



Hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelut
Hyvinvointijohtaja

25.11.2025

§ 35/2025

Uusikaupunkilaisten työnhakijoiden tutustumiskäynti Wintterin uimahallissa

Hakija/vireillepanija Hyvinvointijohtaja Jan Vuorenlaakso

Selostus asiasta Monitoimijatalo Wintterin uimahalli avautui 3.2.2025. Uudenkaupungin kaupunki on järjestänyt vuoden aikana maksuttoman tutustumiskäynnin uimahalliin kaupungin henkilöstölle sekä kaikille uusikaupunkilaisille perusopetuksen oppilaille. Näistä maksuttomista tutustumiskäynneistä saatu palaute on ollut erittäin myönteistä.

Uudenkaupungin työttömyysaste on tällä hetkellä yksi korkeimmista Varsinais-Suomen alueella ja työttömien työnhakijoiden määrän ennustetaan entisestään kasvavan.

Uudenkaupungin kaupunki järjestää uusikaupunkilaisille työttömille työnhakijoille mahdollisuuden tutustumiskäyntiin Uudenkaupungin uimahallilla tai Wintterin kuntosalilla. Tutustumiskäynti on maksuton ja sen voi hyödyntää uimahallin tai kuntosalin aukioloaikoina 31.12.2026 loppuun mennessä.

Liput jaetaan kaupungin työllisyyspalvelujen toimesta (yksi lipuke/henkilö) ja ne toimivat pääsylippuna uimahallin kassalla. Käyttäjä kirjoittaa oman nimensä lipukkeeseen ja vaihtaa sen kasalla rannekkeeseen.

Kaupungin liikuntapalvelut tarjoavat myös työttömille työnhakijoille edullisempia lippuja:

Uimalippu 4,5 €/ kerta, 40 €/ 10 kertaa ja 80 €/ 25 kertaa,

Kuntosali 5 €/ kerta, 40 €/ 10 kertaa ja kuukausikortti 35 €.

Lisätietoja Hyvinvointijohtaja Jan Vuorenlaakso
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Päätös ja perustelut Uudenkaupungin kaupunki järjestää uusikaupunkilaisille työttömille työnhakijoille mahdollisuuden tutustumiskäyntiin Uudenkaupungin uimahallilla tai Wintterin kuntosalilla. Tutustumiskäynti on maksuton ja sen voi hyödyntää uimahallin tai kuntosalin aukioloaikoina 31.12.2026 loppuun mennessä.



Hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelut

Hyvinvointijohtaja

25.11.2025

§ 35/2025

Peruste

Hallintosääntö § 30

Allekirjoitus

Hyvinvointijohtaja

Jan Vuorenlaakso

Tämä asiakirja on allekirjoitettu Uudenkaupungin kaupungin sähköisessä asianhallintajärjestelmässä.

Täytäntöönpano

Työllisyyspalvelut

Tiedoksi

Työllisyyspalvelut

Liikuntapalvelut

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta

Muutoksenhaku

Päätökseen tyytymätön voi hakea oikaisua hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnalta. Oikaisuvaatimusohjeet ovat liitteenä.



OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Uudenkaupungin hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnalle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Uudenkaupungin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kirjaamon yhteystiedot:

Uudenkaupungin kaupunki
Kirjaamo
Mörnenkatu 2
PL 20
23501 Uusikaupunki

Sähköpostiosoite: kirjaamo@uusikaupunki.fi
Puhelinnumero: 02 845 151 (vaihe)



Kirjaamon aukioloaika: ma-pe 9.00–12.00 ja 13.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon:

Tiedoksianto asianosaisille

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle kirjeellä, joka on lähetetty:

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköpostilla, joka on lähetetty: