



Uusikaupunki

Nuorisovaltuuston sihteerin valinta

Nuorisovaltuusto 19.01.2026
3965/00.02.05/2026

Nuorisovaltuuston toimintasäännön mukaan nuorisovaltuuston sihteerinä toimii nuoriso- ja liikuntapalveluiden palvelusihteeri. Sihteerin tehtävänä on kokousasioiden avaaminen esityslistalle sekä esityslistan tarkistus, kokoaminen ja sen lähettäminen jäsenille sekä esityslistan julkaisu kaupungin verkkosivuilla. Sihteeri pitää pöytäkirjaa kokouksista, lähettää tarkastetun pöytäkirjan jäsenille sekä julkaisee pöytäkirjan kaupungin verkkosivuilla. Sihteeri pitää huolta asiakirjojen säilytyksestä. Lisäksi sihteeri huolehtii kokouksessa olevien paikallaolijoiden kokouspalkkioista. Jäsenten yhteystietojen ja lautakuntaedustajien ajantasaisuudesta huolehtiminen kuuluu myös sihteerin tehtäviin.

Nuorisovaltuusto valitsee sihteerin lisäksi myös avustavan sihteerin nuorisovaltuustolle. Avustavaksi sihteeriksi voidaan valita varsinainen jäsen tai varajäsen, ja valinta tehdään yhdelle (1) kalenterivuodelle. Avustava sihteeri avustaa nuoriso- ja liikuntapalveluiden palvelusihteeriä pöytäkirjan teossa.

Päätösehdotus:

Nuorisovaltuusto valitsee avustavan sihteerin vuodelle 2026.

Päätös:
