

Mikroliikkumisen lupaehdot

Tässä kuvataan Uudenkaupungin kaupungin (jäljempänä ”kaupunki”) lain liikenteen palveluista (320/2017) mukaiset lupaehdot koskien yhteiskäyttöisten polkupyörien, kevyiden sähköajoneuvojen ja moottorilla varustettujen polkupyörien ammattimaista vuokraustoimintaa kunnan alueella.

Ehdot koskevat liikenneturvallisuutta, esteettömyyttä sekä kunnossa- ja puhtaanapitoa. Ehdot voivat muuttua luvan voimassaoloaikana. Muutoksista ei peritä uutta käsittelymaksua, mutta palveluntarjoajan on noudatettava päivitettyjä ehtoja.

Tieliikennelain tai minkään muun liittyvän lain sisältöä ei lupaehdoissa pääsääntöisesti kerrata. Ehdot koskevat kaupungin hallitsemia katualueita ja yleisiä alueita (ei esimerkiksi kiinteistön pihaa, vaikka omistajana olisikin kaupunki).

1. Käsitteet

Näissä lupaehdoissa:

Palveluntarjoajalla tarkoitetaan yritystä, joka harjoittaa yhteiskäyttöisten mikroliikkumisvälineiden vuokraustoimintaa Uudenkaupungin alueella.

Operaattorilla tarkoitetaan aluetta hoitavan yrittäjää tai toimihenkilöä, joka vastaa alueen mikroliikkumisvälineiden päivittäisestä operoinnista.

Ajoneuvolla tarkoitetaan yhteiskäyttöisiä mikroliikkumisvälineitä, kuten sähköpotkulautoja, moottorilla varustettuja polkupyöriä tai muita ajoneuvolain (1090/2002) 28 §:n 1 momentin tai 29 §:n mukaisia ajoneuvoja.

Palvelulla tarkoitetaan digitaalisen alustan tai muun järjestelmän kautta tarjottavaa yhteiskäyttöisten mikroliikkumisvälineiden vuokrauspalvelua.

Käyttäjällä tarkoitetaan henkilöä, joka hyödyntää palveluntarjoajan tarjoamaa mikroliikkumisen palvelua.

Toiminta-alueella tarkoitetaan kaupungin katu- ja yleisiä alueita, joilla palvelua saa harjoittaa luvan mukaisesti.

Mikroliikkumisvälineellä tarkoitetaan kevyttä, yleensä sähköavusteista ajoneuvoa, kuten sähköpotkulautaa tai sähköpolkupyörää, joka soveltuu lyhyisiin kaupunkimatkoihin.



Mikroliikenneluvalla tarkoitetaan kaupungin myöntämää lupaa harjoittaa mikroliikkumisen palvelua tämän asiakirjan ehtojen mukaisesti.

Yhdyshenkilöllä tarkoitetaan palveluntarjoajan nimeämää henkilöä, joka vastaa kaupungin suuntaan yhteydenpidosta ja lupaehtojen noudattamisen seurannasta.

Rajapinnalla tarkoitetaan teknistä käyttöliittymää, jonka kautta palveluntarjoaja voi toimittaa dataa kaupungille sovitussa muodossa.

2. Luvan hakeminen

Mikroliikennelupaa haetaan sähköisesti osoittamalla vapaamuotoinen hakemus tarvittavine liitteineen Uudenkaupungin kaupungin kirjaamoon osoitteella kirjaamo@uusikaupunki.fi. Hakemuksen tulee sisältää liikenteen palveluista annetun lain (320/2017) 18 § c mukaiset tiedot. Hakemukseen liitetään tarvittavat dokumentit, joilla osoitetaan palveluntarjoajan kyky noudattaa lupaehtoja. Kaupunki voi tarvittaessa pyytää lisäselvityksiä, mikä saattaa pidentää käsittelyaikaa.

Mikroliikennelupa myönnetään enintään kahdeksi (2) vuodeksi kerrallaan, mutta perustellusta syystä lupa voidaan myöntää myös lyhyemmäksi ajaksi. Palveluntarjoajan on hyvä huomioida, että lupahakemuksen käsittely kestää tyypillisesti noin kuusi viikkoa, ja käsittelyaika voi olla tätä pidempi, jos hakemukseen tarvitaan lisäselvityksiä.

Hakemukseen tulee liittää seuraavat tiedot ja selvitykset:

1. Yrityksen nimi, yhteystiedot ja laskutustiedot. Näiden avulla kaupunki voi ottaa yhteyttä hakijaan ja hoitaa mahdolliset laskutukseen liittyvät asiat.
2. Aluetta hoitavan operaattorin yhteystiedot. Näiden avulla kaupunki voi ottaa yhteyttä aluetta hoitavaan operaattoriin ja hoitaa kiireelliset asiat.
3. Hakijan käyttäjille ja ulkopuolisille tarkoitetun palautepalvelun yhteystiedot. Tämä mahdollistaa ongelmatilanteiden ja palautteiden käsittelyn tehokkaasti.
4. Tieto vuokralle tarjottavien ajoneuvojen laadusta ja ajoneuvojen enimmäismäärästä. Hakemuksessa on kuvattava, millaisia ajoneuvoja tarjotaan ja kuinka monta kerrallaan on käytettävissä.
5. Tieto toiminta-alueesta kunnassa. Hakemuksessa on määriteltävä alue, jolla palvelua tarjotaan, jotta liikenne voidaan järjestää lainmukaisesti ja turvallisesti.
6. Tieto toiminnan alkamisajankohdasta, jolloin palvelun tarjoaminen käytännössä alkaa.
7. Selvitys palveluntarjoajan valmiuksista huolehtia lupaehtojen noudattamisesta. Hakemuksessa on esitettävä, miten luvassa asetetut vaatimukset täytetään käytännössä.



Mikäli luvan myöntämisen jälkeen edellä mainituissa tiedoissa tapahtuu olennaisia muutoksia, on niistä ilmoitettava viipymättä sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo@uusikaupunki.fi. Tämä koskee esimerkiksi yhteystietojen, ajoneuvomäärien tai toiminta-alueen muutoksia.

Tarkemmat ohjeet mikroliikenneluvan hakemiseen löytyvät Uudenkaupungin kaupungin kotisivuilta, ja niitä kannattaa hyödyntää hakemuksen laatimisessa, jotta kaikki vaaditut tiedot ja liitteet tulevat huomioiduiksi.

3. Yhteydenpito kaupungin ja palveluntarjoajan välillä

Mikroliikennelupa-asioissa yhteydenpito kaupungin kanssa tapahtuu sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo@uusikaupunki.fi. Luvan voimassaolon aikana järjestetään tarvittaessa yhteistyöpalavereja kaupungin ja palveluntarjoajien kesken, joissa käsitellään ajankohtaisia asioita palvelun toiminnasta. Palavereihin voidaan tarvittaessa kutsua mukaan myös sidosryhmiä, kuten poliisi tai pelastuslaitos, mikäli käsiteltävät asiat sitä edellyttävät.

Mikroliikkumisvälineiden siirtotarpeiden, kaupungin muun yhteydenpidon ja mahdollisten ongelmatilanteiden hallitsemiseksi palveluntarjoajalla tulee olla nimetty yhdyshenkilö. Palveluntarjoajan on toimitettava kaupungille tämän yhdyshenkilön yhteystiedot, jotta yhteydenpito ja yhteistyö sujuvat tehokkaasti koko lupakauden ajan.

4. Asiakaspalvelu

Palveluntarjoajan tulee varata riittävät palautekäsittelykanavat ja henkilöstö asiakaspalautteen käsittelyyn. Näin voidaan varmistaa, että operaattorille voidaan ilmoittaa esimerkiksi vaarallisista tai rikkinäisistä liikkumisvälineistä nopeasti ja tehokkaasti. Palauteen antamisen tulee olla kaikille mahdollista. Palaute tulee voida antaa helposti sähköpostitse tai puhelimitse, ilman kirjautumista palveluntarjoajan sovellukseen.

Myös yksityiset toimijat, kuten yksityishenkilöt ja taloyhtiöt, tarvitsevat toimivan asiakaspalvelukanavan yhteydenottoja varten. Palveluntarjoajan on huolehdittava, että asiakaspalautteet voidaan käsitellä asianmukaisesti ja että palautteisiin voidaan vastata kohtuullisessa ajassa.

Palveluntarjoajan tulee pystyä käsittelemään suomenkielisiä asiakaspalautteita, jotta viestintä kaikkien käyttäjien kanssa on ymmärrettävää ja selkeää.

5. Käyttöalue

Ajoneuvoilla ajaminen ja pysäköinti on kielletty sellaisilla kaupungin omistamilla tai hallinnoimilla alueilla, joita ei ole tarkoitettu liikenteelle. Tällaisia alueita ovat esimerkiksi liikuntapaikat, koulujen ja päiväkotien oleskelu- ja leikkialueet, viheralueet sekä muut virkistysalueet. Näillä paikoilla ajaminen voi vahingoittaa päällysteitä tai aiheuttaa vaaraa alueella liikkuville tai oleskeleville, ja pysäköinti voi haitata alueen muiden toimintojen käyttöä. Palveluntarjoajan tulee estää ajoneuvojen käyttö näillä alueilla teknisin keinoin. Muilla alueilla palveluntarjoaja voi päättää käyttöalueestaan vapaasti.

6. Toimintakausi ja käyttöaika

Toimintakautta ei lähtökohtaisesti ole rajoitettu, mutta operointi on sallittua vain talvikunnossapitoajan ulkopuolella. Tämä tarkoittaa sitä, että operaattorin on oltava yhteydessä kaupunkiin, joka ilmoittaa operoinnin alkamis- ja päättymisajankohdat. Tämän lisäksi kaupungilla on oikeus milloin tahansa pyytää operaattoria poistamaan välineet katualueilta, mikäli tarve näin vaatii. Välineiden poistamiseen on aikaa 24 tuntia ilmoitushetkestä.

7. Ajoneuvojen lukumäärä

Ajoneuvojen lukumäärää ei ole lähtökohtaisesti rajoitettu, mutta kaupunki voi rajoittaa lukumäärää liikenteen palveluista annetun lain (320/2017) 18 § e mukaisesti.

8. Ajonopeudet ja nopeusrajoitusalue

Ajoneuvojen maksiminopeus on 25 km/h klo 6.00–22.00 välisenä aikana. Yöaikaan tapahtuvien onnettomuuksien vähentämiseksi sähköpotkulautojen maksiminopeus klo 22.00–6.00 välisenä aikana on 15 km/h.

Lisäksi kaupungin keskustan alue on nopeusrajoitusalue, jonka alueella saa ajaa enintään 15 km/h. Nopeusrajoitusalueet on esitetty tarkemmin Uudenkaupungin kaupungin karttapalvelussa, ja palveluntarjoajan tulee noudattaa näitä ohjeita.

9. Pysäköinti

Ajoneuvon pysäköinnistä ei saa aiheutua haittaa tai vaaraa eikä se saa vaikeuttaa liikuntarajoitteisen tai näkörajoitteisen henkilön liikkumista.

Ajoneuvoa ei saa pysäköidä jalkakäytävälle. Kielto koskee Uudenkaupungin ydinkeskustaa liitteenä olevan kartan mukaisella alueella.

Ajoneuvo pysäköidään aina väylän reunan mukaisesti pituussuuntaan, ei vinottain tai poikittain ja mahdollisimman lähelle piennarta tai pientareelle.

Ajoneuvoa ei saa pysäköidä autojen pysäköintiruutuihin.

Kun ajoneuvo on pysäköitynä, tulee yhdistetyllä jalankulku- ja pyörätiellä tai muulla pyöräilyn väylällä olla vapaata tilaa vähintään 2,2 m.

Pysäköinti viheralueelle (hoidetut nurmet ja niityt, istutukset ja vastaavat) on kielletty.

Pysäköinnistä ei saa aiheutua haittaa talvihoidolle tai muulle kunnossapidolle.

10. Laitesäilytysalueet

Laitesäilytysalueella tarkoitetaan kaupungin esittämää aluetta, jolle palveluntarjoaja tuo ja järjestää yhteiskäyttöiset mikroliikkumisvälineet säilytettäväksi ja vuokrattavaksi.

Palveluntarjoajan tulee huolehtia, että laitesäilytysalueet ovat siistejä, turvallisia ja esteettömiä. Potkulaudat ja muut ajoneuvot on asetettava rinnakkain ja siten, etteivät ne estä jalankulkua, pyöräilyä tai kunnossapitoa.

Laitesäilytysalueiden sijainnit määritellään yhteistyössä kaupungin kanssa.

Palveluntarjoajan tulee käyttää ainoastaan kaupungin hyväksymiä alueita laitteiden sijoittamiseen.

Kaupunki voi tarvittaessa muuttaa tai poistaa laitesäilytysalueita esimerkiksi liikenneturvallisuuden, kunnossapidon tai kaupunkitilan käytön muutosten vuoksi. Palveluntarjoajan on tällöin siirrettävä laitteet uuteen, kaupungin osoittamaan paikkaan 24 tunnin kuluessa ilmoituksesta.

Laitesäilytysalueet on esitetty tarkemmin Uudenkaupungin kaupungin karttapalvelussa, ja palveluntarjoajan tulee noudattaa näitä ohjeita.

11. Lupaehtojen vastaisesti pysäköidyt ajoneuvot

Kaupunki tekee liikkumisvälineiden siirtoja vain pakottavasta tarpeesta ja ilman etukäteisilmoitusta. Tällaisia tilanteita voivat olla esimerkiksi liikenneturvallisuuden uhka, väylällä kulun estyminen tai merkittävä vaikeutuminen, tai kunnossapitotoimien suorittamisen estyminen ilman siirtoa. Palveluntarjoajan on huomioitava, että myös kaatunut ajoneuvo voi aiheuttaa tällaisen tilanteen, vaikka se olisi alun perin pysäköity oikein.

Virheellisesti pysäköidyt ajoneuvot dokumentoidaan valokuvaamalla, ja kuvat liitetään laskutusaineistoon. Mikäli palveluntarjoajan oma sovellus mahdollistaa asian, tiedot voidaan ilmoittaa myös sovelluksen kautta, mikäli sovellus on maksutta kaupungin käytettävissä. Laskutus toteutetaan koontilaskutuksena, ja palveluntarjoajan tulee huomioida, että virhepysäköinnin ja laskutuksen välinen ajanjakso voi vaihdella.

12. Data ja rajapinnat

Palveluntarjoajan on luovutettava kaupungille anonymisoitua dataa, kuten liikkumisvälineiden määrät, matkojen lähtö- ja määränpäät sekä matkojen kokonaismäärät, kaupungin viranomaiskäyttöön suunnittelun ja liikkumisen palveluiden edistämiseksi. Kaupunki voi tarvittaessa antaa tämän datan myös kolmansien osapuolten käyttöön, mutta ainoastaan avustamaan kaupungin omien selvitysten ja suunnitelmien laatimisessa. Kaikki käyttäjiin liittyvä henkilökohtainen tieto on suojattava ja prosessoitava kansallisen ja EU-lainsäädännön mukaisesti. Tarvittaessa datan luovuttamisesta voidaan laatia sopimus palveluntarjoajan ja kaupungin välille.

Palvelun tulee olla kaupungille maksuton, ja mikäli mahdollista, kaupungilla tulee olla pääsy palveluntarjoajan sovellukseen. Ensisijaisesti tiedot toimitetaan rajapinnan kautta, mutta jos tämä ei ole mahdollista, tiedot voidaan toimittaa myös sähköpostitse. Toimitettavat tiedostomuodot ovat CSV ja GeoJSON. Kaupunki voi käyttää tietoja muun muassa lupaehtojen noudattamisen seurantaan, ajoneuvojen pysäköintipaikkojen suunnitteluun sekä onnettomuusriskin arviointiin.

13. Maksut

Kaupunki perii mikroliikenneluvan käsittelystä ja päätöksestä kulloisenkin vahvistetun hinnaston ”Kaupunkisuunnittelun taksat” -mukaisen maksun.



14. Muutokset lupaehtoihin luvan voimassaoloaikana

Kaupunki voi perustellusta syystä muuttaa tai asettaa luvan voimassa ollessa uusia ehtoja, jos muutokset ovat liikenneturvallisuuden, esteettömyyden tai kunnossa- ja puhtaanapidon kannalta välttämättömiä.

15. Luvan peruuttaminen

Jos palveluntarjoaja ei noudata mikroliikenneluvassa asetettuja ehtoja, kaupunki voi antaa luvanhaltijalle huomautuksen ja kehottaa luvanhaltijaa korjaamaan puutteet määräajassa. Jos luvanhaltija ei noudata kehotusta ja havaittua puutetta on pidettävä olennaisena, kaupunki voi peruuttaa luvan.

16. Uudenkaupungin kaupungin yhteyshenkilö

Uudenkaupungin kaupungin ensisijaisina yhteyshenkilönä mikroliikkumispalveluihin liittyvissä asioissa toimii:

Yhdyskuntasuunnittelija Joona Laivo, joona.laivo@uusikaupunki.fi, 0404875680