



Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta

Aika 18.03.2025 klo 18:00 - 20:00

Paikka Kaupungin virastotalo, neuvotteluhuone 427

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 12	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 13	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 14	Hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelujen vuoden 2024 tilinpäätös ja tavoitteiden toteutuminen	6
§ 15	Hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelujen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan arviointi	8
§ 16	Hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelujen vuosikello vuodelle 2025	11
§ 17	Otto-oikeuden käyttäminen hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnan päätökseen 28.1.2025 § 10, Nuorisopalveluiden toiminta ja aukioloajat	12
§ 18	Uudenkaupungin pääkirjaston hyllykalusteiden hankinta	15
§ 19	Kulttuuriavustuspäätökset 2025	22
§ 20	Erityisuimakortin päivittäminen	24
§ 21	Tiedotusasiat	26



Uusikaupunki

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta

Aika 18.03.2025 klo 18:00 - 20:00

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot	
Läsnä	Marsela Pilvi	18:00 - 20:00	puheenjohtaja		
	Jokinen Niina	18:00 - 20:00	varapuheenjohtaja		
	Hyytiä Eveliina	18:00 - 20:00	jäsen		
	Kukkula Anniina	18:04 - 19:39 19:44 - 20:00	jäsen		
	Laine Seppo	18:00 - 19:39 19:44 - 20:00	jäsen		
	Puukki Miika	18:00 - 20:00	jäsen		
	Vaitiniemi Jani	18:00 - 20:00	jäsen		
	Valmunen Henri	18:00 - 20:00	jäsen		
	Kari Maisa	18:00 - 20:00	nuorisovalt.varaedustaja		
	Muu	Pietiläinen Joni	18:00 - 20:00	kulttuurituottaja	
		Mäkinen Salla	18:00 - 20:00	kirjastotoimenjohtaja	
Jalava Mari		18:00 - 20:00	museojohtaja		
Salonen Jennika		18:00 - 20:00	nuorisopalvelujen vastaava		
Joutsa-Huutola Taru		18:00 - 20:00	liikuntapalvelujen vastaava		
Saarinen Satu		18:00 - 18:54	taloussihteer		
Löfstedt Raimo		18:00 - 19:38	kh:n pj		
Grönlund Li		18:00 - 20:00	kh:n edustaja		
Vuorelaakso Jan		18:00 - 20:00	esittelijä		
Kelosto-Vuokko Niina		18:00 - 20:00	sihteer		
Poissa		Järvi Jone	18:00 - 20:00	jäsen	
	Hatakka Petri	18:00 - 20:00	palvelupäällikkö		
	Vainio Atso	18:00 - 20:00	kaupunginjohtaja		
	Soininen Senni	18:00 - 20:00	nuorisovalt. edustaja		

Allekirjoitukset

	Pilvi Marsela puheenjohtaja	Niina Kelosto-Vuokko pöytäkirjanpitäjä
--	--------------------------------	---

Käsitellyt asiat 12 - 21

Pöytäkirjan tarkastus Uudessakaupungissa (pvm)



Uusikaupunki

Eveliina Hyytiä
pöytäkirjantarkastaja

Jani Vaitiniemi
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kaupungin verkkosivuilla



Uusikaupunki

Hyvinvointi- ja vapaa-
aikalautakunta

§ 12

18.03.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta 18.03.2025 § 12

Kuntalain 103 §:n mukaan:

”Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.”

Päätösehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Uusikaupunki**

Hyvinvointi- ja vapaa-
aikalautakunta

§ 13

18.03.2025

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta 18.03.2025 § 13

Päätösehdotus: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Eveliina Hyytiä ja Jani Vaitiniemi. Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti to 20.3.2025.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Uusikaupunki**Hyvinvointi- ja vapaa-
aikalautakunta

§ 14

18.03.2025

Hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelujen vuoden 2024 tilinpäätös ja tavoitteiden toteutuminenHyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta 18.03.2025 § 14
2425/02.02.02/2024

Valmistelija:

Laskentapäällikkö Päivi Forsman
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Uudenkaupungin kaupungin talous- ja hallintojohtaja on tiedotteellaan 14.2.2025 antanut ohjeet tilinpäätöksen 2024 sitovien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden raportoinnista. Palvelukeskuksia on pyydetty arvioimaan koko vuoden 2024 toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteidensa toteutumista ja laskemaan suoritiedot.

Kaupunginvaltuuston päätöksen mukaan käyttötalouden nettomenot eivät saa ylittää vuoden 2024 talousarviota sitovuustasolla. Investoinnissa määrärahojen sitovuustasona ovat palvelualueen nettoinvestoinnit. Investointisuunnitelman investointikohteet ovat sitovia.

Hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelujen toteutuma oli 94,8 %. Palvelualue alitti talousarvion n. 279.000 €. Alitus johtui pääosin maahanmuuttotyöhön liittyvien tulojen ylittymisestä.

Tavoitteiden ja suoritteiden toteutuminen on selvitetty liitteenä olevassa hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelujen vuoden 2024 tilinpäätösraportissa.

Esittelijä:

Hyvinvointijohtaja Jan Vuorenlaakso

Päätösehdotus:

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta merkitsee tiedoksi hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelujen vuoden 2024 tilinpäätöksen mukaisen talouden ja tavoitteiden toteutumisen.

Kokouksen aikana todettiin tilinpäätösliitteessä kirjastopalvelujen sekä yleisten kulttuuripalvelujen vuositavoitteiden toteumalaatikoissa virheelliset tekstit.

1.2.2. Kirjastopalvelut (sivu 5)



Hyvinvointi- ja vapaa-
aikalautakunta

§ 14

18.03.2025

Toimivat asukaslähtöiset palvelut: Laadukas kirjallisuuteen keskittyvä tapahtumatuotanto eri ikäryhmille -kohdassa on virheellinen teksti ”kaiken kaikkiaan kirjasto järjesti yhteensä 155 erilaista tapahtumaa ja osallistujia näissä oli yhteensä 2767 henkeä”

Tämä korvataan tekstillä ”kaiken kaikkiaan kirjasto järjesti yhteensä 178 erilaista tapahtumaa tai käyttäjäkoulutusta vuoden aikana ja osallistujia näissä oli yhteensä 3536 henkeä.”

1.2.4. Yleiset kulttuuripalvelut (sivu 10)

Vetovoimainen ja ympäristötietoinen kaupunki: Panostetaan viestintään ja kulttuuritoimijoiden tukemiseen” -kohdasta poistetaan virheellinen teksti ”hyvinvointisuunnitelmaa toteutettu painopisteiden mukaisesti. HYTE-ohjausryhmä kokoontui vuoden aikana kolme kertaa.”

Uusi korvaava teksti on ”Viestinnässä panostettu kaupungin tapahtumakalenterin käytön tehostamiseen, sekä mahdollisuuksien mukaan lehtimainontaan ja sosiaalisessa mediassa tapahtuvaan markkinointiin. Kulttuuriavustukset ovat olleet jälleen jaossa ja niiden yhteydessä elokuvateatteri Kuvalan avustus eriytetty muista avustuksista ja siihen neuvoteltu kaupungille vastikkeet.”

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Anniina Kukkula saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn alussa klo 18.04.

Merkittiin myös, että taloussihteeri Satu Saarinen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 18.54.

Liitteet

1 Tilinpäätös hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelut 2024

**Uusikaupunki**Hyvinvointi- ja vapaa-
aikalautakunta

§ 15

18.03.2025

Hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelujen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan arviointiHyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta 18.03.2025 § 15
3280/00.03.01/2025Valmistelija: Hyvinvointijohtaja Jan Vuorenlaakso
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Kaupungin toimintakertomukseen sisältyy arvio sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta. Kuntalain mukaan kunnan on selonteossa kerrottava, miten sisäinen valvonta ja riskienhallinta on järjestetty, onko valvonnassa havaittu puutteita kuluneella tilikaudella ja miten toimintaa on tarkoitus kehittää.

Palvelukeskusten tulee käsitellä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan selontekolomake lautakunnissa.

Kaupunginhallitus on hyväksynyt sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan yleisohjeen 14.2.2022, joka tuli voimaan 1.3.2022. Ohjeessa annetaan tarkempia ohjeita sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteuttamiseen. Kunnan valvonta koostuu ulkoisesta ja sisäisestä valvonnasta. Sisäinen valvonta jakaantuu sisäiseen tarkkailuun, luottamushenkilöiden suorittamaan seurantaan ja sisäiseen tarkastukseen. Sisäisen valvonnan järjestämisestä vastaavat koko kaupungin ja kaupunkikonsernin osalta kaupunginhallitus ja kaupunginjohtaja, liikelaitosten ja palvelualueen osalta lautakunta tai johtokunta, viranhaltijajohto ja palveluyksiköiden osalta palvelualueen johto ja työnjohto.

Yleisohjeessa kiinnitetään myös erityisesti huomiota tietosuojaan, konserniyhteisöihin ja häiriötilanteisiin sekä siinä on määritelty poikkeusoloihin liittyviä määräyksiä. Riskienhallinta nähdään aikaisempaa enemmän kokonaisvaltaisena riskienhallintana. Nykyisin esimerkiksi tietoturva- ja tietosuojapolitiikka tulee huomioida kaikissa kaupunkikonsernin toiminnan ja prosessien kehittämishankkeissa ja ohjeistuksissa. Tietoturvallisuus on toimintatapa, jonka tavoitteena on tietojärjestelmien ja toiminnan jatkuvuutta uhkaavien riskienhallinta. Tietosuoja puolestaan on henkilötietojen käsittelyä koskevien vaatimusten huomioon ottamista yksityisten henkilöiden yksityisyyden, oikeuksien ja oikeusturvan varmistamiseksi.



Hyvinvointi- ja vapaa-
aikalautakunta

§ 15

18.03.2025

Selonteko perustuu kaupunkikonsernissa tehtyyn sisäisen valvonnan arviointiin, riskien arviointiin sekä toimenpidesuunnitelman laatimiseen.

Hallintosäännön 102 §:n mukaan lautakunta ja johtokunta vastaavat toimialallaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta sekä raportoivat kaupunginhallitukselle sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Hallintosäännön 103 §:n mukaan Kaupunginjohtaja, liikelaitoksen johtaja sekä palvelukeskusten johtajat vastaavat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanosta ja tuloksellisuudesta palvelualueillaan, ohjeistavat alaisiaan palveluyksiköitä sekä raportoivat kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti. Palveluyksiköiden esihenkilöt vastaavat yksikön riskien tunnistamisesta, arvioinnista, riskienhallinnan toimenpiteiden toteutuksesta ja toimivuudesta sekä raportoivat kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti. Konsernijohto vastaa konserniyhteisöjen ohjauksesta sekä yhteisöjen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen ja tuloksellisuuden valvonnasta.

Hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelujen osalta laadittavaan toimintakertomukseen sisältyy myös arvio sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta. Riskienhallinta on keskeinen osa sisäistä valvontaa. Riskienhallinnalla tarkoitetaan järjestelmällistä ja ennakoivaa tapaa tunnistaa, analysoida ja hallita kunnan toimintaan liittyviä uhkia ja mahdollisuuksia. Kaupungin tilivelvollisten on jatkuvasti tarkkailtava vastuullaan olevia toimintoja ja ryhdyttävä viivyttelämättä toimenpiteisiin aina, kun sääntöjen vastaista, epätaloudellista, tehotonta ja vaikutuksetonta toimintaa havaitaan. Samalla johdon on varmistettava, että toiminnasta annettuja säännöksiä ja määräyksiä noudatetaan ja että toimintaa koskeva informaatio on luotettavaa. Lisätietoja sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta on kaupunginhallituksen hyväksymässä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan yleisohjeesta

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Jan Vuorenlaakso

Päätösehdotus: Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta päättää hyväksyä hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelujen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan arviointilomakkeen sisäisestä valvonnasta ja riskien hallinnasta liitteen mukaisena.



Uusikaupunki

Hyvinvointi- ja vapaa-
aikalautakunta

§ 15

18.03.2025

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- 2 Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan yleisohje 01032022
- 3 Sisäinen valvonta 2024_Perusraportti Hyvinvointi- ja vapaa-
aikapalvelut

**Uusikaupunki**Hyvinvointi- ja vapaa-
aikalautakunta

§ 16

18.03.2025

Hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelujen vuosikello vuodelle 2025Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta 18.03.2025 § 16
3278/00.01.02.00/2025Valmistelija: Hyvinvointijohtaja Jan Vuorenlaakso
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fiUudenkaupungin kaupunginvaltuusto on 9.12.2024 osana kaupungin
talousarviota hyväksynyt kaupungin yleiset tavoitteet.Niissä yhtenä tavoitteena on, että toimielimet tekevät
toimintasuunnitelman, vuosikellon, kalenterivuodelle, jossa ilmenee
toimialan strateginen kehittäminen ja kehittämisen painopisteet,
toiminnan sekä talousarvion tavoitteet.

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Jan Vuorenlaakso

Päätösehdotus: Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyy liitteen mukaisen
hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelujen vuosikellon, josta ilmenee
strateginen kehittäminen ja muut palvelualueen kehittämistyön
painopisteet sekä toiminnan ja talouden tavoitteet.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

4 Vuosikello 2025 taloussuunnittelu- ja seuranta

5 Vuosikello 2025 HYVA 18032025

**Uusikaupunki**

Kaupunginhallitus	§ 57	03.03.2025
Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta	§ 17	18.03.2025

Otto-oikeuden käyttäminen hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnan päätökseen 28.1.2025 § 10, Nuorisopalveluiden toiminta ja aukioloajat

Kaupunginhallitus 03.03.2025 § 57

Kaupunginhallitus päätti kokouksessaan 10.2.2025 yksimielisesti käyttää kuntalain mukaista otto-oikeuttaan hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnan 28.1.2025 päätökseen 10 § "Nuorisopalveluiden toiminta ja aukioloajat" Kalannin nuorisotilojen osalta ja ottaa asian käsiteltäväkseen. Hyvinvointijohtaja on pyydetty kaupunginhallituksen 3.3.2025 kokoukseen tuomaan selvitys nuorisotilojen käytöstä ja siitä, miten Kalannin yläkoulun siirtyessä Wintteriin mahdollistuu heidän nuorisotilojensa käyttö.

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Atso Vainio

Päätösehdotus: Kaupunginhallitus merkitsee nuorisopalveluiden toiminnasta ja aukioloajoista annetun selvityksen tiedoksi, pysyttää voimassa hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnan päätöksen 28.1.2025 § 10 ja antaa päätökselle täytäntöönpanoluvan.

Keskustelun jatkuttua Veli-Matti Virtanen teki seuraavan vastaesityksen:

"Kalannin nuorisotalon toimintaa ei lopeteta. Servitetään kustannukset toiminnan jatkamiseksi eri vaihtoehdoin. Tilat ovat olemassa valmiina. Nuorisotalo palvelee myös nuorempia ikäluokkia."

Merja Koski kannatti Veli-Matti Virtasen vastaesitystä.



Uusikaupunki

Kaupunginhallitus	§ 57	03.03.2025
Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta	§ 17	18.03.2025

Käsittelyn aikana pidettiin neuvottelutauko 19:30-19:41.

Päätettyään keskustelun tältä osin puheenjohtaja totesi, että keskustelun aikana oli tehty pohjaehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys, joten oli äänestettävä. Äänestysmenettelyksi hyväksyttiin sähköinen äänestys. Ne, jotka kannattivat talousarviossa olevaa esitystä äänestivät jaa ja ne, jotka kannattivat Veli-Matti Virtasen esitystä äänestivät ei. Suoritetussa äänestyksessä annettiin 8 ei-ääntä ja 3 jaa-ääntä. Äänestysluettelo liitteenä.

Äänin 8-3, Veli-Matti Virtasen esitys tuli kaupunginhallituksen päätökseksi.

Päätös: Kaupunginhallitus päätti, että Kalannin nuorisotalon toimintaa ei lopeteta, vaan selvitetään kustannukset toiminnan jatkamiseksi eri vaihtoehtoin.

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta 18.03.2025 § 17
3047/00.01.02.00/2025

Valmistelija: Nuorisopalvelujen vastaava Jennika Salonen
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelut esitti 1,5 henkilötyövuoden lisäresurssia nuorisopalveluiden käyttöön vuoden 2025 talousarvioon. Osana talouden sopeuttamistoimia nuorisopalveluille myönnettiin vain 0,5 htv.

Kalannin nuorisotilojen aukiolon turvaamiseksi nuorisopalveluille tulee myöntää 1 htv lisäresurssi ja käyttömenot.

Kalannin nuorisotilan toimintaa on mahdollista jatkaa lisähenkilöresurssilla. Toimintaan tarvitaan työparityöskentelyä, jotta voidaan taata toiminnan laadukas toteutuminen sekä huomioidaan turvallinen toiminta. Kalannin nuorisotilan aukiolojen takaamiseksi tarvitaan 1 htv, joka on jaettu kahteen 50 % vakanssiin. Tarvittava



Uusikaupunki

Kaupunginhallitus	§ 57	03.03.2025
Hyvinvointi- ja vapaa- aikalautakunta	§ 17	18.03.2025

lisämääräraha yhden henkilötyövuoden lisäämiseksi on n. 40 000 € ja 3000 € toimintabudjetti.

Kalannin nuorisotila voidaan lisähenkilöresurssilla pitää auki kolmena iltapäivänä koulupäivän jälkeen noin klo 18.00 saakka. Kalannin aukioloaikoja suunnitellaan koulujen lukujärjestysten sekä tulevien koulukyyditysjärjestelyiden mukaisesti, jotta pystymme vastaamaan parhaiten nuorten tarpeisiin. Yhteistyötä muiden nuorisotoimijoiden kanssa voidaan lisäksi selvittää, jotta pystytään täydentämään Kalannin nuorille tarjottavia palveluita.

Esimerkki Kalannin nuorisotilan aukioloajoista elokuusta 2025 alkaen:

- ke klo 13–18 /5-9 k
- to klo 13–18 /5-9 lk
- pe klo 13–15 /3-4 lk ja 15.30–18.00/ 7 lk-17 v

Ajat voivat muuttua koulujen lukujärjestysten mukaisesti sekä tulevien koulukyyditysjärjestelyiden mukaisesti, jotta pystymme vastaamaan parhaiten nuorten tarpeisiin.

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Jan Vuorenlaakso

Päätösehdotus: Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta merkitsee asian tiedoksi ja esittää selvityksen edelleen kaupunginhallitukselle.

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta esittää kaupunginhallitukselle lisämäärärahan 43 000 € vuodessa myöntämistä nuorisopalveluille Kalannin nuorisotilan toiminnan turvaamiseksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Hyvinvointi- ja vapaa-
aikalautakunta

§ 18

18.03.2025

Uudenkaupungin pääkirjaston hyllykalusteiden hankinta

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta 18.03.2025 § 18
3201/02.08.00/2025

Valmistelija: Kirjastotoimenjohtaja Salla Mäkinen
Kaupunginarrkkitehti Leena Arvela-Hellén
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Hankinnan kuvaus

Hankinnan kohteena on Uudenkaupungin kaupungin (jäljempänä myös "Hankintayksikkö") pääkirjaston kalustamisen hankinta hyllykalusteiden osalta. Hankinta koski kirjaston hyllykalusteiden hankintaa tarjouspyynnön liitteissä kuvatulla tavalla. Kirjaston muiden kalusteiden hankinta kilpailutetaan myöhemmin erikseen.

Hankinta sisältää varsinaisen kalustamisen ja toimituksen.

Hankintaa ei oltu jaettu osiin. Osatarjoukset tai rinnakkaiset tarjoukset eivät olleet sallittuja.

Hankintayksikkö valitsee sopimustoimittajaksi yhden (1) tarjoajan, jonka kanssa hankintasopimus tehdään.

Hankintayksikkö varaa optiona oikeuden tilata tuotteita tarpeen vaatiessa lisähankintana 15 % yli hankinnan kokonaisarvon. Lisähankintamahdollisuudessa on kyse Hankintayksikön oikeudesta, ei velvollisuudesta. Valittavalla toimittajalla ei ole yksinoikeutta toimittaa tuotteita Hankintayksikölle.

Hankinnan kohde ja sille asetetut vaatimukset on ollut tarkemmin kuvattuna tarjouspyyntöasiakirjoissa.

Hankintamenettely ja hankintailmoitus

Hankintaan sovelletaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettua lakia (1397/2016, "hankintalaki"). Kyse on hankintalain 26 §:n mukaisesta EU-kynnysarvon ylittävästä tavarahankinnasta.



Hyvinvointi- ja vapaa-
aikalautakunta

§ 18

18.03.2025

Hankinnan ennakoituna kokonaisarvon on ollut hyllykalusteiden osalta 200.000 € (alv 0 %).

Hankintamenettelynä on ollut avoin menettely, jossa kaikki halukkaat ovat voineet jättää tarjouksen hankinnassa. Hankinta-asiakirjat ovat olleet saatavissa Tarjouspalvelu-portaalista.

Hankinnasta lähetettiin 13.1.2025 julkaistavaksi hankintailmoitus kansallisessa julkisten hankintojen ilmoituskanavassa Hilmassa (<https://www.hankintailmoitukset.fi>) sekä EU:n laajuisessa TED-tietokannassa (<https://ted.europa.eu/>).

Tarjoajilla oli mahdollisuus lähettää lisätietokysymyksiä tarjouspyynnöstä Tarjouspalvelu-toimittajaportaalien kautta 27.1.2025 mennessä.

Hankinnasta lähetettiin julkaistavaksi korjausilmoitus 7.2.2025 ja samalla tarjousten jättämisen määräaika pidennettiin aiemmasta 14.2.2025 määräajasta 28.2.2025 asti. Hankinnasta lähetettiin tämän jälkeen julkaistavaksi vielä uusi korjausilmoitus 12.2.2025.

Tarjousten vastaanottaminen

Hankintayksikkö vastaanotti tarjousten jättämisen määräaikaan mennessä yhteensä kuusi (6) tarjousta seuraavilta tarjoajilta:

- F-inno Oy
- Fratelli Grupi OÜ
- Korvenranta Oy
- Niemen Tehtaat Finland Oy
- Rei-Kaluste Oy
- Vepsäläinen Oy

Tarjousten avauspöytäkirja on hankintapäätöksen liitteenä.

Tarjoajien soveltuvuuden tarkastaminen

Hankintayksikkö tarkasti tarjouksen jättäneiden tarjoajien soveltuvuusvaatimusten täyttymisen.

Kaikki tarjoajat täyttivät tarjoajien soveltuvuudelle asetetut vaatimukset.



Hyvinvointi- ja vapaa-
aikalautakunta

§ 18

18.03.2025

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus

Hankintayksikkö tarkasti tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden.

Tarjousten tarkastuksen yhteydessä todettiin, että kaikkien tarjoajien tarjoukset eivät täyttäneet tarjouspyyntöasiakirjoissa mainittuja vähimmäisvaatimuksia, minkä vuoksi seuraavat tarjoajat suljettiin pois tarjouskilpailusta:

- Fratelli Grupi OÜ
- Vepsäläinen Oy

Hankintayksikkö toimitti täsmennyspyynnöt seuraaville tarjoajille:

- F-inno Oy
- Korvenranta Oy
- Niemen Tehtaat Finland Oy
- Rei-Kaluste Oy

Täsmennyspyyntöön saatujen vastausten jälkeen todettiin, että Korvenranta Oy:n tarjous ei ole täyttänyt tarjouspyyntöasiakirjoissa mainittuja vähimmäisvaatimuksia ja ehtoja, minkä vuoksi tarjoaja suljettiin pois tarjouskilpailusta.

Tarjouskilpailusta poissuljetuille tarjoajille lähetetään erikseen tätä koskevat tarkemmat perustelut.

Muutoin tarjoukset todettiin olevan tarjouspyynnön mukaisia.

Tarjousten vertailu

Tarjousten vertailu suoritetaan seuraavasti:

Tarjousten valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus. Tarjouskilpailun voittajaksi valitaan hinta-laatusuhteeltaan paras tarjous.

Kokonaistaloudellista edullisuutta arvioidaan seuraavin perustein ja pisteytyksin:

HINTAVERTAILU: enintään 70 pistettä



Hyvinvointi- ja vapaa-
aikalautakunta

§ 18

18.03.2025

Tarjousten hintavertailu suoritetaan tarjouspyynnön liitteelle "2 Hintaliite" muodostuvan vertailuhinnan (alv. 0 %) perusteella.

Tarjoajan on tullut antaa kalusteryhmissä 1 ja 2 yksi kokonaishinta kunkin tuotenumeron kalusteille (eli kokonaishinta R1a kalusteille, kokonaishinta R1b kalusteille jne.). Kalusteryhmissä 3 ja 4 hinnat tulee antaa yksikköhintoina per kaluste.

Vertailuhinta muodostuu tarjottujen tuotteiden kappalemäärillä kerrottujen yksikköhintojen summasta.

Halvin vertailuhinta saa 70 pistettä. Muiden Tarjoajien pisteet lasketaan suhteessa halvimpaan kaavalla: Halvin vertailuhinta / Tarjoajan vertailuhinta * 70 pistettä.

LAATUVERTAILU: enintään 30 pistettä

a) Tuotekuvausten arviointi (enintään 15 pistettä)

Tarjoajien on tullut liittää tarjouksiinsa kalusteita koskevat tuotekuvaukset (tuotekortit). Tarjousten laatua arvioidaan tarjouspyynnön liitteen 1 mukaisesti seuraavilla kriteereillä:

- Yhteneväisyys ja muotoilu

Tarkemmat ohjeet laatuvertailun arvioinnista ja kuvattavista seikoista on esitetty tarjouspyynnön liitteellä 1. Tarjoajat voivat saada arvioinnin perusteella 15, 10, 5 tai 0 pistettä tarjouspyynnön liitteellä 1 mainituin perustein.

b) Ympäristökriteerit (yhteensä enintään 5 pistettä)

Tarjoajat voivat saada valintansa mukaisesti pisteitä, mikäli tarjottujen tuotteiden materiaaleissa on otettu huomioon ympäristönäkökohtia.

b1) Materiaaleissa käytettävät puut (= Puu: massiivipuu, laminoitu puu, viilu ja muut luonnonmateriaalit)

b1.1) Tarjoajat voivat saada 2 pistettä, mikäli tuotteiden materiaalina käytettävän puun, siltä osin, kun käytettävät puuraaka-aineet ovat jäljitettävissä, raaka-aineet eivät tule metsistä, joilla on korkea



Hyvinvointi- ja vapaa-
aikalautakunta

§ 18

18.03.2025

biologinen ja/tai sosiaalinen arvo (metsäalue, joka on arvioitu joko luontoympäristön tai käyttötarkoituksen takia suojelun arvoiseksi).

b1.2) Tarjoajat voivat saada 1 pisteen, mikäli tuotteiden materiaalina käytettävästä puusta vähintään 70 % tulee metsistä, joiden hoito on todistetusti kestävän metsähoidon periaatteiden ja toimien mukaista. Tarjoajan tulee toimittaa pyydettyä selvitys metsien FCS-, PEFC- tai muusta vastaavasta sertifiointista tai selvitys puumateriaalien toimitusketjusta.

b2) Materiaaleissa käytettävät puupohjaiset levyt

Tarjoajat voivat saada 1 pisteen, mikäli tuotteiden materiaalina käytettävästä puupohjaisesta levystä vähintään 70 % tulee metsistä, joiden hoito on todistetusti kestävän metsänhoidon periaatteiden ja toimien mukaista. Tarjoajan tulee toimittaa pyydettyä selvitys metsien FCS-, PEFC- tai muusta vastaavasta sertifiointista tai selvitys puumateriaalin toimitusketjusta.

b3) Materiaaleissa käytettävät metallit

Tarjoajat voivat saada 1 pisteen, mikäli tuotteiden materiaalina käytettävät metallit ovat kierrätettäviä (= metalli on voitava erottaa muista materiaaleista) ilman erikoistyökaluja. Lisäksi metallin toimittanut valimo on käyttänyt vähintään 20 % kierrätettyä metallia kalusteissa käytettävän metallin valmistuksessa.

c) Takuu (enintään 5 pistettä)

Tarjoajat voivat saada pisteitä vähimmäisvaatimukset ylittävästä takuuajan pituudesta.

Vähimmäisvaatimus takuuajalle on 60 kuukautta. Takuu koskee kaikkia kalusteiden materiaaleja (lukuun ottamatta verhoilumateriaaleja, joiden osalta noudetaan niiden normaalitakuuehtoa), osia, asennustöitä ym. ja sen tulee kattaa kaikki tuote-, kuljetus- ja laatuvirheet.

- Takuu 72 kk tai enemmän = 5 pistettä
- Takuu vähintään 60 kk = 0 pistettä

d) Varaosien saatavuus (enintään 5 pistettä)



Hyvinvointi- ja vapaa-
aikalautakunta

§ 18

18.03.2025

Tarjoajat voivat saada lisäpisteitä, mikäli Tarjoajat sitoutuvat myöhemmin täydennettävien lisähyllyjen saatavuusaikaan kalusteryhmien R1 ja R2 osalta.

Tarjoaja voi saada valintansa mukaan lisäpisteitä seuraavasti:

- Myöhemmin täydennettäviä lisähyllyjä on saatavilla kaikille kalusteryhmien R1 ja R2 tuotteille vähintään 10 vuotta = 5 p
- Myöhemmin täydennettäviä lisähyllyjä on saatavilla kaikille kalusteryhmien R1 ja R2 tuotteille vähintään 5 vuotta, mutta alle 10 vuotta = 2 p
- Myöhemmin täydennettäviä lisähyllyjä on saatavilla kaikille kalusteryhmien R1 ja R2 tuotteille alle 5 vuotta, tai tarjoaja ei voi sitoutua tiettyyn aikaan = 0 pistettä

Hinta- ja laatuvertailun enimmäispistemäärä on yhteensä 100 pistettä. Eniten yhteispisteitä saanut tarjoaja valitaan sopimustoimittajaksi.

Hankintayksikkö suoritti tarjousten vertailun. Suoritetun vertailun lopputulos on seuraava:

- 1) F-inno Oy
Hintapisteet: 70
Laatupisteet: 30
Vertailupisteet yhteensä: 100
- 2) Niemen Tehtaat Finland Oy
Hintapisteet: 51,20
Laatupisteet: 30
Vertailupisteet yhteensä: 81,20
- 3) Rei-Kaluste Oy
Hintapisteet: 35,98
Laatupisteet: 30
Vertailupisteet yhteensä: 65,98

Eniten vertailupisteitä saanut tarjoaja on F-inno Oy.



Uusikaupunki

Hyvinvointi- ja vapaa-
aikalautakunta

§ 18

18.03.2025

Tarjousten vertailu, tarjoajien saamat pisteet sekä pisteytysten perusteet on esitetty tarkemmin liitteenä olevassa vertailutaulukossa.

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Jan Vuorenlaakso

Päätösehdotus: Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta päättää sulkea Fratelli Grupi OÜ:n, Korvenranta Oy:n ja Vepsäläinen Oy:n tarjoukset pois tarjouskilpailusta tarjouspyynnön vastaisina.

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta päättää valita tarjousvertailun perusteella pääkirjaston hyllykalusteiden hankinnan sopimustoimittajaksi F-inno Oy:n. Hankinnan kokonaishinta on 138 297 €.

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta esittää kaupunginhallitukselle toteuttamisluvan myöntämistä hankinnalle sekä luvan myöntämistä aikataulusyistä hankintojen toteuttamiseen mahdollisista valituksista huolimatta.

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnan päätös on ehdollinen siihen asti, kunnes kaupunginhallitus on antanut hankkeelle tarvittavat luvat.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin, että Raimo Löfstedt poistui tämän asian käsittelyn jälkeen klo 19.38.

Liitteet

- 6 Tarjousvertailu, kirjaston hyllykalusteet
- 7 Avauspöytäkirja, kirjaston hyllykalusteet

**Uusikaupunki**Hyvinvointi- ja vapaa-
aikalautakunta

§ 19

18.03.2025

Kulttuuriavustuspäätökset 2025Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta 18.03.2025 § 19
2962/02.05.01.02/2024

Valmistelija:

Kulttuurituottaja Joni Pietiläinen
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnalla on talousarvion mukaisesti käytettävissään kulttuuriavustuksiin 29 950 euroa. Määrärahasta 6000 euroa on merkitty elokuvateatteri Kuvalan toiminta-avustukseen ja 2196,30 euroa ammattitaiteilijan työskentelyavustukseen käytettäväksi. (Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta 20.02.2024 § 14). Kuvalan avustus on vastikkeellinen ja kaupungin saamista vastikkeista on neuvoteltu elokuvateatterin yrittäjän kanssa.

Vuoden 2025 kulttuuriavustusten hakuaika oli 20.1. - 20.2.2025. Hakemuksia tuli määräaikaan mennessä 27 kpl ja avustuksia haettiin yhteensä 57 788,90 euroa.

Ammattitaiteilijan työskentelyavustukseen on varattu 2196,30 euroa ja se voidaan myöntää Uudessakaupungissa vakituisesti asuvalle ammattimaisesti taiteen kentällä työskentelevälle taiteilijalle. Avustusta voidaan käyttää taiteelliseen työskentelyyn, projektiin tai jatkokoulutukseen. Työskentelyapurahan suuruus on sama kuin Taiteen edistämiskeskuksen taiteilija-apuraha yhden kuukauden ajalta (1.3.2024 annetun tiedon mukaan, joka oli viimeisin tieto kaupungin kulttuuriavustusten haun aloitushetkellä). Työskentelyavustus myönnetään vuosittain yhdelle taiteilijalle ja samalle henkilölle ei myönnetä avustusta peräkkäisinä vuosina.

Kohde- ja toiminta-avustukset on tarkoitettu kaupungin kulttuuritoimintaa edistäviin tarkoituksiin. Kulttuuritoiminnalla tarkoitetaan eri taidemuotojen harrastamista ja harjoittamista, taidepalveluiden tarjoamista, kotiseututyötä sekä paikallisen kulttuuriperinteen vaalimista. Avustusta voidaan myöntää myös kaupungissa järjestettäviin kulttuuritilaisuuksiin tai tapahtumiin.

Kyläkeskusten kulttuuriavustus on tarkoitettu Kalannissa, Lokalahdella tai Pyhämaassa järjestettävän kulttuuripainotteisen

**Uusikaupunki**

Hyvinvointi- ja vapaa-
aikalautakunta

§ 19

18.03.2025

kotiseututapahtuman järjestämiseen. Avustusta voi hakea Kalannissa, Lokalahdella tai Pyhämaassa toimivat rekisteröidyt yhdistykset, jotka järjestävät yllä mainitun tapahtuman. Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnan kokouksessa 17.12.2024 § 76 lautakunta valitsi avustuksia käsittelevään työryhmään Pilvi Marselan ja Henri Valmusen.

Työryhmä kokoontui käsittelemään avustuksia kulttuurituottajan kanssa 5.3.2025 ja esittää lautakunnalle avustusten jakoa liitteen mukaan. Avustushakemusasiakirjat liitteineen ovat nähtävissä ennen kokousta kulttuuripalveluiden toimistossa (Kulttuurikeskus Cruselli, Kullervontie 11), sekä lautakunnan kokouksessa.

Esittelijä:

Hyvinvointijohtaja Jan Vuorenlaakso

Päätösehdotus:

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta päättää myöntää vuoden 2025 kulttuuriavustukset liitteen "Ehdotus myönnettävistä kulttuuriavustuksista 2025" mukaisesti.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin, että Anniina Kukkula ja Seppo Laine poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi klo 19.39-19.44.

Liitteet

8 Ehdotus myönnettävistä kulttuuriavustuksista 2025



Hyvinvointi- ja vapaa-
aikalautakunta

§ 20

18.03.2025

Erityisuimakortin päivittäminen

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta 18.03.2025 § 20
3263/02.05.01.02/2025

Valmistelija:

Liikuntapalvelujen vastaava Taru Joutsa-Huutola
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Nuoriso- ja liikuntalautakunta otti erityisuimakortin käyttöön 10.6.2009, eikä sen sisältöön tai hintaan ole tehty muutoksia käyttöönoton jälkeen. Kortin sisältöä, hintaa ja hakukriteereitä on tarkasteltu ja päivitetty, jotta se vastaisi paremmin käyttäjiensä tarpeita.

Erityisuimakortti on tarkoitettu henkilöille, joiden toimintakyky on heikentynyt vamman, sairauden tai muun syyn takia. Erityisuimakortti on tarkoitettu uusikaupunkilaisille, ja sen hinnat ovat:

- aikuiset: 45 € /koko kausi, 20 € /syyskausi, 25 € /kevätkausi
- lapset: 25 € /koko kausi, 10 € /syyskausi, 15 € /kevätkausi

Hinnat säilyvät ennallaan. Hinta on tarkistettu ja se on linjassa seniorikortin kanssa.

Kortilla voi uida Uudenkaupungin uimahallissa sen aukioloaikoina sekä osallistua erityisryhmien ohjattuihin kuntosaliryhmiin.

Korttia haetaan sähköisellä tai paperisella hakulomakkeella. Hakijan on todistettava henkilöllisyytensä ja liitettävä hakemukseen valokuva. Jos hakija tarvitsee avustajan, tarve tulee perustella hakemuksessa. Avustajan on oltava täysi-ikäinen. Avustaja pääsee maksutta avustettavan mukana.

Jatkossa kortin myöntämiseen vaaditaan jokin seuraavista asiakirjoista:

- päätös pysyvistä työkyvyttömyyseläkkeestä
- Kelan myöntämä vammaistuen päätös
- EU:n vammaiskortti A-merkinnällä (lisätietoa Kelan sivuilla)
- Näkövammaiskortti

**Uusikaupunki**

Hyvinvointi- ja vapaa-
aikalautakunta

§ 20

18.03.2025

Kortin etuja on myös laajennettu. Uutena etuna kortinhaltijat voivat osallistua erityisryhmille suunnattuun matalan kynnyksen perusvesijumppaan. Näin erityisuimakortti tukee käyttäjiään entistä paremmin.

Esittelijä:

Hyvinvointijohtaja Jan Vuorenlaakso

Päätösehdotus:

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta päättää hyväksyä päivitetyn erityisuimakortin. Päivitetty erityisuimakortti astuu voimaan 1.4.2025.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

9 Erityisuimakorttihakemus päivitetty



Hyvinvointi- ja vapaa-
aikalautakunta

§ 21

18.03.2025

Tiedotusasiat

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta 18.03.2025 § 21

1. Nuorisovaltuuston kokouksen 21.1.2025 päätösluettelo

2. Nuorisovaltuuston kokouksen 25.2.2025 päätösluettelo

3. Valtuutettu Jari Valkosen valtuustoaloite / Uusikaupunki nousuun luovuudella, kokemuksella ja yhteishengellä

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi 03.02.2025 § 12. Kaupunginhallitus päätti antaa aloitteen hallinto-, talous- ja ICT-palvelujen sekä hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelujen valmisteltavaksi 10.02.2025 § 50.

4. SDP:n valtuustoryhmän valtuustoaloite / Sakunkulmaan toimintaa viitenä päivänä viikossa

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi 03.02.2025 § 15. Kaupunginhallitus päättää antaa aloitteen hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelujen valmisteltavaksi 10.02.2025 § 49.

5. Viranhaltijapäätös liikuntastipendit 2025

Liikuntapalvelujen talousarvioon on vuosittain varattu määräraha liikuntastipendien jakamiseen Uudenkaupungin kouluissa. Stipendimääräraha vuonna 2025 on 1000 €. Koulujen opettajat valitsevat stipendien saajat. Stipendin saajan tulee olla uusikaupunkilainen. Stipendin saamisen edellytyksenä ei tule olla liikunnallinen menestyminen, vaan aktiivinen innokas asenne liikuntatunneilla.

6. Viranhaltijapäätös nuorisopalvelujen stipendit Uudenkaupungin kouluissa 2025

Nuorisopalvelujen talousarvioon vuodelle 2025 on varattu määräraha nuorisopalvelujen stipendien jakamiseen Uudenkaupungin koulujen kevään päätösjuhlissa. Määrärahaa on varattu avustusmäärärahojen kokonaisuudesta yhteensä 1000 €.

Koulujen henkilökunta valitsee stipendien saajat. Stipendin saajan tulee olla uusikaupunkilainen nuori. Stipendien myöntämisen kriteereiksi esitetään: Saaja on päässyt omaan tavoitteeseensa,



Hyvinvointi- ja vapaa-
aikalautakunta

§ 21

18.03.2025

esim. kehittynyt sosiaalisissa taidoissa, saajan ryhmässä olemisen taidot ovat kehittyneet, saaja on toiminut yhteisön jäsenenä positiivisella tavalla muita huomioon ottaen tai saaja hyötyy saamastaan kannustuksesta ja hänellä on omaa halua kehittyä edellä mainituissa taidoissa.

7. Viranhaltijapäätös pääkirjaston rullaverhojen hankinta

Uudenkaupungin pääkirjastoon hankitaan viranhaltijapäätöksellä 54 kpl rullakaihtimia Kaihdinliike Karmiinilta 11.2.2025 päivätyn tarjouksen mukaisesti kokonaishintaan 9316,67 euroa (alv 0 %) ja asennustyö toteutuneiden tuntien mukaisesti 45 euroa/h (alv 0 €). Hankinnan ennakoitu arvo ei ylitä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (Hankintalaki 1397/2016 25§) mukaista kansallista kynnyksarvoa.

8. Uudenkaupungin kaupungin lahjoitus- ja perintövarat: Nukketeatteri Piironginlaatikko

Nukketeatterikiertue Ansan ja Taunon nukketeatterikupletti -esitys järjestetään 2025 keväällä 10 Uudenkaupungin alueella sijaitsevassa palveluyksikössä.

Yhden esityksen hinta 200 € x 10 kpl, yhteensä 2000 €
Kiertueen toteuttamiseksi on viranhaltijapäätöksellä myönnetty 2000 € selostuksen mukaisesti Savolaisen (Savolainen) perintö- ja lahjoitusvaroista, joita voidaan käyttää ikäihmisten muistihäiriöiden ennaltaehkäisevään työhön.

9. Uudenkaupungin kaupungin lahjoitus- ja perintövarat: Muistelmia elämän varrelta -konserttikiertue

Muistelmia elämän varrelta -konserttikiertue on ikäihmisille suunnattu oma konserttien sarja. Tavoitteena on tarjota unohtumattoman kulttuurikokemus kaikille hoivakotien asukkaille. Yksi esitys/yksikkö 400 € x 11 konserttia, yhteensä 4400 €. Konsertit ajoittuvat maaliskesäkuun väliselle ajalle.

Konserttikiertueen toteuttamiseksi on viranhaltijapäätöksellä myönnetty 4400 € Savolaisen (Savolainen) perintö- ja lahjoitusvaroista, joita voidaan käyttää ikäihmisten muistihäiriöiden ennaltaehkäisevään työhön.

10. Uudenkaupungin kaupungin lahjoitus- ja perintövarat: Musiikkiartistin esiintyminen nuorten kesätapahtumassa



Hyvinvointi- ja vapaa-
aikalautakunta

§ 21

18.03.2025

Nuorten kesätapahtumaan on viranhaltijapäätöksellä myönnetty 5000 € musiikkiartistin esiintymiskuluja varten. Varat myönnetään Matti Ilmari Heinosen perintövaroista, joita voidaan käyttää lasten ja nuorten hyvinvointityöhön.

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Jan Vuorenlaakso

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

- 10 Nuorisovaltuuston päätösluettelo 21.1.2025
- 11 Nuorisovaltuuston päätösluettelo 25.2.2025
- 12 Pöytäkirjanote §50 Valtuutettu Jari Valkosen valtuustoaloite
- 13 Valtuutettu Jari Valkosen valtuustoaloite / Uusikaupunki nousuun luovuudella, kokemuksella ja yhteishengellä
- 14 Pöytäkirjanote §49 SDPn valtuustoryhmän valtuustoaloite
- 15 SDPn valtuustoryhmän valtuustoaloite Sakunkulmaan toimintaa
- 16 Liikuntastipendit Uudenkaupungin kouluissa vuonna 2025
- 17 Nuorisopalvelujen stipendit Uudenkaupungin kouluissa vuonna 2025
- 18 Pääkirjaston rullaverhojen hankinta
- 19 Uudenkaupungin lahjoitus- ja perintövarat: Nukketeatteri Piironginlaatikko
- 20 Uudenkaupungin kaupungin lahjoitus- ja perintövarat: Muistelmia elämän varrelta -konserttikiertue
- 21 Uudenkaupungin kaupungin lahjoitus- ja perintövarat: Musiikkiartistin esiintyminen nuorten kesätapahtumassa



Uusikaupunki

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 12, § 13, § 14, § 15, § 16, § 21

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 17, § 19, § 20

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Uudenkaupungin kaupungin hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnalle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Uudenkaupungin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Mörnenkatu 2, PL 20, 23501 Uusikaupunki
Sähköpostiosoite: kirjaamo@uusikaupunki.fi
Puhelinnumero: 02 845 151 (vaihde)
Aukioloaika: ma-pe 9.00–12.00 ja 13.00–15.00



Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon:

Tiedoksianto asianosaisille

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle kirjeellä, joka on lähetetty:

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköpostilla, joka on lähetetty:



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 18

Oikaisuohje- ja valitusosoitus (yleinen)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan kirjaamoon.



Uusikaupunki

Uudenkaupungin kaupunki, Mörnenkatu 2, PL 20, 23501 Uusikaupunki
Puh. (02) 845 151 (vaihde)
Sähköposti: kirjaamo@uusikaupunki.fi
Kirjaamon aukioloaika: ma–pe 9.00–12.00 ja 13.00–15.00

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto sähköisesti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse



Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Muutoksenhakuaika suoramankinnassa

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suoramankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Hankintayksikkö on julkaissut suoramankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suoramankintaa koskevaa ilmoitusta. Suoramankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suoramankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Hankintayksikkö ei ole julkaissut suoramankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suoramankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden (6 kk) kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden (6 kk) kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö



Uusikaupunki

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamisen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle tulee toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
Puh: 029 56 43300
Faksi: 029 56 43314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi



Uusikaupunki

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa 1455/2015 § 2.

Päätöksen nähtäväksi asettamispvm:

Tämä päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi *päivämäärä*

Tiedoksianto asianosaiselle:

- () Lähetetty tiedoksi tavallisella kirjeellä (laki 434/2003 § 59)
- () Lähetetty tiedoksi sähköisenä viestinä (laki 924/2010 § 19)
- () Lähetetty tiedoksi postitse saantitodistusta vastaan (laki 434/2003 § 60)
- () Luovutettu asianosaiselle: *paikka, pvm.*

Vastaanottajan allekirjoitus _____

- () Muulla tavoin, miten

Tiedoksiantajan tiedot: *paikka pvm.*

Tiedoksiantajan allekirjoitus _____