

**Uudenkaupungin kaupungin lahjoitus- ja perintövarat: Musiikkiartistin esiintyminen nuorten kesätapahtumassa**

Hakija/vireillepanija	Nuorisopalvelujen vastaava Jennika Salonen
Selostus asiasta	<p>Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnan 31.01.2023 § 11 päätöksen mukaisesti hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelujen esihenkilö tai viranhaltija voi päättää viranhaltijapäätöksellä varojen käytöstä 5 000 € rajaan saakka kerrallaan ja tuo päätöksen aina tiedoksi hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnalle. Kaikista lahjoitus- ja perintövarojen käytöstä, joka ylittää 5 000 € rajan voi päättää vain hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta.</p> <p>Nuorisopalvelut järjestävät vuonna 2025 jo kolmannen kerran nuorille suunnatun kesätapahtuman. Vuonna 2023 tapahtumassa esiintyi DJ, ja vuonna 2024 mukana oli ensimmäistä kertaa musiikkiartisti. Musiikin lisäksi tapahtumassa on ollut maksutonta oheisohjelmaa, kuten ulkoilma-aktiviteetteja ja nuorille suunnattuja toimintapisteitä.</p> <p>Tapahtumaa on järjestetty yhteistyössä monen eri tahon kanssa, kuten Lounais-Suomen syöpäyhdistyksen Niko-toiminnan, Uudenkaupungin nuorisovaltuuston, Santtiorannan leirintäalueen yrittäjän sekä Suomen Punaisen Ristin kanssa. Molempina vuosina tapahtuma on kerännyt noin 200 kävijää.</p> <p>Nuorisopalvelut haluavat kehittää tapahtumaa tarjoamalla nuorille musiikkiartistin esiintymisen. Esiintymiskuluja varten haetaan 5000 € Matti Ilmari Heinosen perintövaroista, joita voidaan käyttää lasten ja nuorten hyvinvointityöhön.</p>
Lisätietoja	Nuorisopalvelujen vastaava Jennika Salonen etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi
Päätös ja perustelut	Nuorten kesätapahtumaan myönnetään 5000 € musiikkiartistin esiintymiskuluja varten. Varat myönnetään Matti Ilmari Heinosen perintövaroista, joita voidaan käyttää lasten ja nuorten hyvinvointityöhön.
Peruste	Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta 31.1.2023 § 11
Allekirjoitus	Hyvinvointijohtaja Jan Vuorenlaakso



Hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelut

Hyvinvointijohtaja

13.03.2025

§ 16/2025

---

*Tämä asiakirja on allekirjoitettu Uudenkaupungin kaupungin sähköisessä asianhallintajärjestelmässä.*

Täytäntöönpano

Nuorisopalvelut

Tiedoksi

Talouspalvelut  
Nuorisopalvelut

Muutoksenhaku

Päätökseen tyytymätön voi hakea oikaisua hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnalta. Oikaisuvaatimusohjeet ovat liitteenä.



---

## OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Uudenkaupungin hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnalle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Uudenkaupungin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kirjaamon yhteystiedot:

Uudenkaupungin kaupunki  
Kirjaamo  
Mörnenkatu 2  
PL 20  
23501 Uusikaupunki

Sähköpostiosoite: kirjaamo@uusikaupunki.fi  
Puhelinnumero: 02 845 151 (vaihde)



Kirjaamon aukioloaika: ma-pe 9.00–12.00 ja 13.00–15.00

## Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot.

## Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

## Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon:

## Tiedoksianto asianosaisille

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle kirjeellä, joka on lähetetty:

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköpostilla, joka on lähetetty: