikäli koulupäivä alkaisi kaikilla luokilla klo 9.00

A. Opetuksen järjestäminen:

Syksystä 2025 alkaen rinnakkaisluokkien määrä yläkoulussa kasvaa seitsemään. Jo nyt on ollut haasteita saada sijoitettua kaikki pakolliset 7. luokkalaisten kädentaitojen ja kotitalouden tunnin lukujärjestyksiin. Kotitalouden ja kädentaitojen osalta on otettava huomioon turvallisuustekijöitä, joten ryhmäkokoo on enintään 16 oppilasta. Kokonaisena omana luokkana oppilaat eivät siis yleensä voi näitä aineita opiskella. Myös erityisluokkien oppilaat pyritään aina integroimaan taito- ja taideaineiden ryhmiin. Osan ryhmistä on siis oltava tähän riittävän pieniä. Kotitalouden ja käsityön luokkatiloja (tai opettajia) meillä ei ole ensi lukuvuonna sen enempää kuin nytkään (kaksi opettajaa ja kaksi luokkatilaa per opetettava aine). Jo nyt on riskinä, että emme ole pystyneet tarjoamaan kaikille halukkaille kotitaloutta valinnaisaineena 8. ja 9. luokalla. Koulupäivän alkamisen rajaaminen voisi entisestään kaventaa oppilaiden mahdollisuutta ainakin kotitalouden valinnaisaineeseen. Myös kädentaitojen opetuksen järjestäminen vaikeutuu. Jos oppilas opiskelee A2-kieltä, on hänen työjärjestykseensä pystyttävä 7. luokalla sijoittamaan kaksi lisätuntia.

Klo 8 alkava tunti on ollut tärkeä tukiopetuksen järjestämisen kannalta. Oppilaat eivät usein jaksakaan enää niin hyvin keskittyä myöhään iltapäivällä koulupäivän jälkeen.

Lukion kanssa yhteisten opettajien työjärjestyssuunnittelussa tarvitsee joinakin aamuina käyttää klo 8 alkavaa tuntia yläkoulussa, sillä muutoin opettajien työjärjestyksiin ei saada mahtumaan peruskoulun tunteja.

B. Kouluruokailu:

Kaupunginvaltuusto	§ 65	28.10.2024
Kaupunginhallitus	§ 277	11.11.2024
Opetus- ja kasvatustalautakunta	§ 11	22.01.2025

Winteriin siirtyessä ruokailijoiden määrä samassa ruokalassa kasvaa, sillä myös eskarit ja lukiolaiset sekä Kalannin yläkoululaiset siirtyvät ruokailemaan samoihin tiloihin. Myös henkilöstön on mahdollista ruokailuun mukaan. Jos koulu alkaisi kaikilla oppilailla klo 9, aiheuttaisi se hankaluuksia järjestää järkevissä aikatauluissa kaikkien oppilaiden ruokailu. Jos ruokailu katkaisee oppitunnin keskeltä, niin oppituntia ei pystytä yhtä hyvin hyödyntämään oppimiseen. Jos kaikki tulevat kouluun klo 9, niin varsinkin kuljetusoppilaille voi tulla haastetta siitä, että ruokailu on esim. kahden ensimmäisen tunnin jälkeen ja sen jälkeen pitäisi olla vielä koulussa neljä tuntia ja tämän jälkeen vielä bussimatkan verran kotiin. Kun alakoululaisten koulupäivä alkaa usein klo 8 ja yläkoululaisten klo 9, ruokailu voidaan ajoittaa suunnilleen koulupäivän puoliväliin jokaiselle oppilaalle.

C. Välitunnit ja eteiset:

Jos kaikki tulevat samaan aikaan kouluun, kenkäeteiset voivat ruuhkautua pahoin. Koulun alkamisajan porrastaminen auttaa vähentämään ruuhkaisuutta kenkäeteisissä ja käytävillä. Myös välituntien porrastaminen on tarkkaan suunniteltava, jotta mahdollisimman moni oppilas pystyisi hyödyntämään piha-alueen liikuntatoimintoja. Välituntiaikojen suunnittelussa on huomioitava myös, että mitä enemmän oppilaita on yhtä aikaa samoilla välituntialueilla, sitä todennäköisempiä ovat konfliktit ja tapaturmat. Kun ala- ja yläkoulu alkaa eri aikaan, kouluun saapuminen myös porrastuu näin luonnollisesti ja myös välitunnit saadaan helpommin porrastettua, jolloin piha-alue saadaan eri aikoina alakoulun ja yläkoulun käyttöön. Tavoitteena on myös ottaa käyttöön pidempiä välitunteja, joita saataisiin erityisesti liikuntaan hyödynnettyä. Tällä voisi olla mm. move-testituloksiin vaikuttavuutta. Lisäksi pidemmät liikuntavälitunnit ovat yksi hyte-kertoimen osa-alue.

D. Oppilaiden ja huoltajien kuuleminen

1.–9. luokkien oppilaiden huoltajilta ja 3.–9. luokkien oppilailta kysyttiin mielipidettä koulun alkamisajankohtaan. Vastauksia saatiin yhteensä 946 (huoltajilta 667 ja oppilailta 279). Kyselyyn vastaajista 46 % toivoi koulujen aloitusajan olevan aikaisintaan klo 9. Vastaajista 23,6 % koki, että klo 8.00 on paras

Kaupunginvaltuusto	§ 65	28.10.2024
Kaupunginhallitus	§ 277	11.11.2024
Opetus- ja kasvatustalautakunta	§ 11	22.01.2025

aloitusaika koululle. Vastaajista 25,8 % piti klo 8 - 9 välillä olevaa aloitusaikaa parhaimpana. Vastaajista 4,6 % koki, että koulujen alkamisajalla ei ole merkitystä.

20% vastaajista ilmoitti, että mikäli koulupäivä alkaisi nykyistä myöhemmin, heillä olisi tarve 1.-2. luokkaisen lapsen aamupäivätoimintaan.

Klo 9 alkavaa koulupäivää kannatettiin mm. seuraavilla perusteluilla:

- teinien unirytmille parempi
- kuljetusoppilaille on liian aikaista aloittaa koulu ennen klo 9
- kuljetusaikataulut (ei ole inhimillistä odottaa bussia esim 7 aikaan aamulla pimeässä tienlaidassa; jos koulu alkaisi klo 8, lapsi pitäisi herättää 6.20)
- monet harrastukset päättyvät myöhään ja lapsi ei sen vuoksi pääse aikaisemmin nukkumaan
- vanhemman univelka, koska joutuu olemaan myöhään illalla töissä
- jos koulu alkaa klo 8, lapsella pitkä yksinäinen iltapäivä
- rauhallisemmat aamut, aamut helpompia, lapset pirteämpiä, aamupala maistuu paremmin, lapset voi paremmin
- ei tarpeeksi energiaa kouluun, jos pitää herätä aikaisemmin; klo 8 kouluaamut uuvuttavia
- voi aamulla treenata

Klo 8 - 8.30 alkavaa koulupäivää kannatettiin mm. seuraavilla perusteluilla:

- vanhempien työaikataulut: lapset saa vietyä samaan aikaan kouluun (kävely kouluun veisi 45 min ja susia reitillä); ei ole taksille tarvetta kun on samanlaiset aikataulut
- koko perheellä sama rytmi, arki sujuu näin mukavasti
- jää iltapäivällä aikaa tehdä läksyt, levätä ja syödä rauhassa ennen illan harrastuksia; on harrastuksia aikaisin iltapäivällä; harrastaminen koulun jälkeen käy mahdottomaksi, jos koulu alkaa ja päättyy myöhemmin
- ei jää aikaa läksyjen tekoon tai kavereiden / perheen kanssa olemiseen
- jos koulu alkaa myöhemmin lapset joutuvat olemaan omillaan kotona aamuisin mikä lisää turvallisuuden tunnetta; lapset eivät suoriudu aamuista yksin ja pelkäävät olla yksin kotona

Kaupunginvaltuusto	§ 65	28.10.2024
Kaupunginhallitus	§ 277	11.11.2024
Opetus- ja kasvatustalautakunta	§ 11	22.01.2025

- mikäli koulun alkua myöhäistetään tulisi kaupungin järjestää maksuton aamupäivähoito koulussa ja kuljetukset sinne
- työelämässä työt aloitetaan tyypillisesti jo klo 7-8 aikaan, lapset tulee jo koulussa totuttaa työelämän rytmiin
- vanhemman tehtävä on valvoa, että lapsi saa riittävästi unta ja menee ajoissa nukkumaan.
- aamun alkaessa myöhemmin lapset ja nuoret menevät myös myöhemmin nukkumaan, joten yöunta tuo aamujen mahdollinen myöhäistäminen ei toisi yhtään lisää
- luokkakoot ovat kasvaneet ja on erittäin tärkeää, että opettajat saavat pitää "jakotunteja" oppilailleen siten, että osa aloittaa klo 8 lopettaen päivän tuntia aiemmin ja osa klo 9 lopettaen päivän tuntia myöhemmin, lapsi saa edes muutaman tunnin viikossa opetusta pienemmässä ryhmässä ja tämä monelle todella tärkeä asia
- koulukyyditykset koko kaupungissa hankaloituvat, kun kaikkien tulee olla klo 9 koulussa; kustannukset nousevat, kun tarvitaan enemmän takseja tai vastaavasti joku koululainen odottaa koulussa etukäteen aivan liian aikaisin, kun joudutaan yhdistämään kyytejä, hyöty myöhäisestä aamusta menee hukkaan
- ehdotus koulujen alkamisesta klo 9 on alakoululaisten osalta täysin järjetön, se ei tuo lapsille nukkumisen osalta juurikaan lisäaikaa aamuun, koska vanhemmat lähtevät kuitenkin töihin jo kahdeksaksi, yläkouluisten osalta se voi olla perusteltua ja he kykenevät itsenäisemmin jo huolehtimaan aamuaskareista

E. Muita näkökulmia

Wintterissä myös Vakka-Opiston ja Musiikkiopiston toiminta on suunniteltu siten, että oppilaat voivat siirtyä eri aikaan päättyviltä oppitunneilta suoraan taiteen perusopetuksen oppitunneille ja harrastustoimintaan. Opistojen opetustyö pyritään aloittamaan heti oppilaiden perusopetuksen opetuksen päättyttyä. Mikäli opetustyö päättyy nykyistä myöhemmin, ainakin musiikkiopiston opetustunnit siirtyvät väistämättä myöhäisempään ajankohtaan. Tämä ei opettajien tai oppilaiden näkökulmasta ei suositeltavaa, koska lähtökohtaisesti musiikkiopiston opetus on iltatyötä ja opetustyö siirtyessä vielä myöhempään ajankohtaan vaikuttaa se opettajien työhyvinvointiin sekä oppilaiden jaksamiseen. Toisaalta sekä Vakka-Opisto että Musiikkiopisto ovat ilmoittaneet, että he pystyvät mukauttamaan toimintansa koulun aikataulujen mukaan.

Kaupunginvaltuusto	§ 65	28.10.2024
Kaupunginhallitus	§ 277	11.11.2024
Opetus- ja kasvatuslautakunta	§ 11	22.01.2025

Mikäli koulupäivä alkaisi kaikilla klo 9, myös kaupungin liikuntatiloja tarvittaisiin koulujen käyttöön tuntia pidempään, mikä vaikuttaisi liikuntatoimen ja yhdistysten harrastustoiminnan alkamisaikoihin. Koulupäivien alkamisajankohta päätetään koulun lukuvuosisuunnitelmassa. Hallintosäännön mukaan lukuvuosisuunnitelmat hyväksyy opetustoimenjohtaja.

Esittelijä: Lukion rehtori Esa Pirkola

Päätösehdotus: Opetus- ja kasvatuslautakunta päättää todeta, että

- kaupungin taloustilanne ei mahdollista 70 000-90 000 euron lisämäärärahan myöntämistä koulukuljetuksiin

- nykyiset porrastetut alkamisajat tuovat kaupungille säästöä ja myös koulujen erilaiset tilanteet pystytään ottamaan huomioon ja monessa koulussa koulupäivä alkaa 8.30-9.00

- myöhempää aloitusajankohtaa toivotaan ensi sijassa teini-ikäisten kohdalla ja Wintterin yläkoulussa koulupäivä alkaa pääsääntöisesti klo 9

- porrastettu aikataulu mahdollistaa parhaiten joustavat ja monipuoliset opetusjärjestelyt Wintterissä

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

8 Uudenkaupungin sosialidemokraattisen puolueen valtuustoaloite / Koulun aloitusajan siirtäminen

Jakelu

Kaupunginhallitus

Opetus- ja
kasvatuslautakunta

§ 12

22.01.2025

Tiedotusasiat

Opetus- ja kasvatuslautakunta 22.01.2025 § 12

1. Varhaiskasvatuksen sijaisjärjestelyt ja päivystyksen pilotointi

Liitteenä ote Yhteistyötoimikunnan pöytäkirjasta 25.11.2024 § 13.

Varhaiskasvatuksen johtaja Annina Kiiveri esittelee asiaa kokouksessa.

Esittelijä: Lukion rehtori Esa Pirkola

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

- 9 Yhteistyötoimikunnan pöytäkirjanote 25.11.2024 §13,
Varhaiskasvatuksen sijaisjärjestelyt ja päivystyksen pilotointi

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 1, § 2, § 3, § 6, § 11, § 12

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 4

Oikaisuohje- ja valitusosoitus (yleinen)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan kirjaamoon.

Uudenkaupungin kaupunki, Mörnenkatu 2, PL 20, 23501 Uusikaupunki
Puh. (02) 845 151 (vaihde)
Sähköposti: kirjaamo@uusikaupunki.fi

Kirjaamon aukioloaika: ma–pe 9.00–12.00 ja 13.00–15.00

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto sähköisesti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaahtitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Muutoksenhakuaika suora hankinnassa

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suora hankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Hankintayksikkö on julkaissut suora hankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suora hankintaa koskevaa ilmoitusta. Suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suora hankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Hankintayksikkö ei ole julkaissut suora hankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden (6 kk) kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden (6 kk) kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamisen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle tulee toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
Puh: 029 56 43300
Faksi: 029 56 43314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa 1455/2015 § 2.

Päätöksen nähtäväksi asettamispvm:

Tämä päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi *päivämäärä*

Tiedoksianto asianosaiselle:

() Lähetetty tiedoksi tavallisella kirjeellä (laki 434/2003 § 59)

- () Lähetetty tiedoksi sähköisenä viestinä (laki 924/2010 § 19)
- () Lähetetty tiedoksi postitse saantitodistusta vastaan (laki 434/2003 § 60)
- () Luovutettu asianosaiselle: *paikka, pvm.*

Vastaanottajan allekirjoitus _____

- () Muulla tavoin, miten

Tiedoksiantajan tiedot: *paikka pvm.*

Tiedoksiantajan allekirjoitus _____

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 5, § 7, § 8, § 9, § 10

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Uudenkaupungin kaupungin opetus- ja kasvatuslautakunnalle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Uudenkaupungin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Mörnenkatu 2, PL 20, 23501 Uusikaupunki
Sähköpostiosoite: kirjaamo@uusikaupunki.fi
Puhelinnumero: 02 845 151 (vaihde)
Aukioloaika: ma-pe 9.00–12.00 ja 13.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon:

Tiedoksianto asianosaisille

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle kirjeellä, joka on lähetetty:

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköpostilla, joka on lähetetty: