

**Uusikaupunki**

Tekninen lautakunta

Aika 30.09.2025 klo 17:00 - 23:07

Paikka Virastotalo, kokoushuone 326, III kerros

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 57	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 58	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 59	Vanhan terveyskeskuksen purkamisen urakoitsijan valinta	5
§ 60	Oikaisuvaatimus teknisen johtajan viranhaltijapäätökseen 29.8.2025 § 36	7
§ 61	Infrapalveluiden, ruoka- ja puhtauspalveluiden sekä tilapalveluiden vuoden 2026 talousarvio ja taloussuunnitelma vuosille 2026-2028	8
§ 62	Tiedotusasiat	14


Uusikaupunki

Tekninen lautakunta

Aika 30.09.2025 klo 17:00 - 23:07

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Nikula Seppo	17:00 - 23:07	puheenjohtaja	
	Koski Jussi	17:00 - 17:04	varapuheenjohtaja	
		17:09 - 23:07		
	Aaltonen Juha	17:00 - 23:07	jäsen	
	Isotupa Anu	17:00 - 23:07	jäsen	
	Kantonen Jari	17:00 - 23:07	jäsen	
	Pietikäinen Nanna	17:00 - 23:07	jäsen	
	Pietikäinen Reija	17:00 - 23:07	jäsen	
	Pietilä Satu	17:00 - 23:07	jäsen	
	Siivonen Mikko	17:00 - 23:07	jäsen	
Muu	Reijonsaari Jaana	17:00 - 23:07	kh:n pj	
	Sjölund Janne	17:00 - 23:07	kh:n edustaja	
	Nikkari Jari	17:00 - 23:07	tekninen johtaja	
	Arvela-Hellén Leena	17:00 - 23:07	kaupunginarkkitehti	
	Aalto Katja	17:00 - 23:07	talous- ja hallintojohtaja	
	Vehanti Terhi	17:00 - 23:07	toimistosihteeri/siht.	
	Mikko Jalonen	17:00 - 19:56	työpäällikkö	
	Rami Arola	17:00 - 23:07	kiinteistöpäällikkö	
Poissa	Vainio Atso	17:00 - 23:07	kaupunginjohtaja	
	Adigwe Adaeze	17:00 - 23:07	nuorisovalt. edustaja	

Allekirjoitukset

 Seppo Nikula
puheenjohtaja

 Terhi Vehanti
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 57 - 62

Pöytäkirjan tarkastus Uudessakaupungissa 01.10.2025

 Anu Isotupa
pöytäkirjantarkastaja

 Satu Pietilä
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kaupungin verkkosivuilla 02.10.2025

**Uusikaupunki**

Tekninen lautakunta

§ 57

30.09.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 30.09.2025 § 57

Kuntalain 103 §:n mukaan:

”Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.”

Kokouskutsu on lähetetty 24.09.2025.

Päätösehdotus:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Uusikaupunki**

Tekninen lautakunta

§ 58

30.09.2025

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 30.09.2025 § 58

Päätösehdotus: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Juha Aaltonen ja Anu Isotupa.
Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti 1.10.2025.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anu Isotupa ja Satu Pietilä.
Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti 1.10.2025.

**Uusikaupunki**

Tekninen lautakunta

§ 59

30.09.2025

Vanhan terveystakeskuksen purkamisen urakoitsijan valinta

Tekninen lautakunta 30.09.2025 § 59

3663/02.08.00/2025

Valmistelija:

Kiinteistöpäällikkö Rami Arola
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Tekniset ja ympäristöpalvelut on pyytänyt tarjouksia vanhan terveystakeskuksen purku-urakasta julkaisemalla tarjouspyynnön www.tarjouspalvelu.fi/uusikaupunki-sivustolla sekä jättämällä hankintailmoituksen Hilma-kanavaan 22.8.2025.

Urakoitsijan valintaperusteena on halvimman tarjouspyynnön mukaisen tarjouksen jättänyt urakoitsija.

Määräaikaan 10.9.2025 klo 12.00 mennessä tarjouksen jätti viisi (5) urakoitsijaa.

Halvimman tarjouksen jätti Timantti-Nieminen Oy kokonaishintaan 248.000 € (alv 0).

Purkamiseen on varattu määrärahaa 290.000 € käyttöpuolelle kustannuspaikalle 2415 Ugin pääterveysasema.

Kaupunginhallituksen seuraavassa kokouksessa pyydetään lupaa hankkeen toteuttamiselle.

Esittelijä:

Tekninen johtaja Jari Nikkari

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää, että vanhan terveystakeskuksen purkamisen urakoitsijaksi valitaan halvimman tarjouksen jättänyt Timantti-Nieminen Oy 10.9.2025 päivätyn tarjouksen mukaisesti kokonaishintaan 248.000 € (alv 0).

Päätös on ehdollinen siihen asti, kunnes kaupunginhallitus on antanut hankkeelle toteuttamisluvan.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Uusikaupunki**

Tekninen lautakunta

§ 59

30.09.2025

Merkittiin, että Jussi Koski poistui kokouksesta esteellisenä tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (hallintolaki 28.1 § kohta 4/palvelussuhde- ja toimeksiantojäävi) klo 17.05-17.08.

Liitteet

- 1 Tarjousten avauspöytäkirja, vanhan terveystieteiden purku
- 2 Tarjousten vertailutaulukko, vanhan terveystieteiden purku

Jakelu

Timantti-Nieminen Oy
Kiinteistöpalvelut Rami Arola
Totaalipurku Oy
Purkupiha Oy
Lotus Demolition Oy
Ahosen Palvelut Oy

**Uusikaupunki**

Tekninen lautakunta

§ 60

30.09.2025

Oikaisuvaatimus teknisen johtajan viranhaltijapäätökseen 29.8.2025 § 36

Tekninen lautakunta 30.09.2025 § 60

3042/03.06.02.00/2025

Valmistelija: Työpäällikkö Mikko Jalonen
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Korvauksen hakija on tehnyt oikaisuvaatimuksen teknisen johtajan viranhaltijapäätöksestä 29.8.2025 § 36 "Vahingonkorvaushakemus rikkoutuneesta kellosta ja polkupyörästä". Oikaisuvaatimuksessa vaaditaan kaupunkia korvaamaan rikkoutuneesta kellosta 50 euroa ja polkupyörästä 200 euroa.

Hakija oli 1.7.2025 ajanut polkupyörällä Otonkujalla kaatuen asfaltissa olleeseen kohoumaan ja kuoppaan.

Kaupunki ei ole vahingossa korvausvelvollinen, koska Otonkuja ei ole niin huonossa kunnossa, että polkupyöräilijä ajautuisi väistämättä kohoumaan tai kuoppaan. Myöskin kadun liikenne on niin vähäistä, että huonojen paikkojen väistäminen on mahdollista.

Tieliikennelain (2 luku, 5 §) mukaan ajoneuvon (joksi myös polkupyörä lasketaan) nopeus on sovitettava sellaiseksi kuin liikenneturvallisuus edellyttää huomioon ottaen tien kunto, sää, keli, näkyvyys sekä muut olosuhteet.

Esittelijä: Tekninen johtaja Jari Nikkari

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää hylätä korvauksen hakijan oikaisuvaatimuksen perusteettomana.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Jakelu

Korvauksen hakija

**Uusikaupunki**

Tekninen lautakunta

§ 61

30.09.2025

Infrapalveluiden, ruoka- ja puhtauspalveluiden sekä tilapalveluiden vuoden 2026 talousarvio ja taloussuunnitelma vuosille 2026-2028

Tekninen lautakunta 30.09.2025 § 61
3693/02.02.00/2025

Valmistelija: Talous- ja hallintojohtaja Katja Aalto
Laskentapäällikkö Päivi Forsman
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Kaupunginhallitus on 16.06.2025 hyväksynyt talousarvion 2026 ja taloussuunnitelman 2026-2028 kehukset ja laadintaohjeet. Talousarvion ja taloussuunnitelman tavoitteiden tulee perustua Uudenkaupungin strategiaan - Oikeenlaista kemiaa ja sen painopistealueisiin: vastuullinen kasvu, hyvä elämä ja toimiva yhteistyö.

Infrapalvelujen, ruoka- ja puhtauspalvelujen sekä tilapalvelujen toiminta-ajatukset, talousarvion 2026 tavoitteet, mittarit ja tavoitetasot, perustelut sekä investoinnit on esitetty liitteenä olevassa talousarvioehdotuksessa. Talousarvion 2026 ja taloussuunnitelman 2026-2028 kehukset ja laadintaohjeet on oheismateriaalina.

Kehys on laadittu sillä oletuksella, että sote- tilojen vuokrausta hyvinvointialueelle ei enää jatketa vaan ko. toiminta yhtiötetään vuoden 2026 alusta. Siten kehys ei suoraan ole vertailukelpoinen. Kehyksestä laadittaessa ei oltu myöskään huomioitu henkilöstövähennyksiä (vuoden 2025 aikana poistuu Tilapalvelusta kaksi Wintterin hankkeessa ollutta henkilöresurssia sekä muutamia eläköitymisiä).

Kuntaliitto on ohjeistanut kuntia niiden harkitessa sote-kiinteistöjen yhtiöittämättä jättämistä markkinavaikutusten vähäisyyden perusteella. Uudenkaupungin kaupungin ja Varhan neuvottelut ovat vasta alkaneet ja talousarviota laadittaessa on useita seikkoja, jotka puoltavat yhtiöittämisen lykkäämistä ainakin vuodella. Ensiksikin hyvinvointialue ei ole vielä tehnyt päätöstä palveluverkosta, jossa on todettu pitkäaikainen tarve tiloille. Toiseksi, vuokraustasosta ei ole selvyyttä ja kolmanneksi Varha tarjoaa vain lyhyitä vuokrasopimuksia, jotka ovat toisaalta myös irtisanottavissa, jos yhtiöittämisen edellytykset täyttyvät. Tästä syystä tilapalvelujen



Tekninen lautakunta

§ 61

30.09.2025

talousarviossa on huomioitu, että ko. tilojen vuokraustoimintaa jatketaan vielä vuosi 2026. Tilapalvelujen toimintakate on tästä syystä selvästi kehystä vahvempi, mutta sillä pitää myös kattaa kiinteistöjen poistot ja muut pääomakustannukset.

Kaupunginvaltuustossa 5.2.2024 § 5 päätetyt talouden sopeuttamistoimenpiteet on otettu huomioon infrapalvelujen, ruoka- ja puhtauspalvelujen sekä tilapalvelujen talousarviovalmistelussa.

Suurimmat muutokset palvelukeskusten osalta:

Infrapalvelut

Infrapalvelujen osalta ei suuria muutoksia verrattuna kuluvan vuoden talousarvioon. Tilinpäätökseen 2024 verrattaessa suuri muutos aiheutui kuluvan vuoden alusta, kun palkkatuen mahdollisuus käytännössä poistui ja jouduttiin palkkaamaan määräaikaista henkilöitä ja perustamaan uusia vakansseja. Lisäksi osa pienistä kunnostushankkeista siirrettiin investoinneista käyttötalouteen, johon ne luonteensa mukaan kuuluvat.

Ruoka- ja puhtauspalvelut

Ruokapalvelut siirtyy kokonaisuudessaan omaan ruokatuotantotoimintaan vuonna 2026, säästöjä tulee n. 300.000 – 400.000/vuosi. Kahvilatoiminta pyritään saamaan kannattavaksi vähentämällä henkilöstöä, aukioloaikoja supistamalla sekä jakamalla kustannuksia liikuntapuolen kanssa. Uimahallin lipunmyyntiin selvitetään itsepalveluratkaisua ja lipunmyynnin osuus kahvilan kustannuksista kohdennetaan aiheuttamisperiaateen mukaan uimahallin kustannuksiksi.

Puhtauspalvelujen osalta Wintterin toiminnan aloitus on päättänyt puhtauspalvelun asiakaskohteita, kun palvelut ostetaan osana huoltosopimusta ja tämä on huomioitu henkilöstöresurssin vähennyksenä.

Tilapalvelut

Sote- ja pela kiinteistöjen yhtiöittämisen – ja vuokrauksen selvitystyö jatkuu. Sote- ja pela kiinteistöjen kiinteistöhoidollinen ja kustannuksellinen toiminta jatkuu tämän hetkisen tiedon mukaan vuoden 2026 ajan vielä tilapalvelujen vastuulla.



Tekninen lautakunta

§ 61

30.09.2025

Kiinteistöjen ylläpitokorjaushankkeiden, katselmusten ja taloteknisten järjestelmien ylläpitokorjausten määrärahojen esitykset / varaukset ovat siirtyneet investointipuolelta käyttöpuolelle, jonne ne luonteensa mukaan kirjanpitolaissa kuuluvat. Tämä lisää palvelujen ostojen tasoa. Palvelujen ostoa nostaa myös purkukustannukset usean kohteen osalta. Vuokratulot taas laskevat syystä että väistötilavuokrat jäävät pois muutamasta kohteesta sekä 2 päiväkotia on lopettanut toimintansa.

Resursseja on vähennetty osana kaupungin sopeuttamisohjelmaa. Lisäksi monitoimijatalo Wintteriin liittyen on tehty resurssimuutoksia. Nämä on avattu tarkemmin liitteenä olevassa talousarvioesityksessä.

Investoinnit

Vuonna 2026 teknisen lautakunnan talousarviossa olevat investoinnit ovat yhteensä 2,8 miljoonaa euroa ja suunnitelmakaudella 2026-2028 yhteensä 15,1 miljoonaa.

Investointien arvioinnin pohjaksi tarvitaan palveluverkon pitkätähtäimen suunnitelmat, joissa keskitytään palveluverkon tehostamiseen eli toisin sanoen isompien yksiköiden tuomiin kustannussäästöihin valtionosuuksien ja verotulojen laskiessa.

Puistojen ja ulkoliikuntapaikkojen osalta voidaan käyttää osallistavan budjetoinnin priorisointia. Investointiesitysten taso ei vastaa kaupungin talouden sopeuttamistarvetta vaan tarvitaan esimerkiksi oman toiminnan kustannustehokkuuden laskelmia priorisoinnin tueksi. Investointien suunnittelulla on iso merkitys palveluverkon uudistamisessa ja poistopohjan saamisessa taloudellisesti kestäväälle tasolle.

Suunnitelmakauden suurimmat investoinnit:

- | | |
|--|-----------------|
| • Kalannin koulun liikuntasalirakennus | 3,3 milj. euroa |
| • Varikon siirto | 3,1 milj. euroa |
| • Myllymäen päiväkotia | 1,5 milj. euroa |
| • Museot | 1,7 milj. euroa |

Tilapalvelujen osalta kiinteistöjen ylläpitokorjaukset -hanke on siirretty tilapalvelujen käyttötalouteen.

**Uusikaupunki**

Tekninen lautakunta § 61 30.09.2025

Esittelijä: Talous- ja hallintojohtaja Katja Aalto

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan infrapalveluiden, ruoka- ja puhtauspalveluiden sekä tilapalveluiden vuoden 2026 talousarvioesityksen ja taloussuunnitelmaesityksen vuosille 2026-2028.

Käydyn keskustelun aikana tekninen lautakunta päätti yksimielisesti poistaa Pietolan yläkentän kunnostuksen (91600) vuoden 2026 investointimäärärahan 65.000 € ja vuoden 2027 investointimäärärahan 50.000 €.

Käydyn keskustelun aikana tekninen lautakunta päätti yksimielisesti, että Viikaistenkadun ja jäähallin alueen liikennejärjestelyjen suunnittelua (uusi) varten vuodelle 2026 varataan investointimäärärahaa 60.000 €.

Käydyn keskustelun aikana tekninen lautakunta päätti yksimielisesti, että ylläpidettävistä leikkikentistä tehdään kokonaisselvitys ensi vuoden toukokuun loppuun mennessä sekä siirtää Myllymäen puiston kunnostuksen (92700) investointimäärärahan 70.000 € vuodelta 2026 vuodelle 2027.

Käydyn keskustelun aikana tekninen lautakunta päätti yksimielisesti siirtää Pakkahuoneen leikkikentän aidan (92992) investointimäärärahan 20.000 € vuodelta 2026 käyttöpuolelle kustannuspaikalle 2191.

Käydyn keskustelun aikana tekninen lautakunta päätti yksimielisesti, että museon (94000) vuoden 2026 peruskorjauksen suunnittelua varten varatulla investointimäärärahalla 50.000 € suunnitellaan korjausvaihtoehdot, joiden perusteella päätetään korjauksen toteutus. Peruskorjauksen toteutuksen investointimääräraha 1.563.000 € vuodelta 2028 poistetaan.

Käydyn keskustelun aikana tekninen lautakunta päätti yksimielisesti, että jäähallin (94030) vuoden 2026 peruskorjauksen suunnittelua varten varatulla investointimäärärahalla 85.000 € selvitetään vaihtoehdot peruskorjauksen tai uudisrakentamisen toteuttamisesta ensi vuoden toukokuun loppuun mennessä. Peruskorjauksen investointimääräraha 5.257.000 € vuodelta 2030 poistetaan.



Tekninen lautakunta

§ 61

30.09.2025

Käydyn keskustelun aikana tekninen lautakunta päätti yksimielisesti, että Kalannin koulun (94160) vuoden 2026 liikuntasalirakennuksen peruskorjauksen suunnittelua varten varatulla investointimäärärahalla 70.000 € selvitetään vaihtoehdot peruskorjauksen toteuttamisesta ensi vuoden toukokuun loppuun mennessä. Peruskorjauksen investointimäärärahat 1.628.000 € vuodelta 2027 ja 1.628.000 € vuodelta 2028 poistetaan.

Käydyn keskustelun aikana tekninen lautakunta päätti yksimielisesti, että Aktivointikeskus Puustin (94290) julkisivun maalaukseen vuodelle 2026 varataan investointimäärärahaa vain 93.000 €.

Käydyn keskustelun aikana tekninen lautakunta päätti yksimielisesti poistaa Mörnen (94510) vuoden 2029 investointimäärärahan 10.000.000 € ja vuoden 2023 investointimäärärahan 15.000.000 €.

Käydyn keskustelun aikana Juha Aaltonen esitti, että Varikon siirron (94561) investointimäärärahat vuodelta 2027 ja 2028 poistetaan ja vuodelle 2026 varataan investointimäärärahaa 30.000 € varikon siirron selvityksen tekoa varten. Mikko Siivonen kannatti esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että koska oli tehty kannatettu esittelijän ehdotuksesta poikkeava esitys, asiasta oli äänestettävä. Äänestysmenettelyksi hyväksyttiin nimenhuutoäänestys. Ne, jotka kannattivat esittelijän ehdotusta äänestivät jaa ja ne, jotka kannattivat Juha Aaltosen esitystä äänestivät ei.

Suoritetussa äänestyksessä annettiin kuusi jaa-ääntä ja kolme ei-ääntä.

Puheenjohtaja totesi esittelijän ehdotuksen tulleen teknisen lautakunnan päätökseksi äänin 6 - 3. Äänestysluettelo liitteenä.

Päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi liitteenä olevan infrapalveluiden, ruoka- ja puhtauspalveluiden sekä tilapalveluiden vuoden 2026 talousarvioesityksen ja taloussuunnitelmaesityksen vuosille 2026-2028 edellä mainituin muutoksin.

Merkittiin, että Mikko Jalonen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 19.56.

**Uusikaupunki**

Tekninen lautakunta

§ 61

30.09.2025

3 Talousarvio 2026, tekninen lautakunta

4 Äänestysluettelo tekninen lautakunta 30.09.2025 § 61

Jakelu

Talouspalvelut

**Uusikaupunki**

Tekninen lautakunta

§ 62

30.09.2025

Tiedotusasiat

Tekninen lautakunta 30.09.2025 § 62

1. Nuorisovaltuuston edustajan valinta tekniseen lautakuntaan

Nuorisovaltuusto on 15.09.2025 valinnut varsinaiseksi edustajakseen tekniseen lautakuntaan Adaeze Adigwen. Varaedustajana jatkaa Urho Broström.

Esittelijä: Tekninen johtaja Jari Nikkari

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

**Uusikaupunki**

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 57, § 58, § 61, § 62

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 59

Oikaisuohje- ja valitusosoitus (yleinen)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan kirjaamoon.

**Uusikaupunki**

Uudenkaupungin kaupunki, Mönnenkatu 2, PL 20, 23501 Uusikaupunki
Puh. (02) 845 151 (vaihte)
Sähköposti: kirjaamo@uusikaupunki.fi
Kirjaamon aukioloaika: ma–pe 9.00–12.00 ja 13.00–15.00

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto sähköisesti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse



Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Muutoksenhaku aika suora hankinnassa

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suora hankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Hankintayksikkö on julkaissut suora hankinnasta jälki- ilmoituksen, mutta ei suora hankintaa koskevaa ilmoitusta. Suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suora hankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Hankintayksikkö ei ole julkaissut suora hankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden (6 kk) kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden (6 kk) kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö



Uusikaupunki

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamisen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle tulee toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomais toiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
Puh: 029 56 43300
Faksi: 029 56 43314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

**Uusikaupunki****Oikeudenkäyntimaksu**

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa 1455/2015 § 2.

Päätöksen nähtäväksi asettamispvm:

Tämä päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi *päivämäärä*

Tiedoksianto asianosaiselle:

- () Lähetetty tiedoksi tavallisella kirjeellä (laki 434/2003 § 59)
- () Lähetetty tiedoksi sähköisenä viestinä (laki 924/2010 § 19)
- () Lähetetty tiedoksi postitse saantitodistusta vastaan (laki 434/2003 § 60)
- () Luovutettu asianosaiselle: *paikka, pvm.*

Vastaanottajan allekirjoitus _____

- () Muulla tavoin, miten _____

Tiedoksiantajan tiedot: *paikka pvm.*

Tiedoksiantajan allekirjoitus _____

**Uusikaupunki**

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 60

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Turun hallinto-oikeus
Sairashuoneenkatu 2–4, PL 32
20101 TURKU
turku.hao@oikeus.fi
Puh. 029 56 42400, Faksi: 029 56 42414

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Uusikaupunki**

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa ([1455/2015](#)) säädetään.

**Uusikaupunki****Pöytäkirja**

Uudenkaupungin kaupunki
Kirjaamo
Mörnenkatu 2
PL 20
23501 Uusikaupunki

Sähköpostiosoite: kirjaamo@uusikaupunki.fi
Puhelinnumero: 02 845 151 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe 9.00–12.00 ja 13.00–15.00

Päätöksen lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty