



Edustajan nimeäminen Varsinais-Suomen liiton kulttuuritoimikuntaan kaudelle 2026–2029

Selostus asiasta

Uudenkaupungin kaupungin kirjaamo vastaanotti nimeämispyynnön 20.10.2025 Varsinais-Suomen liiton kulttuuritoimikuntaan.

Maakuntahallitus on päättänyt, että kaudella 2026–2029 kulttuuritoimikunnassa ovat edustettuina seuraavat alat/tahot: maakunnan kunnat alueellisesti kattavasti, taide- ja kulttuurialan oppilaitokset, ammattitaiteilijat, Taiteen edistämiskeskus, alueen kotiseututoimijat, alueen museotoimijat, luovat alat, tapahtumat ja yrittäjyys, kulttuurimatkailu, kulttuurihyvinvointi.

Uudenkaupungin kaupunki ehdottaa Varsinais-Suomen liiton kulttuuritoimikuntaan nimettäväksi kaudelle 2026–2029 Uudenkaupungin museonjohtaja, FM Mari Jalavaa (s.1967).

Mari Jalava on ollut Vakka-Suomen kuntien edustajana Varsinais-Suomen liiton kulttuuritoimikunnassa kaudella 2021–2025.

Mari Jalava on koulutukseltaan Filosofian maisteri (kansatiede). Jalava on toiminut Uudenkaupungin museonjohtajana vuodesta 1999 alkaen ja erilaisissa museoalan tehtävissä Uudessakaupungissa vuosina 1987–1999.

Jalavan työtehtävät kunnallisessa museossa ovat monipuoliset ja ulottuvat laajasti myös muun kulttuuritoimen asioihin. Yhteistyö myös mm. matkailu- ja elinkeinotoimen kanssa on ollut monipuolista. Vuosina 2005–2020 Jalavan tehtäviin kuului myös Uudenkaupungin kaupungin järjestämä kuvataidenäyttelytoiminta niin Taidetalo Ars Aarraksessa kuin Kulttuurikeskus Crusellissakin.

Jalava on toiminut myös Vakka-Suomen kulttuurijaostossa (epävirallinen seutukunnan kulttuurivastaavien foorumi) jäsenenä vuodesta 2005. Tässä ryhmässä hän on ollut perustamassa myös Vakka-Suomen kuvataiteen näyttelytyöryhmää. Mari Jalava on toiminut myös Varsinais-Suomen museot ry:n hallituksessa vuosina 2004–2014 sekä osallistunut aktiivisesti maakunnan eri museoiden yhteistyöhön ja toimintaan. Näiden lisäksi Jalava on toiminut Suomen museonjohtajat ry:n jäsenenä vuodesta 2012 alkaen. Oman työnsä ohessa hän on osallistunut myös Vakka-Suomen kansalaisopiston opetustoimintaan pitäen erilaisia luentoja, perinnepiirejä tai kurssisuunnitelmia. Jalava on pitänyt kymmeniä luentoja ja esitelmiä paikallishistoriasta eri foorumeissa. Jalava on



Hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelut
Hyvinvointijohtaja

13.11.2025

§ 34/2025

kirjoittanut myös kymmeniä lehtiartikkeleita liittyen paikalliseen historiaan ja perinteeseen.

Oman työnsä lisäksi hän on toiminut mm. aktiivisen Uudenkaupungin merihistoriallisen yhdistyksen sihteerinä vuodesta 1997 alkaen. Yhdistys on kustantanut noin 70 Uudenkaupungin historiaan liittyvää kirjaa ja pitänyt mm. satoja luentotilaisuuksia. Jalava on toiminut myös kymmeniä vuosia Uudenkaupungin matkailuoppaana (vuosina 1989–2004). Vapaa-aikanaan hän tutustuu laajasti niin maakunnan kuin valtakunnallisiin kulttuuritapahtumiin, museoihin ym.

Lisätietoja

Hyvinvointijohtaja Jan Vuorenlaakso
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Päätös ja perustelut

Uudenkaupungin kaupunki ehdottaa Varsinais-Suomen liiton kulttuuritoimikuntaan nimettäväksi kaudelle 2026–2029 Uudenkaupungin museonjohtaja, FM Mari Jalavaa (s.1967).

Peruste

Hallintosäntö § 31

Allekirjoitus

Hyvinvointijohtaja

Jan Vuorenlaakso

Tämä asiakirja on allekirjoitettu Uudenkaupungin kaupungin sähköisessä asianhallintajärjestelmässä.

Tiedoksi

Varsinais-Suomen liitto, kirjaamo@varsinais-suomi.fi
Museonjohtaja Mari Jalava, Uudenkaupungin kaupunki
Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta, Uudenkaupungin kaupunki

Muutoksenhaku

Päätökseen tyytymätön voi hakea oikaisua hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnalta. Oikaisuvaatimusohjeet ovat liitteenä.



OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Uudenkaupungin hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnalle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Uudenkaupungin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kirjaamon yhteystiedot:

Uudenkaupungin kaupunki
Kirjaamo
Mörnenkatu 2
PL 20
23501 Uusikaupunki

Sähköpostiosoite: kirjaamo@uusikaupunki.fi



Hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelut
Hyvinvointijohtaja

13.11.2025

§ 34/2025

Puhelinnumero: 02 845 151 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe 9.00–12.00 ja 13.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon:

Tiedoksianto asianosaisille

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle kirjeellä, joka on lähetetty:

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköpostilla, joka on lähetetty: