



Hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelut
Hyvinvointijohtaja

31.10.2025

§ 33/2025

Avustuksen maksaminen Uudenkaupungin Roima ry:lle

Hakija/vireillepanija Uudenkaupungin Roima ry, Juha Hepojoki

Selostus asiasta Uudenkaupungin hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta myöntää vuosittain avustuksia liikuntatoiminnan tukemiseksi. Vuonna 2025 liikuntapalvelujen erityisliikunnan ja kohdentamattomien avustusten summaksi on päätetty 3000 euroa (Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta 28.01.2025 § 7).

Uudenkaupungin Roima ry ylläpitää ja hoitaa tenniskenttiä osoitteessa Välskärintie 4, Uusikaupunki. Kentät ovat kaikkien varattavissa.

Kenttien ylläpitämiseksi tulee aika ajoin hankkia lisää massaa (noin joka toinen vuosi). Massan hinta on noin 1500 euroa. Uudella massalla paikataan kentässä olevia kuoppia, hoidetaan viivojen paikallaan pysyminen ja varmistetaan kenttien mahdollisimman hyvä pelattavuus. Ilman uutta massaa kenttien ylläpito ei ole mahdollista. Kentän hoito hoidetaan talkootyönä.

Roima ry anoo avustusta liitteiden mukaisesti kentälle hankittuun massaan.

Lisätietoja Liikuntapalvelujen vastaava Taru Joutsa-Huutola
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Päätös ja perustelut Tenniskenttien ylläpitoon liittyvään massan hankintaan Uudenkaupungin Roima ry:lle myönnetään avustusta 1000 euroa. Kentät ovat kaikkien varattavissa.

Peruste Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta 28.01.2025 § 7

Allekirjoitus

Hyvinvointijohtaja

Jan Vuorenlaakso

Tämä asiakirja on allekirjoitettu Uudenkaupungin kaupungin sähköisessä asianhallintajärjestelmässä.

Liitteet Avustushakemus - Uudenkaupungin Roima - 22.10.2025

Täytäntöönpano Liikuntapalvelut

Tiedoksi Uudenkaupungin Roima ry



Hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelut

Hyvinvointijohtaja

31.10.2025

§ 33/2025

Talousspalvelut

Liikuntapalvelut

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta

Muutoksenhaku

Päätökseen tyytymätön voi hakea oikaisua xxx lautakunnalta.
Oikaisuvaatimusohjeet ovat liitteenä.



OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Uudenkaupungin xxx lautakunnalle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Uudenkaupungin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kirjaamon yhteystiedot:

Uudenkaupungin kaupunki
Kirjaamo
Mörnenkatu 2
PL 20
23501 Uusikaupunki

Sähköpostiosoite: kirjaamo@uusikaupunki.fi
Puhelinnumero: 02 845 151 (vaihde)



Hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelut
Hyvinvointijohtaja

31.10.2025

§ 33/2025

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe 9.00–12.00 ja 13.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon:

Tiedoksianto asianosaisille

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle kirjeellä, joka on lähetetty:

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköpostilla, joka on lähetetty: