



Tekninen lautakunta

Aika 26.08.2025 klo 17:00 - 18:35

Paikka Virastotalo, kokoushuone 326, III kerros

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 45	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 46	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 47	Teknisen lautakunnan pöytäkirjanpitäjä ja sihteeri	5
§ 48	Asioiden esittely sekä läsnäolo- ja puheoikeus teknisessä lautakunnassa	6
§ 49	Teknisen lautakunnan kokouskäytäntö ja kokoukset loppuvuonna 2025	8
§ 50	Teknisen lautakunnan toimivallan delegointi	10
§ 51	Infrapalveluiden, ruoka- ja puhtauspalveluiden sekä tilapalveluiden osavuosisikatsaus 1-6/2025	12
§ 52	Talousarviomäärärahan siirto kustannuspaikalta 9401 Kiinteistöjen ylläpitokorjaus kustannuspaikalle Lokalahden päiväkotia 9442 ja kustannuspaikalle 9404 Pääkirjasto	15
§ 53	Lounais-Suomen jätehuollon palvelutasotavoitteiden hyväksyminen	16
§ 54	Monitoimijatalo Wintterin keittiön koulujen ja päiväkotien elintarvikehankinta	18
§ 55	Tiedotusasiat	22
§ 56	Muut asiat	23



Tekninen lautakunta

Aika 26.08.2025 klo 17:00 - 18:35

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Nikula Seppo	17:00 - 18:35	puheenjohtaja	
	Koski Jussi	17:00 - 18:35	varapuheenjohtaja	
	Isotupa Anu	17:00 - 18:35	jäsen	
	Kantonen Jari	17:00 - 18:35	jäsen	
	Pietikäinen Nanna	17:00 - 18:35	jäsen	
	Pietikäinen Reija	17:00 - 18:35	jäsen	
	Pietilä Satu	17:00 - 18:35	jäsen	
	Siivonen Mikko	17:00 - 18:35	jäsen	
	Hento Eero	17:00 - 18:35	varajäsen	
Muu	Reijonsaari Jaana	17:00 - 18:35	kh:n pj	
	Sjölund Janne	17:00 - 18:35	kh:n edustaja	
	Nikkari Jari	17:00 - 18:35	tekninen johtaja	
	Arvela-Hellén Leena	17:00 - 18:35	kaupunginarkkitehti	
	Aalto Katja	17:00 - 18:35	talous- ja hallintojohtaja	
	Vehanti Terhi	17:00 - 18:35	toimistosihtööri/siht.	
Poissa	Aaltonen Juha	17:00 - 18:35	jäsen	
	Vainio Atso	17:00 - 18:35	kaupunginjohtaja	
	Lindström Mette	17:00 - 18:35	nuorisovalt. edustaja	

Allekirjoitukset

	Seppo Nikula puheenjohtaja	Terhi Vehanti pöytäkirjanpitäjä
--	-------------------------------	------------------------------------

Käsitellyt asiat 45 - 56

Pöytäkirjan tarkastus Uudessakaupungissa 27.08.2025

	Jussi Koski pöytäkirjantarkastaja	Jari Kantonen pöytäkirjantarkastaja
--	--------------------------------------	--

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kaupungin verkkosivuilla 28.08.2025

**Uusikaupunki**

Tekninen lautakunta

§ 45

26.08.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 26.08.2025 § 45

Kuntalain 103 §:n mukaan:

”Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.”

Päätösehdotus:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Uusikaupunki**

Tekninen lautakunta

§ 46

26.08.2025

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 26.08.2025 § 46

Päätösehdotus: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Jussi Koski ja Juha Aaltonen.
Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti 27.08.2025.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jussi Koski ja Jari Kantonen.
Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti 27.08.2025.

**Uusikaupunki**

Tekninen lautakunta

§ 47

26.08.2025

Teknisen lautakunnan pöytäkirjanpitäjä ja sihteeri

Tekninen lautakunta 26.08.2025 § 47
3607/00.02.06/2025

Valmistelija:

Tekninen johtaja Jari Nikkari
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Uudenkaupungin hallintosäännön 165 §:n mukaan toimitella määrää
pöytäkirjanpitäjän ja sihteerin.

Esittelijä:

Tekninen johtaja Jari Nikkari

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää, että lautakunnan pöytäkirjanpitäjänä ja
sihteerinä toimii toimistos sihteeri Terhi Vehanti. Hänen sijaisenaan
toimii tiedonhallintasihteeri Tiia Haltia.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Uusikaupunki

Tekninen lautakunta

§ 48

26.08.2025

Asioiden esittely sekä läsnäolo- ja puheoikeus teknisessä lautakunnassa

Tekninen lautakunta 26.08.2025 § 48

3608/00.02.06/2025

Valmistelija:

Tekninen johtaja Jari Nikkari
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Hallintosäännön 164 §:n mukaan asiat päätetään toimielimen kokouksessa viranhaltijan esittelystä. Esittelijä vastaa esittelemiensä kokousasioiden asianmukaisesta valmistelusta ja on velvollinen tekemään toimielimelle päätösehdotuksen. Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos esittelijä on keskustelun aikana muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan, muutettu ehdotus on pohjaehdotus. Jos esittelijä ehdottaa asian poistamista esityslistalta, asia poistetaan, jollei toimielin toisin päättä.

Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Hallintosäännön 163 §:n mukaan toimielin päättää esittelijästä. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä.

Hallintosäännön 156 §:n mukaan kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.

Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Esittelijä:

Tekninen johtaja Jari Nikkari

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää, että teknisessä lautakunnassa asiat esittelee tekninen johtaja paitsi kaupunkisuunnittelun asiat esittelee kaupunginarkkitehti ja talousasiat talous- ja hallintojohtaja.

Lisäksi päätetään, että muut mahdolliset valmistelijat osallistuvat kokoukseen tarpeen mukaan.

**Uusikaupunki**

Tekninen lautakunta

§ 48

26.08.2025

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Uusikaupunki

Tekninen lautakunta

§ 49

26.08.2025

Teknisen lautakunnan kokouskäytäntö ja kokoukset loppuvuonna 2025

Tekninen lautakunta 26.08.2025 § 49

2887/00.01.01.03/2024

Valmistelija:

Tekninen johtaja Jari Nikkari
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Hallintosäännön 150 §:n mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa. Hallintosäännön 147 §:n ja 148 §:n mukaan toimielin voi pitää kokouksen sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Hallintosäännön 151 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jos eivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 155 §:n mukaan toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Hallintosäännön 172 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 173 §:n mukaan pöytäkirja ja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Esittelijä:

Tekninen johtaja Jari Nikkari

**Uusikaupunki**

Tekninen lautakunta

§ 49

26.08.2025

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää kokoontua loppuvuonna 2025 alla mainittuina päivinä klo 17.00 Mörnen virastotalon kokoushuoneessa tai sähköisenä kokouksena käyttäen Microsoft Teamsia.

Kokouspäivät ovat:

26.08.2025

30.09.2025

28.10.2025

25.11.2025

Kokouksia pidetään tarvittaessa muulloinkin.

Kokousten kokouskutsut ja esityslistat julkaistaan sähköiseen kokoukseen jäsenille ja muille, joilla on oikeus osallistua kokoukseen, viimeistään neljä (4) päivää ennen kokousta. Esityslista julkaistaan myös lautakunnan varajäsenille. Sähköpostitse lähetetään tieto esityslistan julkaisemisesta sähköisessä kokouksessa.

Kiireellisistä, ylimääräisistä kokouksista kokouskutsu ja esityslista julkaistaan viimeistään edellisenä päivänä.

Lautakunnan esityslista julkaistaan Uudenkaupungin verkkosivuilla. Tiedotusvälineille lähetetään tieto siitä, milloin esityslistat ovat luettavissa kaupungin verkkosivuilla.

Lautakunnan pöytäkirja tarkastetaan kokousta seuraavana päivänä klo 13 jälkeen tai lähetetään Visma Signilla tarkastettavaksi ja allekirjoitettavaksi.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kunnan verkkosivuilla tarkastusta seuraavana päivänä siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Viranhaltijapäätökset, joista muutoksenhakuoikeus on myös kuntalaisella, julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Uusikaupunki**

Tekninen lautakunta

§ 50

26.08.2025

Teknisen lautakunnan toimivallan delegointi

Tekninen lautakunta 26.08.2025 § 50
3610/00.01.01.04/2025

Valmistelija:

Tekninen johtaja Jari Nikkari
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Hallintosäännön 38 §:n mukaan tekninen lautakunta vastaa kunnossapitolain ja romuajoneuvolain mukaisista tehtävistä.

Hallintosäännön 45 §:n mukaan toimielin voi delegoida toimivaltaansa alaisellaan viranhaltijalle lukuun ottamatta henkilöstöasioita.

Kunnossapitolailla tarkoitetaan lakia katujen ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta (669/1978).

Romuajoneuvolailla tarkoitetaan lakia ajoneuvojen siirtämisestä (828/2008).

Hallintosäännön 39 §:n mukaan ympäristö- ja lupalautakunta toimii katujen ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain mukaisena valvontaviranomaisena.

Hallintosäännön 31 §:n mukaan rakennustarkastaja tai tarkastusinsinööri toimii kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain 15 §:n mukaisena valvontaviranomaisena.

Esittelijä:

Tekninen johtaja Jari Nikkari

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää delegoida toimivaltaansa teknisen lautakunnan toimialaan kuuluvien asioiden osalta seuraavasti:

Kunnossapitolain 14a §:n mukaiset tehtävät

Siirto Työpäällikölle

Romuajoneuvolain mukaiset tehtävät

Siirto Varikon esimiehelle (sijainen työpäällikkö)

**Uusikaupunki**

Tekninen lautakunta § 50 26.08.2025

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Jakelu

Työpäällikkö Mikko Jalonen
Varikon esimies Tommi Lehtonen

**Uusikaupunki**

Tekninen lautakunta

§ 51

26.08.2025

Infrapalveluiden, ruoka- ja puhtauspalveluiden sekä tilapalveluiden osavuositarkastus 1-6/2025

Tekninen lautakunta 26.08.2025 § 51
3335/02.02.2025

Valmistelija: Talous- ja hallintojohtaja Katja Aalto ja
laskentapäällikkö Päivi Forsman
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Toimielimet raportoivat talousarvion toteutumisesta valtuustolle neljännesvuosittain. Ensimmäinen raportointikausi kattaa kuukaudet 1-3 (taloudelliset tavoitteet), toinen 1-6 (toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet), kolmas 1-9 (taloudelliset tavoitteet) ja neljäs 1-12 (tp). Raportit toimitetaan palvelualueittain.

Tasaisen käytön mukainen kuuden kuukauden toteutuma on 50 %, Henkilöstömenojen toteutumisasteen on oltava tätä suurempi, koska yli 0,6 kuukauden palkkamenoja vastaava lomaraha maksetaan kesäkuun lopussa. Käyttöprosenttiin vaikuttaa myös se, että osa kustannuksista ja tuotoista ei toteudu tasaisesti ympäri vuoden.

Talousarviossa ja toteutumassa ovat mukana sekä ulkoiset että sisäiset erät ja poistot ja valmistus omaan käyttöön.

Infrapalvelut

Infrapalvelut vastaa hallinnosta, yhdyskuntatekniikasta, varikosta ja puistoyksiköstä.

Palvelualueen toimintatuottojen toteutumisaste on 57,7 %, toimintakulujen 47,3 % ja toimintakatteen 42,6 %. Sitovuustaso ei ylity alkuvuoden osalta.

Ruoka- ja puhtauspalvelut

Ruoka- ja puhtauspalvelut vastaa puhdistus- ja ruokapalveluista.

Ruoka- ja puhtauspalvelujen osalta tapahtui alkuvuonna muutoksia monitoimijatalo Wintterin käyttöönoton myötä. Ruokapalvelujen osalta kahvilatoiminnan aloitus helmikuussa ja kesäkuun alusta



Tekninen lautakunta

§ 51

26.08.2025

päiväkotien lounaiden ja päivällisten valmistus Wintterin keittiössä. Puhtauspalvelujen osalta ko.palvelujen osto ulkopuoliselta toimijalta.

Palvelualueen toimintatuottojen toteutumisaste on 48,0 %, toimintakulujen 51,1 % ja toimintakatteen -927,1 %. Sitovuustaso ylittyy alkuvuoden osalta.

Myyntituotot ovat jääneet tavoitteesta, syynä pääosin Wintterin kahvila, jossa suunnitelma oli aloittaa lounastarjoilu keväällä mutta ko.toiminta alkaa vasta syksyllä. Toimintakulujen osalta ylitystä lähinnä siksi, että ruokapalvelujen ostopalvelut Kaarealta ovat toteutuneet alkuvuosipainotteisesti, loppuvuosi omana tuotantona.

Tilapalvelut

Tilapalvelut vastaa rakennussuunnittelusta, talonrakennuksesta ja kiinteistöjen hoidosta.

Kiinteistönhoito vastaa kaupungin hallinnassa olevien rakennusten ja huoneistojen sekä niiden piha-alueiden hoidosta ja kunnossapidosta.

Rakennusten ylläpito suorittaa tilauksesta kaupungin omien rakennushankkeiden rakennuttamis- ja valvontatehtävät sekä rakentaa kaupungin omana työnä tehtävät talonrakennustyöt.

Monitoimijatalo Wintterin käyttöönoton myötä tilapalvelujen luvut eivät ole vertailukelpoisia edellisvuoteen nähden. Lisäystä on vuokratuotoissa, palvelujen ostoissa sekä leasingvuokrissa samoin kuin poistoissa.

Palvelualueen toimintatuottojen toteutumisaste on 49,3 % ja -kulujen 43,0 % talousarviosta. Toimintakatteen toteutumisaste 64,1 %. Sitovuustaso ei ylity.

Tilikauden ylijäämää kertyi 1-6 osalta kertyi 566.047 euroa.

Investoinnit

Investointimenojen käyttöaste vaihtelee vuosittain hankkeiden toteutusaikataulujen ja maksupostien takia. Osa investoinneista valmistuu vasta seuraavana vuonna tai niiden aloitus siirtyy.

**Uusikaupunki**

Tekninen lautakunta

§ 51

26.08.2025

Teknisen lautakunnan vastuulla olevien investointien toteutumisaste on 73,2 %. Infrapalveluiden investointimäärärahoista on käytetty 36,6 % ja tilapalveluiden 80,4 %. Syynä tilapalvelujen suureen toteutumaan on suurten investointien, Wintterin irtokalusteet- ja Pääkirjasto -hankkeiden valmistuminen.

Esittelijä:

Talous- ja hallintojohtaja Katja Aalto

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee osavuosikatsauksen 1-6/2025 tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

- 1 Teknisen lautakunnan alaisten palvelualueiden osavuosikatsaus 1-6/2025

**Uusikaupunki**

Tekninen lautakunta

§ 52

26.08.2025

Talousarviomäärärahan siirto kustannuspaikalta 9401 Kiinteistöjen ylläpitokorjaus kustannuspaikalle Lokalahden päiväkotia 9442 ja kustannuspaikalle 9404 Pääkirjasto

Tekninen lautakunta 26.08.2025 § 52
2701/02.02.00/2024

Valmistelija:

Kiinteistöpäällikkö Rami Arola ja
laskentapäällikkö Päivi Forsman
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Tilapalvelujen investointikustannuspaikka 9442 Lokalahden päiväkotia, tilamuutokset on ylittänyt talousarvion 141.903 eurolla mm. lämmitysjärjestelmän uusimisen takia.

Kustannuspaikka 9404 Pääkirjasto tulee ylittämään talousarvion 320.000 eurolla. Tämä johtuu suunnitelmien valmistumisen viivästymisestä, josta aiheutui urakoitsijalle lisäkustannuksia työmaan ylläpitoon liittyen.

Edellä mainitut ylitykset tullaan kattamaan investointien sitovuustason sisällä investointikustannuspaikalta 9401 Kiinteistöjen ylläpitokorjaus.

Esittelijä:

Talous- ja hallintojohtaja Katja Aalto

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää esittää kaupunginhallituksen kautta kaupunginvaltuustolle, että kustannuspaikalta 9401 Kiinteistöjen ylläpitokorjaus siirretään 141.903 euroa kustannuspaikalle 9442 Lokalahden päiväkotia ja 320.000 euroa kustannuspaikalle 9404 Pääkirjasto.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Uusikaupunki**

Tekninen lautakunta

§ 53

26.08.2025

Lounais-Suomen jätehuollon palvelutasotavoitteiden hyväksyminen

Tekninen lautakunta 26.08.2025 § 53
3282/00.04.01/2025

Valmistelija: Tekninen johtaja Jari Nikkari
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Määritelmä kunnallisen jätehuollon palvelutasotavoitteista Lounais-Suomessa on valmistunut. Palvelutasotavoitteet määriteltiin työryhmässä, joka koostui jätehuollon omistajaohjauksesta vastaavista kuntien viranhaltijoista, Lounais-Suomen Jätehuolto Oy:n edustajista ja Lounais-Suomen jätehuoltolautakunnan edustajista.

Palvelutasotavoitteiden määrittelyn tarkoituksena on turvata yhteistyöalueen asukkaille riittävä jätehuoltopalvelujen taso ja samalla jätemaksujen kohtuullisuus. Myös Lounais-Suomen Jätehuolto-ohjelmassa Kohti kiertotaloutta (2023-2028) on asetettu jätehuollon taksapolitiikalle tavoitteeksi jätemaksujen kattavuus ja tasapuolisuus sekä ohjaus etusijajärjestyksen mukaiseen jätehuoltoon (ohjelman tavoite nro 6). Tätä tavoitetta edistävinä toimenpiteinä ohjelmaan on kirjattu kuntien järjestämän jätehuollon palvelutasotavoitteiden määrittely, palveluiden rahoituksen periaatteiden kuvailu sekä kuvailu miten palvelutaso vaikuttaa kuntalaisilta perittäviin jätemaksuihin. Jätehuolto-ohjelma on nähtävissä mm. jätehuoltolautakunnan nettisivuilla Lounais-Suomen jätehuolto-ohjelma 2023–2028.

Palvelutasotavoiteluonnoksesta pyydettiin 17.4.2025 mennessä lausuntoja kunnilta, Lounais-Suomen Jätehuolto Oy:ltä ja jätehuoltolautakunnalta. Lausuntoja annettiin 12 kappaletta ja ne olivat luonnosta puoltavia. Lausuntojen johdosta palvelutasotavoitteisiin lisättiin eri kieliryhmien ja erityisryhmien huomioon ottaminen neuvonta ja viranomaispalveluissa.

Valmis jätehuollon palvelutasotavoitteiden määritelmä on ohessa, ja sen hyväksynnästä pyydetään päätöstänne 15.9.2025 mennessä. Päätös pyydetään toimittamaan osoitteeseen jatehuoltolautakunta@turku.fi.

**Uusikaupunki**

Tekninen lautakunta

§ 53

26.08.2025

Liitteessä palvelutasotavoitteet ovat kirjattu punaisella tekstillä erottuakseen jätehuollon palveluiden kuvauksesta ja jätehuolto-ohjelman tavoitteista, jotka ovat esillä samassa yhteydessä. Eli muu teksti kertoo jätehuolto-ohjelmaan kirjatuihin tavoitteista vuoteen 2028 sekä jätehuollon operatiivisista palveluista, mitkä voivat muuttua vuosittain.

Esittelijä:

Tekninen johtaja Jari Nikkari

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä Lounais-Suomen jätehuollon palvelutasotavoitteet.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- 2 Jätehuollon palvelutasotavoitteet hyväksyttäväksi 15.9. mennessä
- 3 Palvelutasotavoitteet palvelutasokuvaus 16.5.2025
- 4 Kohti Kiertotaloutta / Lounais-Suomen jätehuolto-ohjelma 2023 – 2028

Jakelu

Lounais-Suomen Jätehuoltolautakunta

**Uusikaupunki**

Tekninen lautakunta

§ 54

26.08.2025

Monitoimijatalo Wintterin keittiön koulujen ja päiväkotien elintarvikehankinta

Tekninen lautakunta 26.08.2025 § 54
3636/02.08.00/2025

Valmistelija: Ruokapalvelupäällikkö Titta Taipalus-Laine
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Hankinnan kohde

Uudenkaupungin kaupungin ruokapalvelut siirtyi Monitoimijatalo Wintterissä omavalmistukseen koulun ja varhaiskasvatuksen ruokailussa kesäkuun 2025 alussa. Tätä tarkoitusta varten tarjouspyynnöllä 18.3.2025 pyydettiin tarjouksia kalatuotteiden sekä kasvisten toimituksista. Hankinnasta lähetettiin 17.3.2025 julkaistavaksi hankintailmoitus Hilma-ilmoituskanavalla sekä TED:issä.

Hankintailmoitusta korjattiin 14.4.2025, 29.4.2025 sekä 2.5.2025 julkaistavaksi lähetetyillä korjausilmoituksilla. Korjausilmoituksilla 14.4.2025 ja 29.4.2025 pidennettiin tarjousten jättämiselle asetettua määräaikaa, jotta hankintayksiköllä oli riittävästi aikaa vastata lisäkysymyksiin ja tarjoajilla riittävästi aikaa vastausten huomioimiseen tarjouksissaan. Korjausilmoituksella 2.5.2025 tehtiin vähäisiä tarkennuksia tarjousasiakirjoihin.

Hankinta jaettiin kahteen osa-alueeseen seuraavasti:

Osa-alue 1: Kalatuotteet

Osa-alue 2: Kasvikset

Kumpaankin osa-alueeseen valitaan yksi toimittaja, joiden kanssa hankintayksikkö tekee hankintasopimukset.

Hankinnan kohde ja sille asetetut vaatimukset on ollut tarkemmin kuvattu tarjouspyyntöasiakirjoissa.

Hankintamenettely ja hankintailmoitus

Hankinnassa on kyse julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki, 1397/2016) 26 §:n mukaisesta EU-kynnysarvon ylittävästä hankinnasta.



Tekninen lautakunta

§ 54

26.08.2025

Hankinta toteutettiin hankintalain 32 §:n mukaisena avoimena menettelyinä. Avoimessa menettelyssä hankintayksikkö julkaisee hankintailmoituksen ja asettaa saataville tarjouspyynnön, joiden perusteella kaikki halukkaat voivat tehdä tarjouksen.

Tarjoajilla oli mahdollisuus lähettää lisätietokysymyksiä tarjouspyynnöstä Tarjouspalvelutoimittajaportaalin kautta 7.4.2025 mennessä. Vastaukset lisätietokysymyksiin julkaistiin kaikkien tarjoajien saataville Tarjouspalvelutoimittajaportaalisissa.

Tarjousten vastaanottaminen

Määräaikaan 14.5.2025 klo 12.00 mennessä saapuivat seuraavat tarjoukset:

Osa-alue 1: Kalatuotteet

- Kalaset Oy
- Valio Oy

Osa-alue 2: Kasvikset

- Valio Oy

Tarjoajien soveltuvuuden tarkastaminen

Tarjousten avaamisen jälkeen Hankintayksikkö tarkasti tarjouksen jättäneiden tarjoajien soveltuvuusvaatimusten täyttymisen.

Kaikki tarjoajat täyttivät tarjoajien soveltuvuudelle asetetut vaatimukset.

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus

Hankintayksikkö tarkasti tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden niiden tarjoajien tarjousten osalta, jotka täyttivät soveltuvuusvaatimukset.

Osa-alueella 1 Kalaset Oy:lta pyydettiin hankintalain 96 §:n mukaisesti selvitystä poikkeuksellisen alhaisesta tarjoushinnasta. Tarjoajan antama selvitys selitti tarjottujen hintojen tason hankintayksikköä tyydyttävästi.



Tekninen lautakunta

§ 54

26.08.2025

Kakki tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Tarjousten vertailu

Tarjoukset vertailtiin osa-alueittain. Hankinnassa valitaan yksi toimittaja kumpaankin osa-alueeseen. Samalle toimittajalle myönnettävien osa-alueiden enimmäismäärää ei ole rajoitettu.

Tarjouspyynnön mukaisesti tarjouksen valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus. Hinnaltaan halvin tarjous on kokonaistaloudellisesti edullisin.

Osa-alue 1: Kalatuotteet

Tarjoaja	Vertailuhinta	Sijoitus
Kalaset Oy	72,10	1
Valio Oy	187,77	2

Osa-alue 2: Kasvikset

Tarjoaja	Vertailuhinta	Sijoitus
Kalaset Oy	-	-
Valio Oy	57,57	1

Kalaset Oy ei ole tehnyt tarjousta osa-alueeseen 2 (kasvikset).

Hankintayksikkö suoritti tarjousten vertailun. Kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jättäneet tarjoajat valitaan sopimustoimittajiksi.

Suoritetun vertailun perusteella sopimustoimittajaksi valitaan seuraavat tarjoajat:

Osa-alue 1: Kalaset Oy
Osa-alue 2: Valio Oy

Kaupunginhallituksen seuraavassa kokouksessa pyydetään lupaa hankinnan toteuttamiselle.

Esittelijä:

Tekninen johtaja Jari Nikkari

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää, että Monitoimijatalo Wintterin keittiön koulujen ja päiväkotien osa-alueen 1: Kalatuotteet toimittajaksi

**Uusikaupunki**

Tekninen lautakunta

§ 54

26.08.2025

valitaan Kalaset Oy ja osa-alueen 2: Kasvikset toimittajaksi valitaan Valio Oy saatujen tarjousten mukaisin yksikköhinnoin.

Sopimus on voimassa määräaikaisena yhden (1) vuoden ja jatkuu sen jälkeen toistaiseksi voimassa olevana. Sopimuskausi alkaa 1.10.2025.

Päätös on ehdollinen siihen asti, kunnes kaupunginhallitus on antanut hankinnalle toteuttamisluvan.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- 5 Tarjousten avauspöytäkirja, koulujen ja päiväkotien elintarvikehankinta
- 6 Tarjousten vertailu, koulujen ja päiväkotien elintarvikehankinta

Jakelu

Kalaset Oy
Ruokapalvelupäällikkö Titta Taipalus-Laine
Valio Oy

**Uusikaupunki**

Tekninen lautakunta

§ 55

26.08.2025

Tiedotusasiat

Tekninen lautakunta 26.08.2025 § 55

1. Teknisen lautakunnan vaali

Kaupunginvaltuusto on 9.6.2025 § 56 valinnut toimikaudekseen tekniseen lautakuntaan:

- jäsen Seppo Nikula, KOK, varajäsen Matti Rantanen, KOK
- jäsen Jussi Koski, SDP, varajäsen Marko Turunen, SDP
- jäsen Anu Isotupa, SDP, varajäsen Lea Myllymäki, SDP
- jäsen Reija Pietikäinen, SDP, varajäsen Juhani Konttinen, SDP
- jäsen Nanna Pietikäinen, SDP, varajäsen Heli-Päivikki Laurén, SDP
- jäsen Satu Pietilä, KESK, varajäsen Hanna Helin-Luotonen, KESK
- jäsen Jari Kantonen, KESK, varajäsen Virve Pihlava-Lahtinen, KESK
- jäsen Mikko Siivonen, KOK, varajäsen Elias Virtanen, KOK
- jäsen Juha Aaltonen, PS, varajäsen Eero Hento, PS

Kaupunginvaltuusto nimesi teknisen lautakunnan puheenjohtajaksi Seppo Nikulan ja varapuheenjohtajaksi Jussi Kosken.

2. Kaupunginhallituksen edustajan valinta tekniseen lautakuntaan toimikaudeksi 1.6.2025-31.5.2027

Kaupunginhallitus on 16.6.2025 § 185 nimennyt edustajakseen tekniseen lautakuntaan Janne Sjölundin ja varaedustajaksi Veli-Matti Virtasen.

Esittelijä: Tekninen johtaja Jari Nikkari

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

**Uusikaupunki**

Tekninen lautakunta

§ 56

26.08.2025

Muut asiat

Tekninen lautakunta 26.08.2025 § 56

Ei kirjattavaa.

**Uusikaupunki**

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 45, § 46, § 51, § 52, § 55, § 56

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 47, § 48, § 49, § 50, § 53

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Uudenkaupungin kaupungin tekniselle lautakunnalle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Uudenkaupungin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Mörnenkatu 2, PL 20, 23501 Uusikaupunki

**Uusikaupunki**

Sähköpostiosoite: kirjaamo@uusikaupunki.fi

Puhelinnumero: 02 845 151

Aukioloaika: ma – pe klo 9–12 ja 13–15

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon:

Tiedoksianto asianosaisille

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle kirjeellä, joka on lähetetty:

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköpostilla, joka on lähetetty:



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 54

Oikaisuohje- ja valitusosoitus (yleinen)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankinto-oikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän voi tehdä hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun. Hankinto-oikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankinto-oikaisun teko-aika

Asianosaisen on tehtävä hankinto-oikaisu **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankinto-oikaisun sisältö

Hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankinto-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankinto-oikaisu toimitetaan kirjaamoon.

**Uusikaupunki**

Uudenkaupungin kaupunki, Mörnenkatu 2, PL 20, 23501 Uusikaupunki
Puh. (02) 845 151 (vaihde)
Sähköposti: kirjaamo@uusikaupunki.fi
Kirjaamon aukioloaika: ma–pe 9.00–12.00 ja 13.00–15.00

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto sähköisesti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse



Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Muutoksenhakuaika suorahankinnassa

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Hankintayksikkö on julkaissut suorahankinnasta jälki- ilmoituksen, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden (6 kk) kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden (6 kk) kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

**Uusikaupunki**

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamisen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle tulee toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomais toiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
Puh: 029 56 43300
Faksi: 029 56 43314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

**Uusikaupunki****Oikeudenkäyntimaksu**

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa 1455/2015 § 2.

Päätöksen nähtäväksi asettamispvm:

Tämä päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi *päivämäärä*

Tiedoksianto asianosaiselle:

- () Lähetetty tiedoksi tavallisella kirjeellä (laki 434/2003 § 59)
- () Lähetetty tiedoksi sähköisenä viestinä (laki 924/2010 § 19)
- () Lähetetty tiedoksi postitse saantitodistusta vastaan (laki 434/2003 § 60)
- () Luovutettu asianosaiselle: *paikka, pvm.*

Vastaanottajan allekirjoitus _____

- () Muulla tavoin, miten _____

Tiedoksiantajan tiedot: *paikka pvm.*

Tiedoksiantajan allekirjoitus _____