

Nuorisopalveluiden kohdeavustus 2025: A-kilta

Hakija/vireillepanija	Uudenkaupungin A-kilta
Selostus asiasta	Avustusta haetaan A-killan retkitoiminnan majoitus-, ruokailu-, ja matkakustannuksiin. Avustusta toivotaan erityisesti laavureissuihin ja Tuurin retkeen. Retket ovat osallistujille maksuttomia. Retkitoimintaa toteutetaan vuoden 2025–2026 aikana. Toimintaan ei ole tuloja. Haettava kohdeavustus on yhteensä 4000 €.
Lisätietoja	Nuorisopalvelujen vastaava Jennika Salonen etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi
Päätös ja perustelut	Avustus myönnetään raittiustyön edistämiseen. Avustusta myönnetään A-killan laavuretkien toteuttamiseksi yhteensä 400 euroa. Retkitoiminnan tulee olla raittiustyötä edistävää toimintaa ja toiminnan tulee toteutua vuoden 2025 aikana. Kohdeavustus maksetaan jälkikäteen toimitettujen tositteiden perusteella. Raportointi tulee tehdä erillisellä lomakkeella 2 kuukauden kuluttua toiminnan päättymisen jälkeen.
Peruste	Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta 28.01.2025 § 9
Allekirjoitus	Hyvinvointijohtaja Jan Vuorenlaakso <i>Tämä asiakirja on allekirjoitettu Uudenkaupungin kaupungin sähköisessä asianhallintajärjestelmässä.</i>
Liitteet	
Täytäntöönpano	Nuorisopalvelut
Tiedoksi	Uudenkaupungin A-kilta Nuorisopalvelut Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta
Muutoksenhaku	Päätökseen tyytymätön voi hakea oikaisua hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnalta. Oikaisuvaatimusohjeet ovat liitteenä.

Hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelut
Hyvinvointijohtaja

02.09.2025

§ 26/2025

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Uudenkaupungin hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnalle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Uudenkaupungin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kirjaamon yhteystiedot:

Uudenkaupungin kaupunki
Kirjaamo
Mörnenkatu 2
PL 20
23501 Uusikaupunki

Sähköpostiosoite: kirjaamo@uusikaupunki.fi
Puhelinnumero: 02 845 151 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe 9.00–12.00 ja 13.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon:

Tiedoksianto asianosaisille

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle kirjeellä, joka on lähetetty:

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköpostilla, joka on lähetetty: