



Tekninen lautakunta

Aika 17.03.2025 klo 17:00 - 20:18

Paikka Monitoimijatalo Wintteri, Rauha-salin parvi

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 18	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 19	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 20	Tiedotusasiat	5
§ 21	Infrapalveluiden, ruoka- ja puhtauspalveluiden sekä tilapalveluiden vuoden 2024 tilinpäätös ja tavoitteiden toteutuminen	6
§ 22	Tekniset ja ympäristöpalvelujen selonteko sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta	9
§ 23	Kadunpitopäätös koskien Golfintietä, Kasarminlahdentietä, Mörnenkatua, Mörnenkujaa ja Poliisikujaa	11
§ 24	Lausunto Lounais-Suomen jätehuolto-ohjelman palvelutasotavoitteista	13
§ 25	Muut asiat	15



Tekninen lautakunta

Aika 17.03.2025 klo 17:00 - 20:18

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Aaltonen Juha	17:00 - 20:18	puheenjohtaja	
	Romppainen Yrjö	17:00 - 20:18	varapuheenjohtaja	
	Maikola Janne	17:00 - 20:18	jäsen	
	Myllymäki Lea	17:00 - 20:18	jäsen	
	Mänty Merja	17:00 - 20:18	jäsen	
	Penkkala Juha	17:00 - 20:18	jäsen	
	Pietikäinen Reija	17:00 - 20:18	jäsen	
	Pihlava-Lahtinen Virve	17:00 - 20:18	jäsen	
	Wallenius Reko	18:20 - 19:46 20:00 - 20:18	jäsen	
	Aho Markku	17:00 - 20:18	varajäsen	
Marttila Petri	17:00 - 20:18	varajäsen		
Muu	Sjölund Janne	17:00 - 20:18	kh:n edustaja	
	Nikkari Jari	17:00 - 20:18	tekninen johtaja	
	Arvela-Hellén Leena	18:20 - 20:18	kaupunginarkkitehti	
	Aalto Katja	17:00 - 19:45	talous- ja hallintojohtaja	
	Vehanti Terhi	17:00 - 20:18	toimistosihtööri/siht.	
	Stenman Sonja	18:20 - 19:08	suunnittelija	
Poissa	Hento Eero	17:00 - 20:18	jäsen	
	Jääskeläinen Johanna	17:00 - 20:18	jäsen	
	Löfstedt Raimo	17:00 - 20:18	kh:n pj	
	Vainio Atso	17:00 - 20:18	kaupunginjohtaja	
	Lindström Mette	17:00 - 20:18	nuorisovalt. edustaja	

Allekirjoitukset

Juha Aaltonen
puheenjohtaja

Terhi Vehanti
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

18 - 25

Pöytäkirjan tarkastus

Uudessakaupungissa 18.03.2025

Janne Maikola
pöytäkirjantarkastaja

Merja Mänty
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kaupungin verkkosivuilla 19.03.2025



Tekninen lautakunta

§ 18

17.03.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 17.03.2025 § 18

Kuntalain 103 §:n mukaan:

”Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.”

Päätösehdotus:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Lautakunta tutustui paikan päällä Monitoimijatalo Wintteriin, jonka jälkeen varsinainen kokous alkoi klo 18.20.

Merkittiin, että Reko Wallenius, Leena Arvela-Hellén ja Sonja Stenman saapuivat kokoukseen klo 18.20.

**Uusikaupunki**

Tekninen lautakunta

§ 19

17.03.2025

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 17.03.2025 § 19

Päätösehdotus: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Janne Maikola ja Merja Mänty.
Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti 18.03.2025.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Janne Maikola ja Merja Mänty.
Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti 18.03.2025.

**Uusikaupunki**

Tekninen lautakunta

§ 20

17.03.2025

Tiedotusasiat

Tekninen lautakunta 17.03.2025 § 20

1. Uudenkaupungin ilmasto- ja ympäristöohjelma 2025-2028

Suunnittelija Sonja Stenman esittelee kokouksessa ilmastointi- ja ympäristöohjelman.

Esittelijä: Kaupunginarkkitehti Leena Arvela-Hellen

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Merkittiin, että Sonja Stenman poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 19.08.



Tekninen lautakunta

§ 21

17.03.2025

Infrapalveluiden, ruoka- ja puhtauspalveluiden sekä tilapalveluiden vuoden 2024 tilinpäätös ja tavoitteiden toteutuminen

Tekninen lautakunta 17.03.2025 § 21
3235/02.06.01.03/2025

Valmistelija: Talous- ja hallintojohtaja Katja Aalto
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Hallintosäännön mukaan toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista kuukauden välein. Toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan toimielimille hallintosäännön talousarvion hyväksymisen yhteydessä päätetyllä tavalla. Toimielimet raportoivat talousarvion toteutumisesta valtuustolle neljännesvuosittain: ensimmäinen raportointikausi kattaa kuukaudet 1–3 (taloudelliset tavoitteet), toinen 1–6 (toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet), kolmas 1–9 (toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet) ja neljäs 1–12 (tp). Raportit toimitetaan palvelualueittain.

Talousarviossa ja toteutumassa ovat mukana ulkoiset ja sisäiset erät sekä poistot ja valmistus omaan käyttöön. Käyttötaloudessa noudatetaan koko talousarvion osalta nettositovuutta, ja sitovaksi eräksi on määritelty toimintatuottojen ja toimintamenojen erotus eli toimintakate.

Teknisen lautakunnan alaisten yksiköiden toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuivat vuonna 2024 kokonaisuutena hyvin. Työsuunnitelmassa olleet hankkeet lähtivät liikkeelle suunnitellusti, mutta suuri osa valmistuu vasta 2025. Kaikkien palvelualueiden toimintakate (sitovuustaso) alitti talousarvion.

Käyttötalous

Infrapalvelujen toimintatuottojen toteutumisaste oli 106,8 % ja toimintakulujen 101,2 %. Toimintakate (tot. 97,3 %) alitti talousarvion 57.000 eurolla. Toimintatuottoja kertyi 81.000 euroa enemmän ja toimintakuluissa jäätii 42.000 euroa alle talousarvion.

Ruoka- ja puhtauspalvelujen toimintatuottojen toteutumisaste oli 96,9 % ja toimintakulujen 95,0 %. Toimintakate (tot. 207,2 %) toteutui 94.000 euroa talousarviota parempana. Toimintatuotot alittuivat ruokapalvelujen ateriatulojen jäädessä alle talousarvion. Toimintakulujen alituksesta valtaosa tulee puhtauspalvelujen henkilöstökuluista, mutta alitusta oli myös ruokapalvelujen



Tekninen lautakunta

§ 21

17.03.2025

henkilöstökuluissa. Asiaa on avattu enemmän liitteessä.

Tilapalvelujen toimintatuottojen toteutumisaste oli 100,1 % ja toimintakulujen 97,1 %. Toimintakatteen toteutumisaste oli 105,0 %. Toimintakate oli 134.000 euroa talousarviota parempi.

Toimintakulut alittivat talousarvion 208.000 eurolla. Alitusta oli 254.000 euroa aineet, tarvikkeet ja tavarat tiliryhmässä sekä vuokrakuluissa 300.000 euroa. Palvelujen ostot ylittivät 236.000 euroa. Henkilöstökuluissa ylitystä oli 115.000 euroa. Poikkeamia on avattu tarkemmin liitteessä.

Vuoden 2024 tilinpäätökseen kirjattiin kertaluonteisia poistoja rakennuksista yhteensä 4,3 miljoonan edestä. Suurista kertapoistoista johtuen tilapalvelujen palvelualueen alijäämä oli 4,1 miljoonaa euroa.

Investoinnit

Teknisen lautakunnan vastuulla olevien investointien toteutumisaste oli 64,5 % ja nettomenot 16.196.700 euroa. Koko kaupungin nettoinvestoinnit olivat 16.733.100 euroa. Investointien toteutumisaste oli 62,0 % talousarviosta.

Teknisen lautakunnan alaiset palvelualueet vastaavat pääosasta kaupungin investointeja. Vuosi 2024 oli edellisen vuoden tavoin poikkeuksellisen isojen investointien vuosi. Kaupungilla oli sekä määrällisesti että euromääräisesti erittäin paljon investointeja. Kaupungin kiinteistöjen ylläpitokorjaukseen, moniin pieniin kohteisiin, käytettiin 0,4 miljoonaa euroa.

Euromääräisesti isoimmat yksittäiset investoinnit olivat monitoimijatalo Wintteri (6.544.000 euroa), Wintterin irtokalusteet ja laitteet (1.880.000 euroa), pääkirjasto (1.332.000 euroa), Pankkitie-Pruukintie kunnostus (1.096.000 euroa), A-sairaala (545.000 euroa) ja Pohitullin palloiluhalli (502.000 euroa).

Kaupungin (sis. liikelaitokset) investointien nettomenot olivat 18,5 miljoonaa euroa, 0,2 miljoonaa euroa edellistä vuotta suuremmat.

Esittelijä:

Talous- ja hallintojohtaja Katja Aalto

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee tiedoksi ja hyväksyy osaltaan liitteenä olevan raportin Infrapalveluiden, ruoka- ja puhtauspalveluiden sekä tilapalveluiden vuoden 2024 taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta.

**Uusikaupunki**

Tekninen lautakunta

§ 21

17.03.2025

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

1 Teknisen lautakunnan alaisten palvelualueiden tilinpäätös 2024



Tekninen lautakunta

§ 22

17.03.2025

Tekniset ja ympäristöpalvelujen selonteko sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta

Tekninen lautakunta 17.03.2025 § 22
3236/00.03.01/2025

Valmistelija: Tekninen johtaja Jari Nikkari
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Kuntalain mukaan kaupunginhallituksen on toimintakertomuksessa esitettävä selvitys siitä, miten kaupungin sisäinen valvonta ja siihen sisältyvä riskienhallinta on järjestetty, onko valvonnassa havaittu puutteita kuluneella tilikaudella ja miten sitä on tarkoitus kehittää taloussuunnittelukaudella.

Tämä selvitys perustuu kaupungin sisäisen valvonnan ja riskien arviointiin sekä toimenpidesuunnitelman laatimiseen.

Hallintosäännön mukaisesti:

- Lautakunnat ja johtokunnat vastaavat toimialansa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta sekä raportoivat kaupunginhallitukselle keskeisistä havainnoista.
- Kaupunginjohtaja, liikelaitoksen johtaja ja palvelukeskusten johtajat huolehtivat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanosta ja tuloksellisuudesta palvelualueillaan sekä raportoivat kaupunginhallituksen ohjeiden mukaisesti.
- Palvelukeskusten johtajat vastaavat alueensa riskien tunnistamisesta, arvioinnista ja hallintatoimenpiteiden toteutuksesta sekä raportoinnista.

Kysely tuli palauttaa viimeistään 28.2.2025 tai ennen lautakunnan talousarviokäsittelyä siten, että vastaus on annettu ennen esityslistan lähettämistä.

Kysely on lähetetty palvelukeskusten ja palvelualueiden johtajille sekä liikelaitosten johtajalle. Vastaukset kootaan palvelualue-, toimielin-, palvelukeskus- ja kaupunkitasolla.

Esittelijä: Tekninen johtaja Jari Nikkari

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää antaa liitteen mukaisen selonteon Tekniset ja ympäristöpalvelujen sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta.

**Uusikaupunki**

Tekninen lautakunta

§ 22

17.03.2025

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin, että Katja Aalto poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 19.45.

Liitteet

2 Tekniset ja ympäristöpalvelut, palvelukeskuksen selonteko sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta 2024

Jakelu

Talouspalvelut



Tekninen lautakunta

§ 23

17.03.2025

Kadunpitopäätös koskien Golfintietä, Kasarminlahdentietä, Mörnenkatua, Mörnenkujaa ja PoliisikujaaTekninen lautakunta 17.03.2025 § 23
3251/10.03.01.00.01/2025Valmistelija: Suunnitteluinsinööri Henriikka Lohtaja
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Seuraavat kadut on saatettu rakentamisen osalta valmiiksi:

- Golfintie
- Kasarminlahdentie
- Mörnenkatu
- Mörnenkuja
- Poliisikuja

Asemakaavan mukaisen toteutuneen maankäytön tarpeet on katsottava täytetyiksi ja kadunpitovelvollisuus alkaneeksi, jolloin rakennettujen katujen osalta tulee tehdä kadunpitopäätös Alueidenkäyttölain 132/1999 86 § mukaisesti. Kadunpitopäätöksen myötä Kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetussa laissa 669/1978 tarkoitetut velvollisuudet alkavat.

Kadunpidon järjestäminen kuuluu pääosin kunnalle. Tontinomistajan velvollisuutena on:

- Pitää tontin kohdalla oleva jalkakäytävä käyttökelpoisena poistamalla jalankulkua haittaava lumi ja jää sekä huolehtia liukkauden torjunnasta jalkakäytävällä.
- Tarvittaessa poistaa jalkakäytävälle tai sen vierelle kertyneet lumivallit sekä pitää jalkakäytävän viereinen katuojaa ja sadevesikouru vapaana lumesta ja jäästä.
- Pitää kunnossa tontille johtava kulkutie.
- Pitää katu puhtaan tontin rajasta kadun keskiviivaan saakka.
- Katualueeseen kuuluvan enintään 3 metrin etäisyydelle tontin rajasta ulottuvan, tonttiin välittömästi rajoittuvan viherkaistan ja ojan alueella roskien poistaminen, muu puhtaanapito ja kasvillisuuden siistinä pitäminen.
- Ilmoittaa kunnalle tai poliisille havaitsemistaan liikennettä vaarantavista kuopista ja muista vastaavista puutteista sekä ryhtyä väliaikaisiin toimiin liikenteen varoittamiseksi sillä alueella, jonka tontinomistaja on velvollinen pitämään puhtaan.

Esittelijä:

Tekninen johtaja Jari Nikkari

**Uusikaupunki**

Tekninen lautakunta

§ 23

17.03.2025

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää

- a) tehdä kadunpitopäätöksen edellä mainituista kaduista ja katuosuuksista sekä
- b) ilmoittaa päätöksestä ja siihen perustuvasta kunnossa- ja puhtaanapitovelvollisuuden alkamisesta kirjeellä katujen ja katuosuuksien varrella sijaitsevien kiinteistöjen omistajille tai haltijoille siten kuin kuntalain 95 §:ssä säädetään.

Esittelijän muutettu päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää

- a) tehdä kadunpitopäätöksen edellä mainituista kaduista ja katuosuuksista sekä
- b) ilmoittaa päätöksestä ja siihen perustuvasta kunnossa- ja puhtaanapitovelvollisuuden alkamisesta kirjeellä katujen ja katuosuuksien varrella sijaitsevien kiinteistöjen omistajille tai haltijoille siten kuin kuntalain 139 ja 140 §:issä säädetään.

Päätös:

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin, että Reko Wallenius jäväsi itsensä tämän asian käsittelyn ajaksi ja poistui kokouksesta klo 19.46-20.00.

Jakelu

Kaupunkisuunnittelu



Tekninen lautakunta

§ 24

17.03.2025

Lausunto Lounais-Suomen jätehuolto-ohjelman palvelutasotavoitteista

Tekninen lautakunta 17.03.2025 § 24
3282/00.04.01/2025

Valmistelija: Tekninen johtaja Jari Nikkari
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Lounais-Suomen Jätehuolto-ohjelmassa Kohti kiertotaloutta (2023–2028) on asetettu jätehuollon taksapolitiikalle tavoitteeksi jätemaksujen kattavuus ja tasapuolisuus sekä ohjaus etusijajärjestyksen mukaiseen jätehuoltoon (tavoite nro 6). Tätä tavoitetta edistävinä toimenpiteinä ohjelmaan on kirjattu kuntien järjestämän jätehuollon palvelutasotavoitteiden määrittely, palveluiden rahoituksen periaatteiden kuvailu sekä kuvailu miten palvelutaso vaikuttaa kuntalaisilta perittäviin jätemaksuihin.

Jätehuolto-ohjelma on tämän lausuntopyynnön ohessa, sekä luettavissa myös www.lsjatehuoltolautakunta.fi.
Palvelutasotavoitteita on määritelty jätehuolto-ohjelman seurantaryhmän kokoonpanolla 7.2.2024 – 24.2.2025. Määrittelytyön osana kunnille lähetettiin viime keväänä palvelutasokysely, jonka vastaukset käsiteltiin myös jätehuollon omistajaohjaajien ajankohtaistilaisuudessa Salossa 25.9.2024.

Palvelutasotavoitteiden määrittelytyön tuloksena on syntynyt liitteenä oleva luonnos, josta työryhmä pyytää kunnilta, Lounais-Suomen Jätehuolto Oy:ltä ja Lounais-Suomen jätehuoltolautakunnalta lausuntoja.

Luonnoksessa jätehuoltopalvelut sekä palvelutasotavoitteet on jaettu neljään kokonaisuuteen: 1.Ympäristökasvatus ja jäteneuvonta 2.Jätteen keräys ja kuljetus 3. Jätteen vastaanottopalvelut 4. Jätehuoltoviranomaisen toiminta. Palvelutasotavoitteet ovat kirjattu luonnokseen punaisella tekstillä jätehuollon palveluiden kuvauksen ja jätehuolto-ohjelman tavoitteiden yhteyteen. Lausuntoa pyydetään vain luonnoksen punaisella värillä olevasta tekstistä koskien jätehuollon palvelutason tavoitetta. Muu teksti kertoo jätehuolto-ohjelmaan kirjatusta tavoitteista vuoteen 2028 sekä jätehuollon operatiivisista palveluista, mitkä voivat muuttua vuosittain.

Lausunnot pyydetään toimittamaan viimeistään 17.4.2025 osoitteeseen jatehuoltolautakunta@turku.fi. Lounais-Suomen jätehuoltolautakunta toimittaa lausunnot jätehuolto-ohjelman

**Uusikaupunki**

Tekninen lautakunta

§ 24

17.03.2025

seurantaryhmälle, joka vastaa palvelutasotavoitteiden määrittelytyöstä.

Valmis palvelutasotavoitteiden määrittely on tarkoitus lähettää kaikkiin osakaskuntiin valtuustojen hyväksyttäväksi ja Lounais-Suomen jätehuoltolautakunnan ja Lounais-Suomen Jätehuolto Oy:n hyväksyttäväksi.

Esittelijä:

Tekninen johtaja Jari Nikkari

Päätösehdotus:

Teknisellä lautakunnalla ei ole huomautettavaa Lounais-Suomen jätehuolto-ohjelman palvelutasotavoitteista.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- 3 Lausuntopyyntö jätehuollon palvelutasotavoitteista
- 4 Luonnos, Palvelutasotavoitteet ja palvelutasokuvaus 24.2.2025
- 5 Lounais-Suomen jätehuolto-ohjelma 2023-2028

Jakelu

Lounais-Suomen jätehuoltolautakunta



Uusikaupunki

Tekninen lautakunta

§ 25

17.03.2025

Muut asiat

Tekninen lautakunta 17.03.2025 § 25

Ei kirjattavaa.



Uusikaupunki

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 18, § 19, § 20, § 21, § 22, § 24, § 25

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 23

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Uudenkaupungin kaupungin tekniselle lautakunnalle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Uudenkaupungin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Mörnenkatu 2, PL 20, 23501 Uusikaupunki
Sähköpostiosoite: kirjaamo@uusikaupunki.fi



Puhelinnumero: 02 845 151

Aukioloaika: ma – pe klo 9–12 ja 13–15

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon:

Tiedoksianto asianosaisille

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle kirjeellä, joka on lähetetty:

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköpostilla, joka on lähetetty: