



## Opetus- ja kasvatuslautakunta

Aika 19.03.2025 klo 18:00 - 19:33

Paikka Monitoimijatalo Wintteri, Rauha-salin parvi

## Käsitellyt asiat

| §    | Otsikko                                                                 | Sivu |
|------|-------------------------------------------------------------------------|------|
| § 18 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus                                | 4    |
| § 19 | Pöytäkirjan tarkastajien valinta                                        | 5    |
| § 20 | Kasvun ja oppimisen palvelujen vuoden 2024 tilinpäätös                  | 6    |
| § 21 | Varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvon tarkistaminen 1.8.2025 alkaen   | 8    |
| § 22 | Yksityisen hoidon tuen kuntalisän määrän tarkistaminen                  | 10   |
| § 23 | Esiopetuksen järjestäminen Päiväkoti Tiitiäisessä lukuvuonna 2025-2026  | 13   |
| § 24 | Esiopetuksen järjestäminen Päiväkoti Tilkkutäkissä lukuvuonna 2025-2026 | 15   |



## Uusikaupunki

Opetus- ja kasvatuslautakunta

Aika 19.03.2025 klo 18:00 - 19:33

## Osallistujat

| Läsnä  | Nimi                      | Klo           | Tehtävä                         | Lisätiedot |
|--------|---------------------------|---------------|---------------------------------|------------|
|        | Reijonsaari-Korsman Jaana | 18:00 - 19:33 | puheenjohtaja                   |            |
|        | Helén Mia                 | 18:00 - 19:33 | jäsen                           |            |
|        | Myllymäki Lea             | 18:00 - 19:33 | jäsen                           |            |
|        | Risunen Elina             | 18:00 - 19:33 | jäsen                           |            |
|        | Simmons Granger           | 18:00 - 19:33 | jäsen                           |            |
|        | Turunen Marko             | 18:00 - 19:33 | jäsen                           |            |
|        | Toivonen Mika             | 18:00 - 19:33 | jäsen                           |            |
|        | Tättilä Anniina           | 18:00 - 19:33 | jäsen                           |            |
|        | Virtanen Lasse            | 18:00 - 19:33 | jäsen                           |            |
|        | Lehtoruusu Laura          | 18:00 - 19:33 | varajäsen                       |            |
|        | Luotonen Martti           | 18:00 - 19:33 | varajäsen                       |            |
| Muu    | Löfstedt Raimo            | 18:00 - 19:33 | kh:n pj                         |            |
|        | Nikula Seppo              | 18:00 - 19:33 | kh:n edustaja                   |            |
|        | Kari Maisa                | 18:00 - 19:33 | nuorisovalt. edustaja           |            |
|        | Kitola Arja               | 18:00 - 19:33 | opetustoimenjohtaja, esittelijä |            |
|        | Kiiveri Annina            | 18:00 - 19:33 | varhaiskasvatuksen johtaja      |            |
|        | Hyytiä Alina              | 18:00 - 19:33 | rahoitussihteeri                |            |
|        | Arvonen Marja-Leena       | 18:00 - 19:33 | sihteeri                        |            |
| Poissa | Sjöblom Mika              | 18:00 - 19:33 | varapuheenjohtaja               |            |
|        | Pöntinen Paula            | 18:00 - 19:33 | jäsen                           |            |
|        | Vainio Atso               | 18:00 - 19:33 | kaupunginjohtaja                |            |

## Allekirjoitukset

Jaana Reijonsaari-Korsman  
puheenjohtajaMarja-Leena Arvonen  
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

18 - 24

Pöytäkirjan tarkastus

Uudessakaupungissa 20.3.2025

Lea Myllymäki  
pöytäkirjantarkastajaAnniina Tättilä  
pöytäkirjantarkastaja



**Uusikaupunki**

---

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kaupungin verkkosivuilla 21.03.2025

---



Uusikaupunki

Opetus- ja  
kasvatuslautakunta

§ 18

19.03.2025

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Opetus- ja kasvatuslautakunta 19.03.2025 § 18

Kuntalain 103 §:n mukaan:

”Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.”

Päätösehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

---

**Uusikaupunki**Opetus- ja  
kasvatuslautakunta

§ 19

19.03.2025

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Opetus- ja kasvatuslautakunta 19.03.2025 § 19

**Päätösehdotus:** Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Lea Myllymäki ja Anniina Tätilä. Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti 20.3. klo 13 jälkeen.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---



Opetus- ja  
kasvatuslautakunta

§ 20

19.03.2025

## Kasvun ja oppimisen palvelujen vuoden 2024 tilinpäätös

Opetus- ja kasvatuslautakunta 19.03.2025 § 20  
3204/02.02.02/2025

Valmistelija: Laskentapäällikkö Päivi Forsman  
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Uudenkaupungin talousjohtaja on tiedotteellaan 14.2.2025 antanut ohjeen tilinpäätöksen 2024 sitovien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden raportoinnista. Palvelukeskuksia on pyydetty arvioimaan vuoden 2024 toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista ja laskemaan suorit tiedot.

Kaupunginvaltuuston päätöksen mukaan käyttötalouden nettomenot eivät saa ylittää vuoden 2024 talousarviota sitovuustasolla. Investoinneissa määrärahojen sitovuustasona ovat palvelualueen nettoinvestoinnit. Investointisuunnitelman investointikohteet ovat sitovia.

Varhaiskasvatuksen toimintakate alitti talousarvion 978 500 eurolla (toteutumisaste 91,9%). Toimintatuotot jäivät talousarviosta noin 84 000 euroa. Alitus johtui pääosin hankkeiden määrän vähentymisestä. Toimintakulut alittuivat 1 063 800 eurolla. Pääosin alitus johtui henkilöstökuluista (-472 000 euroa) mutta myös palvelujen ostoista (-349 000 euroa) ja avustuksista (-225 000 euroa). Alituksen syitä on avattu tarkemmin liitteessä.

Perusopetuksen toimintakate alittui 161 000 eurolla (toteutumisaste 99,0 %). Toimintatuotot alittuivat 122 000 euroa ja toimintakulut 283 000 euroa. Toimintatuottojen alitus johtui osittain hankkeiden vähentymisestä ja alitus toimintatuotoissa koostui pääosin ostopalveluista. Alituksen syitä on avattu tarkemmin liitteessä.

Lukion toimintakate alitti talousarvion 8 500 eurolla (toteutumisaste 99,6 %). Toimintatuottojen puolella avustukset ylittyivät 28 000 eurolla ja toimintakulut ylittyivät kaiken kaikkiaan 20 000 euroa.

Tavoitteiden ja suoritteiden toteutuminen on selvitetty liitteenä olevassa kasvun ja oppimisen palvelujen vuoden 2024 tilinpäätösraportissa.

**Uusikaupunki**Opetus- ja  
kasvatuslautakunta

§ 20

19.03.2025

Esittelijä:

Opetustoimenjohtaja Arja Kitola

Päätösehdotus:

Opetus- ja kasvatuslautakunta päättää merkitä tiedoksi kasvun ja oppimisen palvelujen vuoden 2024 tilinpäätöksen mukaisen talouden ja tavoitteiden toteutumisen.

Pöytäkirja tämän asian osalta tarkastetaan heti.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirja tämän asian osalta tarkastettiin kokouksessa 19.3.2025.

---

  
Liitteet

1 Kasvun ja oppimisen palvelujen tilinpäätös 2024

Jakelu

Talouspalvelut



Opetus- ja  
kasvatuslautakunta

§ 21

19.03.2025

## **Varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvon tarkistaminen 1.8.2025 alkaen**

Opetus- ja kasvatuslautakunta 19.03.2025 § 21  
3232/02.05.00.00/2025

Valmistelija: Varhaiskasvatuksen johtaja Annina Kiiveri  
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

### **Palvelusetelin tarkistamisen periaatteet**

Palvelusetelisääntökirjassa määritellään palvelusetelin suurimman arvon tarkistamisen periaatteet, jotka ovat seuraavat:  
"Varhaiskasvatuksen palvelusetelin enimmäisarvo hyväksytään Uudenkaupungin kaupungin opetus- ja kasvatuslautakunnassa. Palvelusetelin arvo tarkistetaan vuoden välein ja tarkistettu hinta otetaan käyttöön aina uuden toimintakauden alussa, samaan aikaan kun kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksuun tulee valtakunnallisia muutoksia. Arvon ohjeellisena tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksin ja elinkustannusindeksin yhdistettyä indeksiä. Indeksi muodostuu siten, että sosiaalipalveluiden ansiotason vaikutus on 70% ja elinkustannusindeksin vaikutus 30%. Laskennassa käytetään viimeisimpiä käytössä olevia Tilastokeskuksen indeksejä."

Tarkasteltaessa edellä mainitulla periaatteella palvelusetelin suurinta arvoa indeksin vaikutus kokonaisuudessaan verrattuna elokuuhun 2024 olisi 4,15 prosenttia käyttäen perusvuotta 2015 = 100, jolloin suurin arvo olisi päiväkodeissa 1033 euroa kuukaudessa, korotusta 41,00 euroa kuukaudessa. Laskelma on esityslistan liitteenä. Muiden palveluntarpeiden arvot saadaan sääntökirjan 4.1. luvun mukaisilla kertoimilla. Lapsikohtaisen palvelusetelin arvo määräytyy lapsen iän, perheen koon ja bruttotulojen sekä perheen ja tuottajan välisessä palvelusopimuksessa sovitun palvelutarpeen perusteella.

Palvelusetelituottajat ovat ilmaisseet tyytyvänsä indeksikorotuksen mukaiseen palvelusetelin korkeimpaan arvoon, mikäli indeksikorotus on viime vuoden tasoa tai vähintään 4-5% luokkaa.

Palvelusetelin määräraha talousarviossa 2025 on laskettu sen arvion mukaan, että palvelusetelin arvo tarkistetaan indeksin mukaisesti 1.8.2025 alkaen.



**Uusikaupunki**Opetus- ja  
kasvatuslautakunta

§ 21

19.03.2025

Esittelijä:

Opetustoimenjohtaja Arja Kitola

Päätösehdotus:

Opetus- ja kasvatuslautakunta päättää, että palvelusetelin arvo on 1.8.2025 alkaen 1033 euroa.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

Liitteet

2 Palvelusetelin indeksikorotus 2025

Jakelu

Talouspalvelut  
Varhaiskasvatus



Opetus- ja  
kasvatuslautakunta

§ 22

19.03.2025

## Yksityisen hoidon tuen kuntalisän määrän tarkistaminen

Opetus- ja kasvatuslautakunta 19.03.2025 § 22  
3233/02.05.00.00/2025

Valmistelija: Varhaiskasvatuksen johtaja Annina Kiiveri  
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Uudessakaupungissa on kunnallisen varhaiskasvatuksen lisäksi käytössä palveluseteli (kaksi palvelusetelipäiväkotia) ja lakisääteisen yksityisen hoidon tuen lisäksi maksettava yksityisen hoidon tuen kuntalisä (tällä hetkellä kaksi yksityistä perhepäivähoitajaa, 7 lasta).

Palvelumuoto ei ole lakisääteinen, mutta sille on toistaiseksi ollut kysyntää Uudessakaupungissa. Palvelumuodon hyödyntäminen on huoltajan valinta, eikä kunta voi vaikuttaa siihen, hakeeko huoltaja Kelan kautta maksettavaa yksityisen hoidon tukea lapsensa hoidon järjestämiseksi esimerkiksi yksityisessä perhepäivähoidossa. Kunta määrittää kuitenkin yksityisen hoidon tuen kuntalisän määrän itse.

Yksityisen hoidon tuen kuntalisän maksaminen ja määrän pitäminen valtakunnallisesti vertailukelpoisella tasolla on näyttäytynyt Uudessakaupungissa hyödyllisenä erityisesti pienimpien alle kolmevuotiaiden lasten varhaiskasvatuspaikkojen riittävyyden näkökulmasta. Tulevaisuudessa kokonaisuutta on tarkasteltava lasten määrän näkökulmasta, mutta toistaiseksi syntyvyyden lasku ei näyttäydy varhaiskasvatuksessa varsinkaan alle kolmevuotiaiden lasten määrän vähenemisenä.

Yksityisen hoidon tuen kuntalisää voidaan maksaa vain kunnan hyväksymälle yksityisen varhaiskasvatuksen tuottajalle (Uudessakaupungissa vain yksityinen perhepäivähoito). Yksityisen hoidon tuen kuntalisää voi saada, mikäli lapsesta saadaan Kelan kautta maksettavaa yksityisen hoidon tukea ja lapsi asuu tosiasiallisesti Uudessakaupungissa.

Yksityisen hoidon tuen kuntalisään oikeuttava hoito tulee olla kokopäiväistä yli 5 h/päivä kestävää tai kokopäiväistä yli 20 h/viikko kestävää.



Opetus- ja  
kasvatuslautakunta

§ 22

19.03.2025

Osaviikkoisen hoidon yksityisen hoidon tuen kuntalisä määräytyy yksityisen hoidon tuen kuntalisä prosentteina seuraavasti:

|       |      |       |      |
|-------|------|-------|------|
| 17 pv | 85 % | 13 pv | 65 € |
| 16 pv | 80 % | 12 pv | 60 % |
| 15 pv | 75 % | 11 pv | 55 % |
| 14 pv | 70 % | 10 pv | 50 % |

Yksityisen hoidon tuen kuntalisää ei makseta kuukautta lyhyemmältä ajalta. Lapsen huoltajat hakevat yksityisen hoidon tukea Kelalta ja yksityisen hoidon tuen kuntalisää kaupungilta. Yksityisen hoidon tuen kuntalisää maksetaan palvelun tuottajalle hoitosopimuksessa sovitun hoitoajan mukaan. Yksityisen hoidon tuen kuntalisää voidaan maksaa taannehtivasti 3 kuukauden ajalta.

Yksityisen hoidon tuen kuntalisän nykyiset määrät ovat alle 3v. 275 €/kk ja yli 3v. 250 €/kk. Vuonna 2023 määriä korotettiin nykyiselleen, vastaamaan valtakunnallisia keskiarvoja (OPEKAS 29.3.2023 § 16). Vuonna 2024 määrät pidettiin vuoden 2023 tasolla, koska vuodelle 2023 korotus oli ollut merkittävä ja määrien katsottiin vastaavan edelleen valtakunnallisia keskiarvoja (OPEKAS 22.5.2024 § 34).

Yksityisen hoidon tuen kuntalisän määrä tarkistetaan vuosittain (OPEKAS 29.3.2023 § 16). Tuoreimmat tiedot valtakunnallisista keskiarvoista ovat vuodelta 2022 (Kuntaliitto), joten perusteltujen määrien arvioiminen suhteessa näihin on vuonna 2025 jo kohtalaisen epätarkkaa. Yleinen kustannustennousu vuodesta 2023 huomioiden korotus yksityisen hoidon tuen kuntalisän määrään näyttäytyy perustellulta palvelumuodon toimintaedellytysten säilyttämiseksi. Korotuksen määrän perusteena on johdonmukaista käyttää palvelusetelin korkeimman arvon tarkistamisen perusteena käytettävää indeksiä. Indeksimukaisen korotuksen myötä yksityisen hoidon tuen kuntalisän määrät 1.8.2025 alkaen olisivat alle 3v. 286 €/kk ja yli 3v. 260 €/kk. Kustannusten ei arvioida osaltaan ylittävän vuoden 2025 talousarviota, vaikutuksen kohdentuessa vain neljän kuukauden ajalle. Kustannusvaikutukset huomioidaan vuoden 2026 talousarviovalmistelussa.

**Uusikaupunki**Opetus- ja  
kasvatuslautakunta

§ 22

19.03.2025

Esittelijä:

Opetustoimenjohtaja Arja Kitola

Päätösehdotus:

Opetus- ja kasvatuslautakunta päättää, että tarkastelun perusteella yksityisen hoidon tuen kuntalisän määrät nousevat uuden toimintavuoden alkaessa 1.8.2025 ollen seuraavat:

|           |          |
|-----------|----------|
| alle 3 v. | 286 €/kk |
| yli 3 v.  | 260 €/kk |

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

JakeluTalouspalvelut  
Varhaiskasvatus

**Uusikaupunki**Opetus- ja  
kasvatuslautakunta

§ 23

19.03.2025

**Esiopetuksen järjestäminen Päiväkoti Tiitiäisessä lukuvuonna 2025-2026**Opetus- ja kasvatuslautakunta 19.03.2025 § 23  
3254/02.08.00/2025

Valmistelija:

Varhaiskasvatuksen johtaja Annina Kiiveri  
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Päiväkodin johtaja Sane Mattila ja palvelujohtaja Sonja Merta tarjoavat 6-vuotiaiden esiopetuksen järjestämistä lukuvuonna 2025 - 2026 Päiväkoti Tiitiäisessä hintaan 768 €/kk /esioppilas.

Vuoden 2024 kustannusarvio kunnallisessa päiväkodissa järjestetystä esiopetuksesta on 816,40 €/kk/esioppilas.

Sekä kunnallisessa että yksityisessä esiopetuksessa ryhmäkoon tulee olla vähintään seitsemän lasta.

Mikäli johonkin päiväkotiin ei muodostu vähintään 7 lapsen esiopetusryhmää, opetus- ja kasvatuslautakunta valtuuttaa opetustoimenjohtajan harkitsemaan tapauskohtaisesti taloussuunnitelman tavoitteet huomioon ottaen miten esiopetus järjestetään tässä tilanteessa.

Lukuvuonna 2025 - 2026 Päiväkoti Tiitiäisessä on 15 esioppilasta.

Esittelijä:

Opetustoimenjohtaja Arja Kitola

Päätösehdotus:

Opetus- ja kasvatuslautakunta päättää ostaa Päiväkoti Tiitiäiseltä siellä oleville 6-vuotiaille lapsille esiopetuspalvelut toimintakaudeksi 2025 - 2026 hintaan 768 €/kk/esioppilas. Täysi esiopetusmaksu maksetaan kaikilta esiopetuskuukausilta, paitsi kesä-elokuulta. Varhaiskasvatuspalvelut antaa päiväkodeille laskutusohjeet kesä- ja elokuun osalta.

Toiminnassa tulee noudattaa perusopetuksesta annettua lakia ja asetusta, sekä valtakunnallista ja paikallista esiopetussuunnitelmaa.

Esiopetuspaikan tulee esittää varhaiskasvatuksen johtajalle tieto seuraavien järjestämisedellytysten täyttymisestä:

- toimintapisteen vuosittain laadittava toimintasuunnitelma

**Uusikaupunki**Opetus- ja  
kasvatuslautakunta

§ 23

19.03.2025

- opetusmateriaalin, aterian ja tapaturmien hoidon edellytykset, jotka ovat lapselle maksuttomia
- esiopetusta antavan opettajan kelpoisuus tehtävään
- esiopetusryhmän toiminta-aika

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

Liitteet

3 Tiitiäisen esiopetustarjous lukuvuodelle 2025-2026

Jakelu

Päiväkoti Tiitiäinen / Sane Mattila  
Talousoalvelut  
Varhaiskasvatus

**Uusikaupunki**Opetus- ja  
kasvatuslautakunta

§ 24

19.03.2025

**Esiopetuksen järjestäminen Päiväkoti Tilkkutäkissä lukuvuonna 2025-2026**Opetus- ja kasvatuslautakunta 19.03.2025 § 24  
3255/02.08.00/2025

Valmistelija:

Varhaiskasvatuksen johtaja Annina Kiiveri  
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Päiväkodinjohtaja Marika Heino tarjoaa 6-vuotiaiden esiopetuksen järjestämistä lukuvuonna 2025 - 2026 Päiväkoti Tilkkutäkissä hintaan 760 €/kk/esioppilas.

Vuoden 2024 kustannusarvio kunnallisessa päiväkodissa järjestetystä esiopetuksesta on 816,40 €/kk/esioppilas.

Sekä kunnallisessa että yksityisessä esiopetuksessa ryhmäkoon tulee olla vähintään seitsemän lasta.

Lukuvuonna 2025 – 2026 Päiväkoti Tilkkutäkissä on neljä esioppilasta.

Kaupunginhallitus on 1.6.2020 § 218 päättänyt, että mikäli johonkin päiväkotiin ei muodostu vähintään 7 lapsen esiopetusryhmää, opetus- ja kasvatuslautakunta valtuuttaa opetustoimenjohtajan harkitsemaan tapauskohtaisesti taloussuunnitelman tavoitteet huomioon ottaen miten esiopetus järjestetään tässä tilanteessa.

Tilkkutäkin neljä esioppilasta mahtuu nykyisten esioppilasmäärätietojen perusteella kaupungin muihin esiopetusryhmiin ilman henkilöstömäärän kasvattamista. Esiopetuksen ostamisesta neljälle lapselle päiväkoti Tilkkutäkiltä aiheutuisi noin 30 000 euron suora lisäkustannus/lukuvuosi. Lisäksi on huomioitava, että vajuus kaupungin muissa esiopetusryhmissä kasvattaa näiden yksiköiden lapsikohtaisia kustannuksia. Päiväkoti Tilkkutäkin esiopetukseen ilmoittautuneille lapsille tehtävissä toissijaista esiopetuspaikkaa koskevissa päätöksissä huomioidaan lapsen osoitteen mukainen lähikoulu, jotta lapsille ei aiheutuisi ylimääräisiä siirtymiä.

Esittelijä:

Opetustoimenjohtaja Arja Kitola

**Uusikaupunki**Opetus- ja  
kasvatuslautakunta

§ 24

19.03.2025

Päätösehdotus:

Opetus- ja kasvatuslautakunta päättää, että esiopetuspalveluja ei osteta lukuvuonna 2025-2026 Päiväkoti Tilkkutäkiltä ryhmäkoon alittuminen ja taloustilanne huomioon ottaen.

Keskustelun kuluessa Lasse Virtanen esitti, että esiopetuspalvelut ostetaan lukuvuonna 2025-2026 Päiväkoti Tilkkutäkiltä. Häntä ei kannatettu, joten esitys raukesi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

  
Liitteet

4 Tilkkutäkin esiopetustarjous lukuvuodelle 2025-2026

Jakelu

Päiväkoti Tilkkutäkki / Marika Heino  
Talousoalvelut  
Varhaiskasvatus





**Uusikaupunki**

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 18, § 19, § 20**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



## Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 21, § 22

### OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Uudenkaupungin kaupungin opetus- ja kasvatustalokunnalle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Uudenkaupungin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Mörnenkatu 2, PL 20, 23501 Uusikaupunki  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@uusikaupunki.fi  
Puhelinnumero: 02 845 151 (vaihde)  
Aukioloaika: ma-pe 9.00–12.00 ja 13.00–15.00



## Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot.

## Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

## Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon:

## Tiedoksianto asianosaisille

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle kirjeellä, joka on lähetetty:

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköpostilla, joka on lähetetty:



## Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 23, § 24

### HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE

#### I Hankintaoikaisuohje

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.



Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
  - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
  - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
  - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
  - jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
  - jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Uudenkaupungin kaupunki  
Kirjaamo  
Mörnenkatu 2  
PL 20  
23501 Uusikaupunki

Sähköpostiosoite: kirjaamo@uusikaupunki.fi  
Puhelinnumero: 02 845 151 (vaihde)  
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe 9.00–12.00 ja 13.00–15.00

### **Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus**

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.



Hankintoaikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintoaikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

## II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.



Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Uudenkaupungin kaupunki  
Kirjaamo  
Mörnenkatu 2  
PL 20  
23501 Uusikaupunki

Sähköpostiosoite: kirjaamo@uusikaupunki.fi  
Faksi: 02 8451 5312  
Puhelinnumero: 02 845 151 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe 9.00–12.00 ja 13.00–15.00



**Uusikaupunki**

**Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus**

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.