



Hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelut
Hyvinvointijohtaja

25.11.2025

§ 36/2025

Uudenkaupungin kaupungin lahjoitus- ja perintövarat: Uudenkaupungin Eläkeläiset ry

Hakija/vireillepanija Uudenkaupungin Eläkeläiset ry/puheenjohtaja Raija Alanko

Selostus asiasta Uudenkaupungin Eläkeläiset ry on paikallinen yhdistys, joka suunnittelee ja toteuttaa toimintaa uusikaupunkilaisille eläkeläisille.

Uudenkaupungin Eläkeläiset ry järjestää karaoke- ja yhteislaulutilaisuuksia noin kerran kuukaudessa 1,5 tuntia kerrallaan Uudenkaupungin Työväentalolla. Tapahtumat ovat kaikille avoimia ja maksuttomia tilaisuuksia ja ne järjestetään yhdessä Uudenkaupungin kansalliset seniorit ry:n, Eläkeliiton Kalannin yhdistys ry:n ja Uudenkaupungin eläkkeensaajat ry:n kanssa.

Tilaisuuksien kokonaiskustannukset muodostuvat Uudenkaupungin Työväentalon vuokrasta sekä tilaisuuksissa tarjottavasta tuorepalasta, virvokkeista (esimerkiksi hedelmä tai vihannes) sekä äänentoistolaitteiden vuokrasta. Tapahtumia on vuoden 2025 aikana olleet 7 kappaletta ja vuonna 2026 on suunniteltu noin 8 tapahtumakertaa.

Tapahtumien kokonaiskustannukset vuonna 2025 ovat olleet 556,33 € ja arvio vuoden 2026 kustannuksista on noin 80 €/kerta eli 8 kpl x 80 € = 640 €. Kustannukset yhteensä 1196,33 €.

Lisätietoja Hyvinvointijohtaja Jan Vuorenlaakso
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Päätös ja perustelut Avustusta myönnetään 1196,33 € Uudenkaupungin Eläkeläiset ry:lle selosteen mukaisen toiminnan järjestämiseksi siten, että se kattaa vuoden 2025 ja 2026 kustannukset. Varat myönnetään A.Vehmasen perintövaroista, joita voidaan käyttää kotona asuvien vanhusten kulttuuripalveluihin.

Peruste Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta 31.01.2023 § 11

Allekirjoitus Hyvinvointijohtaja Jan Vuorenlaakso

Tämä asiakirja on allekirjoitettu Uudenkaupungin kaupungin sähköisessä asianhallintajärjestelmässä.



Hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelut

Hyvinvointijohtaja

25.11.2025

§ 36/2025

Täytäntöönpano

Talousspalvelut

Tiedoksi

Uudenkaupungin Eläkeläiset ry

Talousspalvelu

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta

Muutoksenhaku

Päätökseen tyytymätön voi hakea oikaisua hyvinvointi- ja vapaa-aika lautakunnalta. Oikaisuvaatimusohjeet ovat liitteenä.



OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Uudenkaupungin xxx lautakunnalle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Uudenkaupungin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kirjaamon yhteystiedot:

Uudenkaupungin kaupunki
Kirjaamo
Mörnenkatu 2
PL 20
23501 Uusikaupunki

Sähköpostiosoite: kirjaamo@uusikaupunki.fi
Puhelinnumero: 02 845 151 (vaihde)



Hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelut
Hyvinvointijohtaja

25.11.2025

§ 36/2025

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe 9.00–12.00 ja 13.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon:

Tiedoksianto asianosaisille

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle kirjeellä, joka on lähetetty:

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköpostilla, joka on lähetetty: