



Opetus- ja kasvatustalokunta

Aika 27.08.2025 klo 18:00 - 19:29

Paikka Monitoimijatalo Wintteri, Rauha-Salin parvi

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 43	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 44	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 45	Opetus- ja kasvatustalokunnan pöytäkirjanpitäjän ja sihteerin nimeäminen	5
§ 46	Asioiden esittely sekä läsnäolo- ja puheoikeus opetus- ja kasvatustalokunnan kokouksessa	6
§ 47	Opetus- ja kasvatustalokunnan kokouskäytännöt toimikaudella 2025-2029	8
§ 48	Opetus- ja kasvatustalokunnan kokousajat syyskaudella 2025	10
§ 49	Kasvun ja oppimisen palvelujen osavuositarkastus 1-6 kk/2025 / talouden ja tavoitteiden toteutuminen	11
§ 50	Esiopetuksen, perusopetuksen ja lukion työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2026-2027	13


Uusikaupunki

Opetus- ja kasvatustalautakunta

Aika 27.08.2025 klo 18:00 - 19:29

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Isotupa Anu	18:00 - 19:29	puheenjohtaja	
	Tättilä Anniina	18:00 - 19:29	varapuheenjohtaja	
	Alkio Tiina	18:00 - 19:29	jäsen	
	Ankelo Matti	18:00 - 19:29	jäsen	
	Helén Mia	18:00 - 19:29	jäsen	
	Lahikainen Jari	18:00 - 19:29	jäsen	
	Mänty Merja	18:00 - 19:29	jäsen	
	Turunen Marko	18:00 - 19:29	jäsen	
	Pitkämäki Petteri	18:00 - 19:29	jäsen	
Muu	Reijonsaari Jaana	18:00 - 19:29	kh:n pj	
	Ali-Laurila Mirkka	18:00 - 19:29	kh:n edustaja	
	Kari Maisa	18:00 - 19:29	nuorisovalt. edustaja	
	Kitola Arja	18:00 - 19:29	opetustoimenjohtaja, esittelijä	
	Kiiveri Annina	18:00 - 19:29	varhaiskasvatuksen johtaja	
	Lehtonen Erika	18:00 - 19:29	asiantuntija	
	Arvonen Marja-Leena	18:00 - 19:29	sihteeri	
Poissa	Vainio Atso	18:00 - 19:29	kaupunginjohtaja	
	Hyytiä Alina	18:00 - 19:29	rahoitussihteeri	

Allekirjoitukset

	Anu Isotupa puheenjohtaja	Marja-Leena Arvonen pöytäkirjanpitäjä
--	------------------------------	--

Käsitellyt asiat 43 - 50

Pöytäkirjan tarkastus Uudessakaupungissa 28.8.2025

	Tiina Alkio pöytäkirjantarkastaja	Matti Ankelo pöytäkirjantarkastaja
--	--------------------------------------	---------------------------------------

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kaupungin verkkosivuilla 29.08.2025

**Uusikaupunki**

Opetus- ja
kasvatuslautakunta

§ 43

27.08.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Opetus- ja kasvatuslautakunta 27.08.2025 § 43

Kuntalain 103 §:n mukaan:

”Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.”

Päätösehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Uusikaupunki**

Opetus- ja
kasvatuslautakunta

§ 44

27.08.2025

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Opetus- ja kasvatuslautakunta 27.08.2025 § 44

Päätösehdotus: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Tiina Alkio ja Matti Ankelo.
Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti 28.8.2025 kello 13.00 jälkeen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Uusikaupunki**

Opetus- ja
kasvatuslautakunta

§ 45

27.08.2025

Opetus- ja kasvatuslautakunnan pöytäkirjanpitäjän ja sihteerin nimeäminen

Opetus- ja kasvatuslautakunta 27.08.2025 § 45
3637/00.02.09/2025

Valmistelija:

Opetustoimenjohtaja Arja Kitola
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Uudenkaupungin kaupungin hallintosäännön 165 §:n mukaan
toimielin määrää pöytäkirjan pitäjän ja sihteerin.

Esittelijä:

Opetustoimenjohtaja Arja Kitola

Päätösehdotus:

Opetus- ja kasvatuslautakunta päättää, että tämän lautakunnan
kokouksen pöytäkirjanpitäjänä ja sihteerinä toimii hallintosihteeri
Marja-Leena Arvonen. Pöytäkirjanpitäjänä ja sihteerinä toimii
jatkossa toimikaudella 2025-2029 oppimisen tuen asiantuntija Erika
Lehtonen.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Uusikaupunki**

Opetus- ja
kasvatuslautakunta

§ 46

27.08.2025

Asioiden esittely sekä läsnäolo- ja puheoikeus opetus- ja kasvatuslautakunnan kokouksessa

Opetus- ja kasvatuslautakunta 27.08.2025 § 46
3638/00.02.09/2025

Valmistelija:

Opetustoimenjohtaja Arja Kitola
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Uudenkaupungin kaupungin hallintosäännön 164 §:n mukaan asiat päätetään toimitilien kokouksessa viranhaltijan esittelystä.

Hallintosäännön 163 §:n mukaan toimitilin päättää esittelijästä. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä.

Esittelijä vastaa toimitilimensä kokousasioiden asianmukaisesta valmistelusta ja on velvollinen tekemään toimitilimelle päätösehdotuksen.

Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos esittelijä on keskustelun aikana muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan, muutettu ehdotus on pohjaehdotus.

Jos esittelijä ehdottaa asian poistamista esityslistalta, asia poistetaan, jollei toimitilin toisin päättä.

Toimitilin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtaja selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä. Toimitilin voi tällöin päättää, että puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana eikä vaadi kannatusta.

Hallintosäännön 156 §:n mukaan kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus toimitilien kokouksessa. Hallintosäännön 157 §:n mukaan kaupunginhallitus voi määrätä edustajansa toimitilimeen, jossa hänellä on läsnäolo- ja puheoikeus.

Esittelijä:

Opetustoimenjohtaja Arja Kitola

**Uusikaupunki**

Opetus- ja
kasvatuslautakunta

§ 46

27.08.2025

Päätösehdotus:

Opetus- ja kasvatuslautakunta päättää, että opetus- ja kasvatuslautakunnan esittelijänä toimikaudella 2025-2029 toimii opetustoimenjohtaja ja hänen ollessaan poissa tai esteellinen esittelijänä toimii lukion rehtori.

Opetus- ja kasvatuslautakunnan kokouksessa on hallintosäännössä mainittujen henkilöiden lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus varhaiskasvatuksen johtajalla, nuorisovaltuuston edustajalla ja mahdollisilla puheenjohtajan tai esittelijän kutsumilla viranhaltijoilla ja asiantuntijoilla. Nuorisovaltuuston edustajalla ei ole läsnäolo-oikeutta käsiteltäessä salaisia asioita.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Uusikaupunki**

Opetus- ja
kasvatuslautakunta

§ 47

27.08.2025

Opetus- ja kasvatuslautakunnan kokouskäytännöt toimikaudella 2025-2029

Opetus- ja kasvatuslautakunta 27.08.2025 § 47
3642/00.02.09/2025

Valmistelija: Opetustoimenjohtaja Arja Kitola
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Uudenkaupungin kaupungin hallintosäännön 150 §:n mukaan toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 147 §:n mukaan toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asianhallinta- tai äänestysjärjestelmää. Hallintosäännön 148 §:n mukaan toimielin voi pitää kokouksensa myös sähköisesti. Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa kädyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Hallintosäännön 151 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouksen yhteydessä, jos eivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteistä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai
-velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 155 §:n mukaan toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on

**Uusikaupunki**

Opetus- ja
kasvatuslautakunta

§ 47

27.08.2025

esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Hallintosäännön 172 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 173 §:n mukaan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Esittelijä:

Opetustoimenjohtaja Arja Kitola

Päätösehdotus:

Opetus- ja kasvatuslautakunta päättää, että

- Kokousten kokouskutsut ja esityslistat julkaistaan sähköiseen kokoukseen jäsenille ja muille, joilla on oikeus osallistua kokoukseen, viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Esityslista julkaistaan myös lautakunnan varajäsenille. Tieto esityslistan julkaisemisesta lähetetään sähköpostitse.
- Esityslista julkaistaan Uudenkaupungin kaupungin verkkosivuilla. Tiedostusvälineille ilmoitetaan, milloin esityslista on luettavissa.
- Kokouksen pöytäkirjan tarkastuksen ajankohdasta päätetään jokaisessa kokouksessa erikseen. Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.
- Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Uusikaupunki**

Opetus- ja
kasvatuslautakunta

§ 48

27.08.2025

Opetus- ja kasvatuslautakunnan kokousajat syyskaudella 2025

Opetus- ja kasvatuslautakunta 27.08.2025 § 48
3645/00.02.09/2025

Valmistelija:

Opetustoimenjohtaja Arja Kitola
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Uudenkaupungin hallintosäännön 150 §:n mukaan toimitella päätää kokoustensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Esittelijä:

Opetustoimenjohtaja Arja Kitola

Päätösehdotus:

Opetus- ja kasvatuslautakunta päätää, että lautakunnan kokousajat syyskaudella 2025 ovat seuraavat: ke 24.9., to 9.10., ke 22.10., ke 26.11. ja ke 17.12.

Kokous alkaa pääsääntöisesti klo 18.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

10.9 pidetään iltakoulu klo 17.00 alkaen, jossa esitellään palvelukeskuksen toimintaa. 9.10 pidettävä talousarviokokous alkaa klo 18.00. Kokousta edeltää talousarvioiltakoulu, joka alkaa klo 17.00.

**Uusikaupunki**

Opetus- ja
kasvatuslautakunta

§ 49

27.08.2025

Kasvun ja oppimisen palvelujen osavuositarkastus 1-6 kk/2025 / talouden ja tavoitteiden toteutuminen

Opetus- ja kasvatuslautakunta 27.08.2025 § 49
3643/02.02.02/2025

Valmistelija: Laskentapäällikkö Päivi Forsman
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Toimielimet raportoivat talousarvion toteutumisesta valtuustolle neljännesvuosittain. Ensimmäinen raportointikausi kattaa kuukaudet 1-3 (taloudelliset tavoitteet), toinen 1-6 (toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet), kolmas 1-9 (taloudelliset tavoitteet) ja neljäs 1-12 (tilinpäätös), Raportit toimitetaan palvelualueittain.

Tasaisen käytön mukainen kuuden kuukauden toteutuma on 50 %, mutta henkilöstömenojen toteutumisaste on hieman tätä suurempi, koska kesäkuussa maksetaan henkilöstölle lomarahat. Käyttöprosenttiin vaikuttaa myös se, että osa kustannuksista ja tuotoista ei toteudu tasaisesti ympäri vuoden.

Talousarviossa ja toteutumassa ovat mukana sekä ulkoiset että sisäiset erät ja poistot sekä valmistus omaan käyttöön.

Palvelualueiden käyttötalous

Varhaiskasvatuksen toimintatuottojen toteutumisaste oli 53,2 %, toimintakulujen 47,8 % ja toimintakatteen 47,7 %.

Perusopetuksen toimintatuottojen toteutumisaste oli 61,2 %, toimintakulujen 51,9 % ja toimintakatteen 51,2 %.

Lukion toimintatuottojen toteutumisaste oli 563,2 %, toimintakulujen 49,3 % ja toimintakatteen 48,3 %.

Toimintakulut sekä toimintakate ovat kokonaisuudessaan talousarvion mukaiset.

Esittelijä: Opetustoimenjohtaja Arja Kitola

**Uusikaupunki**

Opetus- ja
kasvatuslautakunta

§ 49

27.08.2025

Päätösehdotus: Opetus- ja kasvatuslautakunta päättää merkitä tiedoksi kasvun ja oppimisen palvelujen osavuosisikatsauksen 1-6 kk/2025 / talouden ja tavoitteiden toteutumisen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

1 Opetus- ja kasvatuslautakunnan osavuosisikatsaus 1-6 2025

Jakelu

Talouspalvelut

**Uusikaupunki**Opetus- ja
kasvatuslautakunta

§ 50

27.08.2025

Esiopetuksen, perusopetuksen ja lukion työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2026-2027Opetus- ja kasvatuslautakunta 27.08.2025 § 50
3651/12.00.01/2025Valmistelija: Opetustoimenjohtaja Arja Kitola
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Perusopetuslain 23 §:n mukaan lukuvuodessa on 190 työpäivää. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Perusopetusasetuksen 7 §:n mukaan lukuvuoden koulutyö päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä.

Lukuvuonna 2026-2027 on näin ollen 189 työpäivää. Lukion työaika ei ole laissa säädetty, mutta pääsääntöisesti lukiossa noudatetaan perusopetuksen työaikoja. Sama koskee myös esiopetusta.

Perusopetuslain 47a §:n mukaan opetuksen järjestäjän tulee edistää kaikkien oppilaiden osallisuutta ja huolehtia siitä, että kaikilla oppilailla on mahdollisuus ilmaista mielipiteensä oppilaiden asemaan liittyvistä asioista.

Uudenkaupungin oppilaiden, huoltajien ja henkilökunnan mielipidettä työ- ja loma-ajoista on kysytty viimeksi edellisen lukuvuoden työ- ja loma-aikojen valmistelun yhteydessä.

Maakunnallisesti ja erityisesti Turun työssäkäyntialueen osalta perheiden loma-aikojen suunnittelun ja joukkoliikenteen järjestämisen näkökulmasta on perusteltua, että koko maakunnan alueella noudatetaan mahdollisimman tarkkaan samoja työaikoja. Työ- ja loma-aikaesitys perustuu Turun kasvatus- ja opetuslautakunnan 11.2.2025 tekemään päätökseen Turun koululaitoksen työ- ja loma-ajoista.

Esittelijä: Opetustoimenjohtaja Arja Kitola

Päätösehdotus: Opetus- ja kasvatuslautakunta päättää, että esiopetuksen, peruskoulujen ja lukion työ- ja loma-ajat ovat lukuvuonna 2026-2027 seuraavat:

**Uusikaupunki**

Opetus- ja
kasvatuslautakunta

§ 50

27.08.2025

Syyslukukausi ti 11.8.2026 - pe 18.12.2026 (89 työpäivää)
- Syysloma: ma 12.10.2026 - su 18.10.2026 (vk 42)
- Joululoma: la 19.12.2026 - ke 6.1.2027

Kevätlukukausi to 7.1.2027 - la 5.6.2027 (100 työpäivää)
- Talviloma: ma 22.2.2027 - su 28.2.2027 (vk 8)

Esiopetus päättyy kevätlukukauden osalta 31.5.2027.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Jakelu

Lukio
Perusopetus
Varhaiskasvatus

**Uusikaupunki**

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 43, § 44, § 45, § 46, § 47, § 48, § 49

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Uusikaupunki**

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 50

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Uudenkaupungin kaupungin opetus- ja kasvatustalokunnalle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Uudenkaupungin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Mörnenkatu 2, PL 20, 23501 Uusikaupunki
Sähköpostiosoite: kirjaamo@uusikaupunki.fi
Puhelinnumero: 02 845 151 (vaihde)
Aukioloaika: ma-pe 9.00–12.00 ja 13.00–15.00



Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon:

Tiedoksianto asianosaisille

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle kirjeellä, joka on lähetetty:

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköpostilla, joka on lähetetty: