



Hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelut
Hyvinvointijohtaja

12.01.2026

§ 1/2026

Kirjasto perintövarat

Hakija/vireillepanija	Nuorisopalveluiden vastaava Jennika Salonen ja kirjastotoimenjohtaja Salla Mäkinen. etunimi.sukunimi@uusikaupunki.fi
Selostus asiasta	Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnan 31.01.2023 § 11 (1131/02.07.02/2023) päätöksen mukaisesti hyvinvointi- ja vapaa-aikapalveluiden esihenkilö tai viranhaltija voi päättää viranhaltijapäätöksellä varojen käytöstä 5 000 € rajaan saakka kerrallaan ja tuo päätöksen aina tiedoksi hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnalle. Kaikista lahjoitus- ja perintövarojen käytöstä, joka ylittää 5 000 € rajan voi päättää vain hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta. Uudenkaupungin kaupunki on hakenut Lounais-Suomen aluehallintovirastosta 47 129,40 € valtionavustusta monialaisen kirjastonuorisotyön kehittämiseksi. Lounais-Suomen aluehallintovirasto on myöntänyt hankkeelle avustusta 30 000 €. Hanke kattaa kokonaiskuluista 90 %. Kaupungin omarahoitusosuus on minimissään 3 000 €. Myönnetyllä avustuksella ja omarahoitusosuudella saadaan palkattua kirjastonuorisotyöntekijä 10 kuukaudeksi. Monialaisen kirjastonuorisotyöntekijän hankkeen kuluja varten myönnetään 5 000 € Matti Heinosen perintövaroista, joita voidaan käyttää lasten ja nuorten hyvinvointityöhön.
Lisätietoja	Nuorisopalveluiden vastaava Jennika Salonen ja kirjastotoimenjohtaja Salla Mäkinen. etunimi.sukunimi@uusikaupunki.fi
Päätös ja perustelut	Monialaisen kirjastonuorisotyöntekijän hankkeen kuluja varten myönnetään 5 000 € Matti Heinosen perintövaroista, joita voidaan käyttää lasten ja nuorten hyvinvointityöhön.
Peruste	Hallintosääntö § 30 Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta 31.1.2023 § 11
Allekirjoitus	Hyvinvointijohtaja Jan Vuorenlaakso

Tämä asiakirja on allekirjoitettu Uudenkaupungin kaupungin sähköisessä asianhallintajärjestelmässä.



Hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelut

Hyvinvointijohtaja

12.01.2026

§ 1/2026

Liitteet

Täytäntöönpano

Talouspalvelut

Tiedoksi

Talouspalvelut

Hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelut

Muutoksenhaku

Päätökseen tyytymätön voi hakea oikaisua hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnalta. Oikaisuvaatimusohjeet ovat liitteenä.



OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Uudenkaupungin xxx lautakunnalle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Uudenkaupungin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kirjaamon yhteystiedot:

Uudenkaupungin kaupunki
Kirjaamo
Mörnenkatu 2
PL 20
23501 Uusikaupunki

Sähköpostiosoite: kirjaamo@uusikaupunki.fi
Puhelinnumero: 02 845 151 (vaihde)



Hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelut
Hyvinvointijohtaja

12.01.2026

§ 1/2026

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe 9.00–12.00 ja 13.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon:

Tiedoksianto asianosaisille

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle kirjeellä, joka on lähetetty:

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköpostilla, joka on lähetetty: