



Tekninen lautakunta

Aika 27.01.2026 klo 17:00 - 19:15

Paikka Virastotalo, kokoushuone 326, III kerros

Käsittelyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 3	Teknisen lautakunnan vuosikello vuodelle 2026	5
§ 4	Infrapalvelujen, ruoka- ja puhtauspalvelujen sekä tilapalvelujen käyttösuunnitelmien hyväksyminen vuodelle 2026	6
§ 5	Infrapalvelujen, ruoka- ja puhtauspalvelujen sekä tilapalvelujen laskujen hyväksyjät vuonna 2026	8
§ 6	Infrapalvelujen, puhtauspalvelujen ja tilapalvelujen sisäisten laskutushintojen ja tuntiveloitushintojen vahvistaminen vuodelle 2026	9
§ 7	Varikon hinnasto vuodelle 2026	10
§ 8	Ruokapalveluiden hinnastot vuodelle 2026	11
§ 9	Rakenne- ja LVIAS-suunnittelupalveluiden hankinta	12
§ 10	Lisämäärärahaesitys 2026, investoinnit	16
§ 11	Tiedotusasiat	18



Uusikaupunki

Tekninen lautakunta

Aika 27.01.2026 klo 17:00 - 19:15

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Nikula Seppo	17:00 - 19:15	puheenjohtaja	
	Koski Jussi	17:00 - 19:15	varapuheenjohtaja	
	Isotupa Anu	17:00 - 19:15	jäsen	
	Kantonen Jari	17:00 - 19:15	jäsen	
	Pietikäinen Reija	17:00 - 19:15	jäsen	
	Pietilä Satu	17:00 - 19:15	jäsen	
	Siivonen Mikko	17:00 - 19:15	jäsen	
	Hento Eero	17:00 - 19:15	varajäsen	
	Laurén Heli-Päivikki	17:00 - 19:15	varajäsen	
Muu	Reijonsaari Jaana	17:00 - 19:15	kh:n pj	
	Sjölund Janne	17:00 - 19:15	kh:n edustaja	
	Arvela-Hellén Leena	17:00 - 19:15	kaupunginarkkitehti	
	Aalto Katja	17:00 - 19:15	talous- ja hallintojohtaja	
	Vehanti Terhi	17:00 - 19:15	toimistosihteerisiht.	
	Arola Rami	17:00 - 19:15	kiinteistöpäällikkö	
Poissa	Aaltonen Juha	17:00 - 19:15	jäsen	
	Pietikäinen Nanna	17:00 - 19:15	jäsen	
	Vainio Atso	17:00 - 19:15	kaupunginjohtaja	
	Broström Urho	17:00 - 19:15	nuorisovalt. edustaja	
	Nikkari Jari	17:00 - 19:15	tekninen johtaja	

Allekirjoitukset

Seppo Nikula
puheenjohtajaTerhi Vehanti
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 11

Pöytäkirjan tarkastus

Uudessakaupungissa 28.01.2026

Jussi Koski
pöytäkirjantarkastajaJari Kantonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kaupungin verkkosivuilla 29.01.2026

**Uusikaupunki**

Tekninen lautakunta

§ 1

27.01.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 27.01.2026 § 1

Kuntalain 103 §:n mukaan:

”Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.”

Kokouskutsu on lähetetty 21.01.2026.

Päätösehdotus:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Merkittiin, että teknisen johtajan Jari Nikkarin poissa ollessa teknisen johtajan asioiden esittelijänä toimi kiinteistöpäällikkö Rami Arola.

**Uusikaupunki**

Tekninen lautakunta

§ 2

27.01.2026

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 27.01.2026 § 2

Päätösehdotus:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Jussi Koski ja Juha Aaltonen.
Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti 28.01.2026.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jussi Koski ja Jari Kantonen.
Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti 28.01.2026.

**Uusikaupunki**

Tekninen lautakunta

§ 3

27.01.2026

Teknisen lautakunnan vuosikello vuodelle 2026

Tekninen lautakunta 27.01.2026 § 3

4018/00.01.02.00/2026

Valmistelija:

Tekninen johtaja Jari Nikkari
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Kaupunginvaltuusto on 8.12.2025 osana kaupungin talousarviota hyväksynyt kaupungin yleiset tavoitteet. Tavoitteen mukaan lautakunnat tekevät toimintasuunnitelman, vuosikellon kalenterivuodelle (toimialan strateginen kehittäminen ja kehittämisen painopisteet, toiminnan ja talousarvion tavoitteet yms.).

Teknisen lautakunnan vuosikelloon on koottu vuoden 2026 taloussuunnittelu ja -seuranta sekä lautakunnan päätöksentekoon ja toimintaan liittyvät muut suunnitellut asiat.

Esittelijä:

Tekninen johtaja Jari Nikkari

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta hyväksyy vuosikellon vuodelle 2026.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisäksi tekninen lautakunta päätti, että toimialan strateginen kehittäminen ja kehittämisen painopisteet, toiminnan ja talousarvion tavoitteet käsitellään toukokuun kokouksessa.

Tekninen lautakunta esittää, että iltakoulu investoinneista on yhteinen opetus- ja kasvatustalouden lautakunnan kanssa. Myös hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnan kanssa voisi olla iltakoulu investoinneista.

Liitteet

1 Teknisen lautakunnan vuosikello 2026

**Uusikaupunki**

Tekninen lautakunta

§ 4

27.01.2026

Infrapalvelujen, ruoka- ja puhtauspalvelujen sekä tilapalvelujen käyttösuunnitelmien hyväksyminen vuodelle 2026

Tekninen lautakunta 27.01.2026 § 4
4013/02.02.00/2026

Valmistelija:

Laskentapäällikkö Päivi Forsman
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Uudenkaupungin kaupunginvaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 8.12.2025 kaupungin vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2026 - 2028 taloussuunnitelman.

Hallintosäännön 83 §:n mukaan kaupunginhallitus, lautakunnat ja johtokunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat sitovuustason käyttösuunnitelmat. Käyttösuunnitelmissa päätetään, miten valtuuston tulosalueiden käyttöön annetut määrärahat käytetään ja miten asetetut tulostavoitteet saavutetaan.

Hallintosäännön 30 §:n 7. kohdan mukaan palvelukeskuksen johtaja päättää koko toimialan palveluyksiköiden käyttösuunnitelmat ja niihin perustuvan toiminnan järjestämisen.

Käyttösuunnitelmat on hyväksyttävä lautakunnissa tammikuun loppuun mennessä, ja toimielimet toimittavat ne kaupunginhallitukselle tiedoksi. Tekninen lautakunta vahvistaa määrärahat ja tuloarviot palvelualueille tileittäin.

Liitteenä on infrapalvelujen, ruoka- ja puhtauspalvelujen sekä tilapalvelujen käyttösuunnitelma vuodelle 2026 sekä käyttösuunnitelman ohjeistus. ~~Valtuuston talousarviopäätöksessä edellytetyt sopeuttamistoimenpiteet käsitellään erillisessä päätöksenteossa eivätkä ne ole siten sisällytetty palvelukeskuksen käyttösuunnitelmaan.~~ (Hallintolaki (434/2003) 50 § - Virheen korjaaminen)

Liitteenä on lisäksi infrapalvelujen ja tilapalvelujen työohjelmat vuodelle 2026.

Esittelijä:

Talous- ja hallintojohtaja Katja Aalto

Päätösehdotus:

**Uusikaupunki**

Tekninen lautakunta

§ 4

27.01.2026

Tekninen lautakunta päättää vahvistaa infrapalvelujen, ruoka- ja puhtauspalvelujen sekä tilapalvelujen vuoden 2026 käyttösuunnitelman.

Tekninen lautakunta merkitsee tiedoksi infrapalvelujen ja tilapalvelujen työohjelmat vuodelle 2026.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- 2 Käyttösuunnitelma 2026 / Ohjeet palvelukeskuksille
- 3 Käyttösuunnitelma 2026, Tekninen lautakunta
- 4 Tilapalvelujen ja infrapalvelujen alustavat työohjelmat vuodelle 2026

Jakelu

Kaupunginhallitus

**Uusikaupunki**

Tekninen lautakunta

§ 5

27.01.2026

Infrapalvelujen, ruoka- ja puhtauspalvelujen sekä tilapalvelujen laskujen hyväksyjät vuonna 2026

Tekninen lautakunta 27.01.2026 § 5
4014/02.02.00/2026

Valmistelija:

Laskentapäällikkö Päivi Forsman
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Hallintosäännön 90 §:ssä on määrätty laskujen hyväksymisestä. Laskujen hyväksyjistä päättää oman vastuualueensa osalta kaupunginjohtaja ja palvelukeskuksen johtaja. Palvelukeskuksen johtajan ja alaistensa viranhaltijoiden laskujen hyväksymisestä päättää kaupunginjohtaja. Palvelukeskuksen johtaja ei luonnollisesti voi antaa itselleen oikeutta hyväksyä palvelukeskuksen laskuja, vaan siitä päättää toimitilin.

Liitteenä on luettelo laskujen hyväksyjistä ja samalla ko. toiminnon vastuuhenkilöstä.

Tilivelvolliset on määriteltä talousarviossa.

Esittelijä:

Talous- ja hallintojohtaja Katja Aalto

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta hyväksyy osaltaan laskujen hyväksyjät ja vastuuhenkilöt vuodelle 2026.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

5 Laskujen hyväksyjät 2026, Infrapalvelut, Tilapalvelut sekä
Ruoka- ja Puhtauspalvelut

Jakelu

Talouspalvelut

**Uusikaupunki**

Tekninen lautakunta

§ 6

27.01.2026

Infrapalvelujen, puhtauspalvelujen ja tilapalvelujen sisäisten laskutushintojen ja tuntiveloitushintojen vahvistaminen vuodelle 2026

Tekninen lautakunta 27.01.2026 § 6
4015/02.05.00.00/2026

Valmistelija: Laskentapäällikkö Päivi Forsman
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Sisäisen laskutuksen hinnat ja tuntiveloitushinnat vahvistetaan vuosittain. Vuoden 2026 hinnat on laskettu korottamalla tuntihintoja peruspalvelujen hintaindeksiennusteen mukaan 3,2 %. Tuntihinnat pohjautuvat pääosin palkkakustannuksiin, joiden korottamaton hinta on laskettu todellisista kustannuksista sisältäen työansiopohjaisen eläkemaksun ja työkyvyttömyyseläkemaksun.

Ansiotasoindeksin arvioidaan nousevan kuntasektorilla 2026 noin 3,6 %, kun taas rakennuskustannusindeksin on arvioitu nousevan noin 0,9 %.

Esittelijä: Talous- ja hallintojohtaja Katja Aalto

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää vahvistaa vuoden 2026 sisäisen laskutuksen hinnat ja tuntiveloitushinnat liitteen mukaan.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

6 Laskutus- ja tuntiveloitushinnat 2026

Jakelu

Talouspalvelut

**Uusikaupunki**

Tekninen lautakunta

§ 7

27.01.2026

Varikon hinnasto vuodelle 2026

Tekninen lautakunta 27.01.2026 § 7
4016/02.05.00.00/2026

Valmistelija: Laskentapäällikkö Päivi Forsman
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Varikon ajoneuvoille ja koneille vahvistetaan hinnat vuosittain. Hinnat tarkistetaan maanrakennusalan konekustannuksen kokonaisindeksin mukaan (2015=100). Indeksi on laskenut 1,9 % vuoden takaisesta (11/2024=135,5 ja 11/2025=132,9). Hintoja lasketaan indeksin laskun mukaisesti.

Esittelijä: Talous- ja hallintojohtaja Katja Aalto

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää vahvistaa varikon vuoden 2026 hinnaston liitteen mukaan.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

7 Varikon hinnasto 2026

Jakelu

Talouspalvelut

**Uusikaupunki**

Tekninen lautakunta

§ 8

27.01.2026

Ruokapalveluiden hinnastot vuodelle 2026

Tekninen lautakunta 27.01.2026 § 8

4017/02.05.00.00/2026

Valmistelija:

Ruokapalvelupäällikkö Titta Taipalus-Laine
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Ruokapalvelut esittää liitteenä olevia hinnastoja noudatettavaksi kaupungin sisäisessä ja ulkoisessa laskutuksessa. Hinnat perustuvat henkilöstökuluihin, palvelujen tuottamiseen tarvittavien aineiden ja tarvikkeiden kustannuksiin sekä kiinteisiin kustannuksiin.

Ostopalvelujen piirissä olevien ateriapalveluiden suoritehintojen korotukset ovat palvelusopimuksen mukaisia.

Esittelijä:

Tekninen johtaja Jari Nikkari

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää vahvistaa liitteiden mukaiset vuoden 2026 ruokapalveluiden hinnastot.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- 8 Ruokapalvelun hinnasto vuodelle 2026
- 9 Palveluhinnasto 2026, ruokapalvelut
- 10 Wintterin kahvilan hinnasto 2026

Jakelu

Talouspalvelut
Ruokapalvelupäällikkö

**Uusikaupunki**

Tekninen lautakunta

§ 9

27.01.2026

Rakenne- ja LVIAS-suunnittelupalveluiden hankinta

Tekninen lautakunta 27.01.2026 § 9
3946/02.08.00/2025

Valmistelija: Kiinteistöpäällikkö Rami Arola
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Tekniset ja ympäristöpalvelut on pyytänyt tarjouksia rakenne- ja LVIAS-suunnittelupalveluiden puitejärjestelyistä julkaisemalla tarjouspyynnön www.tarjouspalvelu.fi/uusikaupunki-sivustolla sekä jättämällä hankintailmoituksen Hilma-kanavaan 17.12.2025 sekä TED-palvelussa ilmoitus on julkaistu 18.12.2025.

Puitejärjestelyn varsinainen sopimuskausi alkaa 1.3.2026 ja on voimassa 31.12.2027 asti, jonka jälkeen sopimusta on mahdollista jatkaa kahdella yhden (1) vuoden mittaisella optiolla. Optioiden käyttämisestä ilmoitetaan erikseen ja se on yksinomaan tilaajan harkintavallassa.

Puitejärjestelyn kautta tullaan hankkimaan yksittäisiin hankkeisiin liittyviä suunnittelutehtäviä.

Puitejärjestely on jaettu kolmeen erilliseen osa-alueeseen

1. Rakennesuunnittelu
2. Kiinteistöjen LVIA-suunnittelu
3. Kiinteistöjen sähkötekniinen suunnittelu

Tarjoajat voivat jättää tarjouksen joko yhteen tai useampaan osa-alueeseen. Tarjouspyynnön mukaan kuhunkin osa-alueeseen valitaan neljä (4) vertailussa parhaiten sijoittunutta tarjoajaa. Jos osa-aluekohtaisia tarjoajia on vähemmän kuin neljä, valitaan osa-alueelle kaikki soveltuvuus- ja vähimmäisvaatimukset täyttävät tarjoajat, jotka ovat jättäneet tarjouspyynnön mukaisen tarjouksen.

Tarjouspyynnön mukaan tarjousten valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus. Kokonaistaloudellisuuden edullisuuden perusteena käytetään parasta hinta-laatusuhdetta. Tarjoajan on mahdollista saada hintavertailussa enintään 70 pistettä ja laatuvertailussa enintään 30 pistettä.

Määräaikaan 19.1.2026 klo 12.00 mennessä saatiin osa-alueesta 1:



Tekninen lautakunta

§ 9

27.01.2026

Rakennesuunnittelu kymmenen (10) tarjoustä, osa-alueesta 2: LVIA-suunnittelu viisi (5) tarjoustä ja osa-alueesta 3: Sähkötekkinen suunnittelu kolme (3) tarjoustä.

Tarjousten tarjousspyynnön mukaisuus sekä tarjoajien soveltuvuus tarkastettiin tarjousspyynnössä asetettujen tarjoajien soveltuvuutta koskevien vaatimusten mukaisesti.

Tarjoukset asetettiin hinta-laatusuhteen (vertailupisteet) perusteella etusijajärjestykseen.

Osa-alue 1: Rakennesuunnittelu

Tarjoaja	Vertailupisteet	Sijoitus
Blääni/Geo-Master Oy	100,00	1.
Granlund Oy, Turku	95,20	2.
INTEC Structures Oy	90,37	3.
WSP Finland Oy	88,21	4.
A-Insinöörit Suunnittelu Oy	88,03	5.
Sweco Finland Oy	87,09	6.
Dracon Oy	86,32	7.
Ramboll Finland Oy	82,66	8.
Suomen Rakennuttajatalo Oy	55,25	9.
Introgroup Oy	53,05	10.

Osa-alue 2: Kiinteistöjen LVIA-suunnittelu

Tarjoaja	Vertailupisteet	Sijoitus
Aerplan	100,00	1.
LVI-insinööritoimisto Vahvacon Oy	84,74	2.
Sweco Finland Oy	76,80	3.
WSP Finland Oy	76,80	3.
Insinööritoimisto SapAir Oy	75,61	5.

Osa-alue 3: Kiinteistöjen sähkötekkinen suunnittelu

Tarjoaja	Vertailupisteet	Sijoitus
Granlund Oy, Turku	100,00	1.
Sweco Finland Oy	92,30	2.
WSP Finland Oy	91,75	3.

Esittelijä:

Tekninen johtaja Jari Nikkari



Tekninen lautakunta

§ 9

27.01.2026

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää, että rakenne-, LVIA- ja sähkötekni-
sen suunnittelupalveluiden puitejärjestelyyn valitaan seuraavat tarjoajat
alla osa-alueittain eritellyn vertailupisteiden perusteella määritetyn
etusijajärjestyksen mukaisesti.

Osa-alue 1: Rakennesuunnittelu

1. Blääni/Geo-Master Oy
2. Granlund Oy, Turku
3. INTEC Structures Oy
4. WSP Finland Oy

Osa-alue 2: Kiinteistöjen LVIA-suunnittelu

1. Aerplan Oy
2. LVI-insinööritoimisto Vahvacon Oy
3. Sweco Finland Oy
4. WSP Finland Oy

Osa-alue 3: Kiinteistöjen sähkötekni-
nen suunnittelu

1. Granlund Oy, Turku
2. Sweco Finland Oy
3. WSP Finland Oy

Puitejärjestelyjen sopimuskausi alkaa 1.3.2026 ja päättyy
31.12.2027. Puitejärjestelysopimuskautta voidaan jatkaa kahdella
yhden vuoden mittaisella optiokaudella.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- 11 Tarjousten avauspöytäkirja, rakenne- ja LVIAS-
suunnittelupalvelut
- 12 Tarjousten vertailutaulukko, rakenne- ja LVIAS-
suunnittelupalvelut

Jakelu

**Uusikaupunki**

Tekninen lautakunta

§ 9

27.01.2026

Kiinteistöpäällikkö

Tarjouksen jättäneet suunnittelutoimistot

**Uusikaupunki**

Tekninen lautakunta

§ 10

27.01.2026

Lisämäärärahaesitys 2026, investoinnit

Tekninen lautakunta 27.01.2026 § 10

3693/02.02.00/2025

Valmistelija:

Kaupunginarkkitehti Leena Arvela-Hellen
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Hankkeen 91920 Liikennevalot KT43 vuonna 2025 talousarviossa ollut määräraha oli tarkoitettu kantatien 43 liikennevalojen suunnitteluun ja rakentamiseen. Valtion maantienä kantatien ja Laivanrakentajantien liikennevalojen ohjaus ja hallinta kuuluvat Fintraffic Tie Oy:lle. Kaupungin maksuosuus määräytyy liikennevalojen tulosuuntien kaupungin hallinnoimien katulähtöjen määrän suhteessa.

Hankkeen suurimpana osana on ollut kokonaan uusien liikennevalojen suunnittelu ja rakentaminen kantatien 43 ja Kurjenpolun risteykseen. Hankkeessa Fintraffic toimii tilaajana ja rakennuttajana. Urakan oli määrä olla valmiina lokakuun 2025 loppuun mennessä. Käyttöönotto on kuitenkin tilaajasta ja kaupungista riippumattomista syistä viivästynyt ja urakassa ei ole vielä tehty vastaanottoa eikä taloudellista loppuselvitystä. Osa kaupungin maksuosuuksista tulee maksettavaksi vuonna 2026. Lisäksi kahden muun, pienemmistä toimista koostuvien liikennevalosaneerauksien (Laivanrakentajantie-Vakka-Suomenkatu ja Laivanrakentajantie-Hiuntie) hankinta on vielä Fintrafficissa kesken. Nämä hankkeet kuuluivat myös määrärahan 2025 piiriin. Näiden sitoumusten vuoksi esitetään 2025 määrärahasta käyttämättä jääneen summan 42.000 € suuruista lisämäärärahaa vuodelle 2026.

Hankkeesta 92250 Katuvalaistuksen uusiminen piti vuonna 2025 maksaa edelleen kesken oleva KT43 valaistuksen uusimisen yhteishanke Uudenkaupungin ja Laitilan sekä ELY-keskuksen kesken. Hanke on vielä kesken kaupungista riippumattomista syistä. Meidän osuudeksemme arvioitiin 115.000 €, josta on maksettu 83.360 €. Maksamatta on noin 31.640 €. Määrärahaa katuvalaistuksen hankkeelle jäi 56.428 € vuodelle 2025. Vuodelle 2026 ehdotetaan haettavaksi 57.000 € lisämäärärahaa ko. hankkeelle, koska lisä- ja muutostöitä saattaa vielä tulla.

**Uusikaupunki**

Tekninen lautakunta § 10 27.01.2026

Esittelijä: Tekninen johtaja Jari Nikkari

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää esittää kaupunginhallituksen kautta kaupunginvaltuustolle, että vuoden 2026 talousarvioon myönnetään hankkeelle 91920 Liikennevalot KT43 määräraha 42.000 euroa ja hankkeelle 92250 Katuvalaistuksen uusiminen myönnetään vuodelle 2026 määräraha 57.000 euroa.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Jakelu

Kaupunginhallitus

**Uusikaupunki**

Tekninen lautakunta

§ 11

27.01.2026

Tiedotusasiat

Tekninen lautakunta 27.01.2026 § 11

1. Nuorisovaltuuston edustajan valinta tekniseen lautakuntaan

Nuorisovaltuusto on 19.01.2026 valinnut varsinaiseksi edustajakseen tekniseen lautakuntaan Urho Broströmin ja varaedustajaksi Vili Westilän.

Esittelijä: Tekninen johtaja Jari Nikkari

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

**Uusikaupunki**

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 10, § 11

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 8

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Uudenkaupungin kaupungin tekniselle lautakunnalle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Uudenkaupungin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Mörnenkatu 2, PL 20, 23501 Uusikaupunki

**Uusikaupunki**

Sähköpostiosoite: kirjaamo@uusikaupunki.fi

Puhelinnumero: 02 845 151

Aukioloaika: ma – pe klo 9–12 ja 13–15

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon:

Tiedoksianto asianosaisille

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle kirjeellä, joka on lähetetty:

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköpostilla, joka on lähetetty:



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 9

Oikaisuohje- ja valitusosoitus (yleinen)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankinto-oikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun. Hankinto-oikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankinto-oikaisun teko-aika

Asianosaisen on tehtävä hankinto-oikaisu **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankinto-oikaisun sisältö

Hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankinto-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankinto-oikaisu toimitetaan kirjaamoon.

**Uusikaupunki**

Uudenkaupungin kaupunki, Mörnenkatu 2, PL 20, 23501 Uusikaupunki
Puh. (02) 845 151 (vaihde)
Sähköposti: kirjaamo@uusikaupunki.fi
Kirjaamon aukioloaika: ma–pe 9.00–12.00 ja 13.00–15.00

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto sähköisesti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse



Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Muutoksenhakuaika suorahankinnassa

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Hankintayksikkö on julkaissut suorahankinnasta jälki- ilmoituksen, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden (6 kk) kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden (6 kk) kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö



Uusikaupunki

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamisen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle tulee toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomais toiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
Puh: 029 56 43300
Faksi: 029 56 43314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

**Uusikaupunki****Oikeudenkäyntimaksu**

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa 1455/2015 § 2.

Päätöksen nähtäväksi asettamispvm:

Tämä päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi *päivämäärä*

Tiedoksianto asianosaiselle:

- () Lähetetty tiedoksi tavallisella kirjeellä (laki 434/2003 § 59)
- () Lähetetty tiedoksi sähköisenä viestinä (laki 924/2010 § 19)
- () Lähetetty tiedoksi postitse saantitodistusta vastaan (laki 434/2003 § 60)
- () Luovutettu asianosaiselle: *paikka, pvm.*

Vastaanottajan allekirjoitus _____

- () Muulla tavoin, miten

Tiedoksiantajan tiedot: *paikka pvm.*

Tiedoksiantajan allekirjoitus _____