



TALOUSARVION 2026 TÄYTÄNTÖÖNPANO JA KÄYTTÖSUUNNITELMAT

Uudenkaupungin kaupungin hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä päätöksenteko- ja kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä, ellei laissa ole toisin säädetty tai Uudenkaupungin kaupungin solmimissa kuntalain mukaisissa kuntien yhteistoimintasopimuksissa ole toisin määrätty. Johtavien viranhaltijoiden yleisestä toimivallasta määrätään hallintosäännön 30 pykälässä. Hallintosäännön kuudennessa luvussa käsitellään toimielinten tehtäviä ja toimivallan jakoa.

Kaupunginvaltuusto hyväksyi 8.12.2025 vuoden 2026 talousarvion. Kaupunginvaltuusto hyväksyi samassa yhteydessä Uudenkaupungin Vesi liikelaitoksen ja Vakka-Suomen Vesi liikelaitoksen investointien kokonaistason ja lainamäärän.

Talousarvio vuodelle 2026 on euroa 1,1 milj. alijäämäinen ja suunnitelma-kausi 2026–2028 kokonaisuudessaan 4,4 milj. euroa alijäämäinen. Taseen ylijäämä suunnittelukauden 2028 lopussa on 15,0 milj. euroa, josta liikelaitosten osuus on 16 milj.euroa, kaupungin osalta tase on alijäämäinen 0,95 milj.euroa.

Kaupungin taloudellinen tilanne on haastava ja siksi on erityisen tärkeää, että palvelualueet oma-aloitteisesti tarkastelevat mm. palveluiden tuottamisen vaatimaa resurssia/kustannusta, voidaanko niukemmalla ostopalveluilla tai kuntayhteistyöllä saavuttaa tehokkuutta vakinaisen resurssin sijaan tai yhteistyöllä kolmannen sektorin kanssa. Harkittavaksi tulee myös palveluiden laajuus, mitä kaupunki voi jatkossa tuottaa ilman että sen talous on alijäämäinen ja velkaantuu.

Sopeuttamistoimia jatketaan heti talousarviotyön jälkeen uuden strategian laatimisen yhteydessä. Strategiaprosessissa tullaan arvioimaan mm. kaupungin palveluverkkoa ja palvelujen laajuutta.

Taloussuunnitelman täytäntöönpanon yhteydessä palvelukeskukset ja liikelaitokset vahvistavat palvelualueilla/yksiköillä käyttösuunnitelmat. Toimielinten on hyväksyttävä käyttösuunnitelmat **tammikuun loppuun mennessä**.

Valtuusto on talousarviossa hyväksynyt kuntastrategian toiminnalliset tavoitteet ja linjaukset, joita ei käyttösuunnitelmavaiheeseen enää tuoda erikseen käsittelyyn.

INVESTOINNIT

Investointien aktivointiperiaate

- Kun yksittäisen kohteen hankintameno $\geq 15\,000\text{ €}$ ja luonteeltaan pitkäaikainen → aktivoidaan taseeseen pysyviin vastaaviin.
- Poistetaan suunnitelman mukaisesti usean tilikauden aikana → vaikuttaa palvelualueen määrärahoja vähentävästi.

- Vain menot, jotka parantavat hyödykkeen laatua tai pidentävät sen teknistaloudellista käyttöikää merkittävästi, luokitellaan investoinneiksi.
- Ylläpitokorjaukset kirjataan käyttötalouteen.
Lisätietoja: kirjanpitolaki (1336/1997), kirjanpitoasetus (1339/1997)
- Aktivointirajan alittavat 15 000 euron hankinnat kirjataan aina käytön aikana kuluiksi.
Lisätietoja saa tarvittaessa talouspalveluista.

Kaupunginhallitus antaa luvan talousarviossa olevien 100 000 euron ja sitä isompien hankkeiden toteuttamiseen. Teknisen lautakunnan hankintavaltuus on kuitenkin 200 000 euroon saakka.

DELEGOINNIT JA LASKUJEN HYVÄKSYJÄT

Hallintosäännön 90 § mukaan toimitilin päättää palvelukeskuksen johtajan hyväksyntäoikeudet. Tarkoituksenmukaista on käsitellä toimitilimessä koko palvelukeskuksen laskujen hyväksyjät, vaikka hallintosääntö mahdollistaa, että laskujen hyväksyjistä päättää oman vastuualueensa osalta kaupunginjohtaja ja palvelukeskusten johtaja. Tätä delegointioikeutta voidaan käyttää vuoden aikana tapahtuviin muutoksiin.

Palvelukeskusten ja liikelaitosten tulee tarkistaa tehdyt hankinta- ja muut delegointipäätökset sekä yksilöidä laskujen hyväksyjät **nimikkeittäin**. Laskujen hyväksyntärajoissa laskujen käsittelyohjelmassa noudatetaan pääsääntöisesti hallintosäännön 30§ hankintavaltuusrajoja, poikkeuksena teknisen johtajan ja talous- ja hallintojohtajan valtuus hyväksyä sopimukseen perustuen suurempia laskuja. Kaikki edellä mainitut päätökset ja muutokset tulee ilmoittaa sähköpostitse talouspalveluihin **Päivi Forsmanille** (paivi.forsman@uusikaupunki.fi).

HANKINTAOHJEIDEN NOUDATTAMINEN

Kaupungin hankintaohjeita on noudatettava kaikissa hankinnoissa. Hankinnat on kilpailutettava ohjeiden mukaisesti. Tarkemmat toimintaohjeet epäselvissä tapauksissa saa tiedonhallintapäällikkö **Outi Verhalta**.

PROJEKTIN KÄSITTELY TALOUSARVIOSSA

Projektien kustannuksia on voitava seurata ja niiden kustannukset on aina eriteltävä ja yksilöitävä kirjanpidossa. Projekteja seurataan projektinumeron avulla. Uusien projektien osalta tulee ottaa yhteyttä talouspalveluihin Päivi Forsmaniin (paivi.forsman@uusikaupunki.fi) projektinumeron perustamista varten. Talouspalvelut antaa tarvittaessa lisäohjeita projektien käsittelystä kaupungin taloudenpidossa.

UUDENKAUPUNGIN KAUPUNGINHALLITUS

Atso Vainio
kaupunginjohtaja

Katja Aalto
talous- ja hallintojohtaja