



Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta

Aika 19.08.2025 klo 18:00 -

Paikka Kaupungin virastotalo, neuvotteluhuone 427

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
3	Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnan pöytäkirjanpitäjä ja sihteeri	5
4	Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnan esittelijän ja esittelijän sijaisten nimeäminen	6
5	Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnan kokousajat loppuvuonna 2025	8
6	Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnan tehtävät, toimivalta ja toimivallan edelleen siirtäminen	11
7	Hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelujen osavuosisikatsaus 1-6 2025	13
8	Tiedotusasiat	15



Osallistujat

	Nimi	Tehtävä
Läsnä	Nevavuori Jari	puheenjohtaja
	Jokinen Niina	varapuheenjohtaja
	Gavric Suzana	jäsen
	Haijanen Emil	jäsen
	Järvi Jone	jäsen
	Kangas Tarmo	jäsen
	Kukkula Anniina	jäsen
	Nikusaari Julia	jäsen
	Valmunen Henri	jäsen
	Koski Merja	kh:n edustaja
	Soininen Senni	nuorisovalt. edustaja
Muu	Hatakka Petri	palvelupäällikkö
	Pietiläinen Joni	kulttuurituottaja
	Mäkinen Salla	kirjastotoimenjohtaja
	Jalava Mari	museojohtaja
	Salonen Jennika	nuorisopalvelujen vastaava
	Joutsa-Huutola Taru	liikuntapalvelujen vastaava
	Saarinen Satu	taloussihteeri
	Vainio Atso	kaupunginjohtaja
	Vuorenlaakso Jan	esittelijä
	Kelosto-Vuokko Niina	sihteeri



Hyvinvointi- ja vapaa-
aikalautakunta

19.08.2025

1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta 19.08.2025

Kuntalain 103 §:n mukaan:

”Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.”

Päätösehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:



Hyvinvointi- ja vapaa-
aikalautakunta

19.08.2025

2

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta 19.08.2025

Päätösehdotus: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Niina Jokinen ja Anniina Kukkula.
Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Päätös:



Hyvinvointi- ja vapaa-
aikalautakunta

19.08.2025

3

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnan pöytäkirjanpitäjä ja sihteeri

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta 19.08.2025
3641/00.02.07/2025

Valmistelija: Hyvinvointijohtaja Jan Vuorenlaakso
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Uudenkaupungin hallintosäännön 165 §:n mukaan toimitella määrää
pöytäkirjanpitäjän ja sihteerin.

Esittelijä: Puheenjohtaja Jari Nevavuori

Päätösehdotus: Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta päättää, että lautakunnan
pöytäkirjanpitäjänä ja sihteerinä toimii palvelusihteeri Niina Kelosto-
Vuokko. Nimetyn sihteerin poissa ollessa lautakunta voi kokouksen
alussa nimetä pöytäkirjanpitäjän ja sihteerin sijaisen kokoukselle.

Päätös:



Hyvinvointi- ja vapaa-
aikalautakunta

19.08.2025

4

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnan esittelijän ja esittelijän sijaisten nimeäminen

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta 19.08.2025
3581/00.02.07/2025

Valmistelija: Hyvinvointijohtaja Jan Vuorenlaakso
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Uudenkaupungin kaupungin hallintosäännön 164 §:n mukaan asiat päätetään toimielimen kokouksessa viranhaltijan esittelystä.

Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana. Jos esittelijä on keskustelun aikana muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan, muutettu ehdotus on pohjaehdotus. Jos esittelijä ehdottaa asian poistamista esityslistalta, asia poistetaan, jollei toimitelin toisin päättä.

Toimitelin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä. Toimitelin voi tällöin päättää, että puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana, eikä vaadi kannatusta.

Hallintosäännön 163 §:n mukaan toimitelin päättää esittelijästä. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä.

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnan esittelijänä on aiemmin toiminut hyvinvointijohtaja. Hyvinvointijohtajan sijaisena lautakunnan esittelijänä voi toimia toinen virkasuhteessa oleva kuten museonjohtaja ja/tai kirjastotoimenjohtaja.

Hallintosäännön 156 §:n mukaan kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.

Toimitelin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimitelin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Esittelijä: Puheenjohtaja Jari Nevavuori



Hyvinvointi- ja vapaa-
aikalautakunta

19.08.2025

Päätösehdotus:

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta valitsee toimikaudeksi 2025–2029 lautakunnan esittelijäksi puheenjohtajan ehdotuksen mukaisesti hyvinvointijohtaja Jan Vuorenlaakson ja hänen sijaisekseen museonjohtaja Mari Jalavan ja toiseksi sijaisekseen kirjastotoimenjohtaja Salla Mäkisen.

Päätös:



Hyvinvointi- ja vapaa-
aikalautakunta

19.08.2025

5

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnan kokousajat loppuvuonna 2025

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta 19.08.2025
2957/00.01.01.03/2024

Valmistelija: Hyvinvointijohtaja Jan Vuorenlaakso
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Uudenkaupungin kaupungin hallintosäännön 150 §:n mukaan toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen

Hallintosäännön 148 §:n ja 149 §:n mukaan toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti. Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisten kuultavissa tai nähtävissä. Toimielin voi päättää asioita sähköisessä päätöksen-tekomenettelyssä kuntalain 100 §:n mukaisesti. Päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviiin asioihin.

Hallintosäännön 151 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jos eivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 155 §:n mukaan toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on



Hyvinvointi- ja vapaa-
aikalautakunta

19.08.2025

esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Hallintosäännön 156 §:n mukaan toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla kaupungin-hallituksen kokouksessa kuntalain 18.2 §:n mukaan sekä kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla muiden toimielinten kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa.

Hallintosäännön 172 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksenteko-menettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Jos valitut pöytäkirjan tarkastajat eivät hyväksy laadittua pöytäkirjaa, se tarkastetaan välittömästi toimielimen seuraavassa kokouksessa.

Kokousaika on kello 18.00 jos ei toisin sovita. Kokouspaikat sovitaan kokouskohtaisesti ja ne ilmoitetaan kokouskutsussa. Kokouksia pidetään tarvittaessa muulloinkin.

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Jan Vuorenlaakso

Päätösehdotus: Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta päättää kokoontua loppuvuonna 2025 alla mainittuina päivinä klo 18.00 Mörnen virastotalon kokoushuoneessa. Kokouspaikkana voi myös toimia jokin muu hyvinvointi-ja vapaa-aikapalvelujen yksikkö.

Kokouspäivät ovat:

19.08.2025
23.09.2025



Hyvinvointi- ja vapaa-
aikalautakunta

19.08.2025

28.10.2025

25.11.2025

Kokousten lisäksi pidetään talouden iltakoulu 9.9 kello 18.00 alkaen. Kokouksia pidetään tarvittaessa muulloinkin.

Kokousten kokouskutsut ja esityslistat julkaistaan sähköiseen kokoukseen jäsenille ja muille, joilla on oikeus osallistua kokoukseen, viimeistään neljä (4) päivää ennen kokousta. Esityslista julkaistaan myös lautakunnan varajäsenille. Sähköpostitse lähetetään tieto esityslistan julkaisemisesta sähköisessä kokouksessa.

Kiireellisistä, ylimääräisistä kokouksista kokouskutsu ja esityslista julkaistaan viimeistään edellisenä päivänä.

Lautakunnan esityslista julkaistaan Uudenkaupungin verkkosivuilla. Tiedotusvälineille lähetetään tieto siitä, milloin esityslistat ovat luettavissa kaupungin verkkosivuilla.

Lautakunnan pöytäkirjantarkastajaksi valitaan kaksi jäsentä. Pöytäkirja lähetetään tarkastettavaksi ja allekirjoitettavaksi Visma Sign allekirjoituspalvelussa kokousta seuraavana päivänä.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kunnan verkkosivuilla tarkastusta seuraavana päivänä siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Viranhaltijapäätökset, joista muutoksenhakuoikeus on myös kuntalaisella, julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Päätös:



Hyvinvointi- ja vapaa-
aikalautakunta

19.08.2025

6

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnan tehtävät, toimivalta ja toimivallan edelleen siirtäminen

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta 19.08.2025
3606/00.02.07/2025

Valmistelija: Hyvinvointijohtaja Jan Vuorenlaakso
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Uudenkaupungin kaupungin hallintosääntö sisältää määräykset lautakuntien ja johtavien viranhaltijoiden yleisestä ja erityisestä toimivallasta.

Hallintosäännön kohdassa 42 § määritellään hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnan tehtävät ja toimivalta sekä todetaan delegoinnista seuraavaa:

” Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta vastaa kuntien kulttuuritoimintalain, kirjastolain, museolain, nuorisolain, lain vapaasta sivistystyöstä sekä taiteen perusopetuslain mukaisista tehtävistä sekä kaupungin hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen (hyte-työ) liittyvistä tehtävistä.

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta vastaa ... ehkäisevän päihdetyön koordinaation mukaisista tehtävistä sekä toimielimen, kuten nuorisovaltuuston, sekä vammais- ja vanhusneuvostojen toiminnan edellytysten turvaamisesta.

Lautakunnan alaisuudessa toimivat hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelut, joihin kuuluvat liikuntapalvelut, kirjastopalvelut, museopalvelut, kulttuuripalvelut, nuorisopalvelut, kansalaisopisto, musiikkiopisto sekä hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistäminen (hyte-työ) sekä ... palvelukoordinaatio ja ehkäisevän päihdetyön koordinaatio.”

Hallintosäännön kohdassa 45 § todetaan, että toimielin voi henkilöstöasioita lukuun ottamatta siirtää sille tässä hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen. Toimivallan siirtoa koskevista päätöksistä pidetään erillistä luetteloa.



Hyvinvointi- ja vapaa-
aikalautakunta

19.08.2025

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Jan Vuorenlaakso

Päätösehdotus: Hyvinvointi ja vapaa-aikalautakunta päättää siirtää toimivaltaansa hyvinvointi ja vapaa-aikalautakunnan toimialaan kuuluvien asioiden osalta seuraavasti:

1. Laitosten ja toimipisteiden toiminta- ja aukioloaikojen päättäminen:
Lautakunta delegoi laitosten ja toimipisteiden toiminta- ja aukioloajoista päättämisen palveluyksikön vastaaville viran- ja toimenhaltijoille, jotka tuovat yli 3 kk kestävät muutokset lautakunnan tiedoksi lautakunnan esityslistan tiedotusasioissa.

2. Museonjohtajan tehtäviin seuraava lisäys:
Museonjohtaja vastaa museoesineiden kokoelmiin ottamisesta, kokoelmapoistoista ja -lainoista ulkopuolisille.

Päätös:

Hyvinvointi- ja vapaa-
aikalautakunta

19.08.2025

7

Hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelujen osavuosisikatsaus 1-6 2025

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta 19.08.2025
3429/02.02.02/2025

Valmistelija: Laskentapäällikkö Päivi Forsman
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Talousarvion ja hallintosäännön mukaisesti toimitelimet raportoivat talousarvion toteutumisesta valtuustolle neljännesvuosittain.

Talousarviossa ja toteutuksessa ovat mukana sekä ulkoiset että sisäiset erät sekä poistot ja valmistus omaan käyttöön.

Tasaisen käytön mukainen kuuden kuukauden tuottojen ja kulujen käyttöaste ja toimintakate on 50 %.

Palvelualueen käyttötalous

Hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelujen toimintatuottojen toteutumisaste on 96,4 % ja toimintakulujen 50,3 %. Toimintakatteen toteutumisaste on 45,5%.

Toimintatuottojen korkeaan toteutumisasteeseen vaikuttaa Elyltä saadut korvaukset maahanmuuttajien kotouttamisesta. Nämä näkyvät kirjanpidossa alkuvuoden osalta palvelukeskuksen toteutumisissa mutta tulevat olennaisesti laskemaan maahanmuuttotyön siirryttyä 1.4.2025 alkaen organisaatiossa elinkeino- ja työllisyyspalvelujen alaisuuteen.

Investoinnit

Investointien käyttöprosentti on 21,7 %. Mm. kirjaston peruskorjaukseen liittyvän irtaimiston osalta kaikki kustannukset eivät vielä näy kirjanpidossa.

Hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelujen investoinnit vaativat etukäteissuunnittelua ja -valmistelua, joka ei tuota investointikustannuksia. Kustannukset kertyvät yleensä muutamasta isommasta erästä, joten käyttöprosentti kasvaa portaittain.

Toiminnalliset tavoitteet



Hyvinvointi- ja vapaa-
aikalautakunta

19.08.2025

Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen palvelualueetasolla ja -
yksiköittäin on esitetty liitteessä.

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Jan Vuorenlaakso

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Liitteet

1 OVK hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta 1-6 2025

Hyvinvointi- ja vapaa-
aikalautakunta

19.08.2025

8 Tiedotusasiat

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta 19.08.2025

1. Nuorisovaltuuston 22.5.2025 kokouksen pöytäkirja

2. Nuorisotilojen aukiolot

Nuorisotalo Wintterin aukioloajat 7.8.2025 alkaen

Maanantai

- klo 15–19.30 / 7lk-17-vuotiaat

•

Tiistai

- klo 13–15 / 5-6lk ja klo 15–19.30 / 7lk-17-vuotiaat

•

Keskiviikko

- klo 15–19.30 / 7lk-17-vuotiaat

Torstai

- klo 13–16 / 5-6lk
- klo 18–20 / 16–28- vuotiaat. Tämä järjestetään joka toinen viikko.
- torstaisin nuoriso-ohjaajat ja koulunuorisotyöntekijä järjestävät toimintaa nuorille myös koulupäivän aikana.

Perjantai

- klo 15–19.30 / 7lk-17-vuotiaat

Kalannin nuorisotila

Suomen harrastamisen mallin kerhotoimintaa on Kalannin nuorisotilalla tiistaisin 2.9 alkaen.

Nuorisotila on auki 27.8.–10.12. välisellä ajalla keskiviikkoisin klo 13–15 / 3-4lk ja klo 15–17 / 7lk-17 v.

Lokalahden nuorisotila

Nuorisotoimintaa on 26.8.–9.12. välisellä ajalla tiistaisin klo 13.45–15.30 / 5-6lk ja klo 15.30–17 / 7lk-17v

Nuorisotilat ovat suljettu pyhäpäivisin. Nuorisopalvelujen syysloman toiminta ja joulukuun aukioloajat tiedotetaan erikseen.



Hyvinvointi- ja vapaa-
aikalautakunta

19.08.2025

3. Viranhaltijapäätökset

Saarniston liikuntasalin Taraflex-maton hankinta

Viranhaltijapäätöksellä on Saarniston kouluun hankittu kiinteästi asennettava Taraflex-matto kenttämaalauksineen Kerko Group Oy:ltä. Kokonaishinta pintavaihtoehdosta riippuen on 10 054,00–11 488,00 €.

Uudenkaupungin kaupungin lahjoitus- ja perintövarat:

Mummomuskari -toiminta

Viranhaltijapäätöksellä on mummomuskari toimintaan myönnetty 4995 €. Varat on myönnetty Vakka-Suomen Vanhustenkotiyhdistyksen lahjoitusvaroista, joita voidaan käyttää ikäihmisen ennaltaehkäiseviin palveluihin.

Uudenkaupungin lahjoitus- ja perintövarat: Crusell-viikon konsertit hoivakodeissa

Viranhaltijapäätöksellä on hoivakotien konserttien toteuttamiseksi myönnetty 4500 €. Varat on myönnetty Vakka-Suomen Vanhustenkotiyhdistyksen lahjoitusvaroista, joita voidaan kohdistaa ikäihmisten ennaltaehkäiseviin palveluihin.

Pääkirjaston irtokalusteiden hankinta / Muut kalusteet

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 16.6.2025 päättänyt antaa luvan kirjaston irtokalusteiden hankinnan toteuttamiselle ja valtuuttanut hyvinvointijohtajan tekemään hankintapäätöksen viranhaltijapäätöksellä 170.000 € hintaan saakka. Kalustehankinnat tehty tarjousvertailun perusteella oheisen viranhaltijapäätöksen mukaisesti.

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Jan Vuorenlaakso

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Liitteet

- 2 Nuorisovaltuuston 22.5.2025 päätösluettelo
- 3 Saarniston liikuntasalin Taraflex-maton hankintauusi
- 4 Uudenkaupungin kaupungin lahjoitus- ja perintövarat:
Mummomuskari -toiminta

Hyvinvointi- ja vapaa-
aikalautakunta

19.08.2025

- 5 Uudenkaupungin lahjoitus- ja perintövarat: Crusell-viikon konsertit hoivakodeissa
- 6 Pääkirjaston irtokalusteiden hankinta / Muut kalusteet