



Hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelut
Hyvinvointijohtaja

25.11.2025

§ 38/2025

Uudenkaupungin kaupungin lahjoitus- ja perintövarat: ViaDia Uusikaupunki ry

Hakija/vireillepanija Hyvinvointijohtaja Jan Vuorenlaakso

Selostus asiasta Uudenkaupungin ViaDia ry on paikallinen yhdistys, joka jakaa ruoka-apua Uudessakaupungissa.

Uudenkaupungin ViaDia ry jakaa ruokakasseja Uudenkaupungin Sepänskadulla perjantaisin klo 10.30–11.30. Yhdistyksen ruokakassien jaossa on havaittu kysynnän olevan kasvusuuntaista. Yhdistyksen ruoka-avusta vastaavaalta saadun tiedon mukaan ruoka-kassien hakijoissa on lapsiperheitä, mutta myös muita erilaisista taustoista tulevia uusikapunkilaisia, joiden tauloudellinen tilanne on vaikea.

Uudenkaupungin työttömyysaste on tällä hetkellä yksi korkeimmista Varsinais-Suomen alueella ja työttömien työnhakijoiden määrän ennustetaan entisestään kasvavan. Tämän ennustetaan puolestaan lisäävän vaikeassa taloludelisessa tilanteessa olevien henkilöiden määrää ja sitä myötä tarvetta ruoka-avulle.

Uudenkaupungin kaupunki koordinoi ja tiedottaa yhdessä alueen yhdistysten ja järjestöjen kanssa paikallisesta ruoka-avusta. Tämän lisäksi kaupunki voi myöntää hallinoinnistaan lahjoitus- ja perintövaroista kertaluonteisen avustuksen paikallisille ruoka-aputoimijoille.

Viranhaltijapäätöksellä myönnetään Uudenkaupungin ViaDia ry:lle 2500 € ruoka-aputoimintaan Uudessakaupungissa.

Lisätietoja Hyvinvointijohtaja Jan Vuorenlaakso
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Päätös ja perustelut Avustusta myönnetään 2500 € Uudenkaupungin ViaDia ry:lle ruoka-aputoimintaan Uudessakaupungissa. Varat myönnetään Matti Heinosen perintövaroista, joita voidaan käyttää hyvinvointityöhön.

Peruste Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta 31.01.2023 § 11

Allekirjoitus

Hyvinvointijohtaja

Jan Vuorenlaakso

Tämä asiakirja on allekirjoitettu Uudenkaupungin kaupungin sähköisessä asianhallintajärjestelmässä.



Hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelut
Hyvinvointijohtaja

25.11.2025

§ 38/2025

Täytäntöönpano

Talouspalvelut

Tiedoksi

Talouspalvelut
Uudenkaupungin ViaDia ry
Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta

Muutoksenhaku

Päätökseen tyytymätön voi hakea oikaisua hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnalta. Oikaisuvaatimusohjeet ovat liitteenä.



OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Uudenkaupungin hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnalle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Uudenkaupungin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kirjaamon yhteystiedot:

Uudenkaupungin kaupunki
Kirjaamo
Mörnenkatu 2
PL 20
23501 Uusikaupunki

Sähköpostiosoite: kirjaamo@uusikaupunki.fi
Puhelinnumero: 02 845 151 (vaihde)



Kirjaamon aukioloaika: ma-pe 9.00–12.00 ja 13.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon:

Tiedoksianto asianosaisille

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle kirjeellä, joka on lähetetty:

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköpostilla, joka on lähetetty: