

TILINTARKASTUKSEN PALVELUT 2025 (00692)**Tilintarkastuspalvelut vuosille 2026 - 2029, ID 2657****TARJOUSPYYNNÖN TIEDOT:****Hankittavan tavarán tai palvelun lyhyt kuvaus:**

Hankintayksikkö pyytää tarjoustanne tilintarkastuksen palveluista tämän tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisesti. Hankinnan kohteena olevat palvelut on esitetty tarjouspyynnössä ja sen liitteissä, erityisesti liitteessä "Hankinnan kohteen kuvaus". Asiantuntijoille asetetut vähimmäisvaatimukset on kuvattu liitteessä "Asiantuntijat". Hankinnan ennakoitu laajuus/vuosi: 51 htp. Tarkemmin kuvattu liitteessä "Hankinnan kohteen kuvaus".

Tarjouksen valinnassa painotettavat ominaisuudet:

Tarjouksen valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus.

Tarjouspyynnön julkaisuaikajankohta:

4.3.2026 12.02

Tarjouspyynnön viimeisin muokkausajankohta:

10.3.2026 11.29

Tarjouskilpailuun liittyvät kysymykset jätettävä viimeistään

11.3.2026 12.00

Tarjous jätettävä viimeistään:

18.3.2026 12.00

Mihin asti tarjousten tulee olla voimassa:

18.9.2026

Tarjouspyynnön lähettäjä:

Katja Aalto

Liitetiedostot

Liite 4 Asiantuntijat päivitetty 10.3.2026.xlsx

Liite 7 Henkilötietojen käsittelyn ehdot.docx

Liite 6 Tietoturva-vaatimukset.docx

Liite 5 Alihankkijat.xlsx

Liite 3 Hintalomake.xlsx

Liite 2 Hankinnan ehdot.pdf

Liite 1 Hankinnan kohteen kuvaus.docx

Liite 9 Hankintasopimus.docx

Liite 8 Henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus.docx

HANKINTAYKSIKÖN TIEDOT:**Hankintayksikkö**

Uudenkaupungin kaupunki

Hankintayksikön nimen tarkenne

Uudenkaupungin kaupunki

Kilpailutuksen yhteyshenkilön nimi

Katja Aalto

Katuosoite

Uudenkaupungin kaupunki

Kilpailutuksen yhteyshenkilön puhelinnumero

0404862727

Postinumero

23500

Kilpailutuksen yhteyshenkilön sähköposti

katja.aalto@uusikaupunki.fi

Postitoimipaikka

Uusikaupunki

Muut yhteyshenkilöt

eeva.sinerva@uusikaupunki.fi

HANKINNAN KOHDE

Uudenkaupungin kaupungin tarkastuslautakunta kilpailuttaa Uudenkaupungin ja sen kaupungin kuntakonserniin kuuluvien tytäryhteisöjen tilintarkastuspalvelut, sisältäen EU ja kansallisten hankkeiden tilintarkastuksen. Tilintarkastuspalvelujen kilpailutus koskee tilikausien 2026–2029 tarkastusta sekä optiona kahden vuoden lisähankintamahdollisuus. Tilaaja päättää optioiden käytöstä ja kestosta erikseen.

Tarkastuspalvelulla tarkoitetaan tässä tarjouspyynnössä ensisijaisesti kuntalain 122 ja 123 § mukaisen julkisen hallinnon ja talouden sekä kaupungin tytäryhteisöjen tarkastusta.

Tilintarkastusyhteisön vastuullisen tilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja.

Uudenkaupungin kaupunki on noin 15 000 asukkaan merenrantakaupunki Lounais-Suomen rannikolla. Lisätietoja kaupungista ja tilinpäätös vuodelta 2024 löytyy kaupungin verkkosivuilta osoitteesta uusikaupunki.fi.

1. Asiakkaan hankinnan kohteen kuvaus

Sitoumukseton arvio tarkastuspäivien lukumäärästä sopimuskauden 2026–2029 aikana: 204 henkilötyöpäivää.

1. Uudenkaupungin kaupungin lakisääteinen tilintarkastus ml. Uudenkaupungin vesi ja Vakka-Suomen vesi liikelaitokset ja sisältäen tarkastuslautakunnan tukipalvelut	120 http/sopimuskausi
2. Tytäryhteisöjen lakisääteinen tilintarkastus	80 http/sopimuskausi
3. Projekti- tai hanketarkastukset	1-8 http/sopimuskausi

Tarkastuksen toteutusaikataulu:

- ✕ Tarkastus suoritetaan vuosittain 1.7. ja 30.6. välisenä ajankohtana.
- ✕ Aikataulu on arvio
- ✕ Sopimuskauden aikana tilattavien tarkastustoimeksiantojen aikatauluista sovitaan toimeksiantojen yhteydessä.

Asiakkaan hankinnan kohteen kuvaus

Tarkastuspalvelulla tarkoitetaan tässä tarjouspyynnössä ensisijaisesti kuntalain 122 ja 123 § mukaisen julkisen hallinnon ja talouden sekä kaupungin tytäryhteisöjen tarkastusta vuosina 2026–2029 sekä optiona kahden vuoden lisähankintamahdollisuus. Tilaaaja päättää optioiden käytöstä ja kestosta erikseen.

Kohteena on Uudenkaupungin kaupungin kuntakonserniin kuuluvien tytäryhteisöjen tilikauden kirjanpito, tilinpäätös ja hallinto, sisältäen EU ja kansallisten hankkeiden tilintarkastuksen.

Tytäryhteisöt (kaupungin omistusosuus) – liikevaihto 2024

Kiinteistö Oy Kalannin Liiketalo (100 %) - 130 000 eur

Kiinteistö Oy Uudenkaupungin Energiapuisto (100 %) - 85 000 eur

Kiinteistö Oy Sannonhalli (82 %) - 243 000 eur

Kiinteistö Oy Santtion Rasti (100 %) - 10 000 eur (2023)

Kiinteistö Oy Uudenkaupungin Vuokratalot - 4 134 000 eur

Kalannin Palvelukeskussäätiö (83,30 %) 129 000 eur

Ukipolis Oy (100 %) - 916 00 eur

Uudenkaupungin Satama Oy (100 %) - 1 677 000 eur

Vakka-Suomen Panimokiinteistöt (100 %) - 136 000 eur

LaskentaVakka Oy (100 %) - arvio 500 000 (perustettu 2025)

UkinJuki Oy (100 %), hyvinvointialueelle vuokrattavat kiinteistöt siirretään 1.1.2027

Tarkastuslautakunnan sihteeritehtävistä, joihin kuuluu mm. esityslistan laatiminen pöytäkirjan pitäminen, kokouskutsun lähettäminen, asiantuntijoiden kutsuminen kokouksiin ja arviointikertomuksen kokoaminen, vastaa kaupungin oma työntekijä.

Palveluntarjoajan tulee nimetä tilintarkastajat. Mikäli nimetyissä tilintarkastajissa tapahtuu vaihdoksia, tulee uudet henkilöt ilmoittaa Uudenkaupungin kaupungin tarkastuslautakunnalle sekä tytäryhteisöjen päättävälle elimille kirjallisesti. Uuden henkilön tulee omata vähintään sama pätevyystaso/ammattitaito kuin alun perin tarjouksessa nimetyltä henkilöltä on vaadittu. Tilintarkastajien muutoksista ei aiheudu ylimääräisiä kustannuksia kaupungille eikä tytäryhteisöille.

JHT-tilintarkastajan tulee toimia varmentajana sellaisissa EU-hankkeissa ja valtion kansallisella tuella rahoitetuissa projekteissa, joissa vaaditaan erityistä tilintarkastajan varmennusta. Näiden tarkastusten osalta tarjous tulee antaa tuntihintana.

Muiden mahdollisten erikseen tilattavien lisätoimeksiantojen osalta tarjous tulee antaa tuntihintana.

2. Asiakaskohtaiset palvelua koskevat vähimmäisvaatimukset

- Toimittajan ja Asiakkaan välistä yhteydenpitoa sekä seuranta- ja kehityspalavereita koskevat vaatimukset:
Tilintarkastus tulee suorittaa noudattaen konsultoivaa työtettä. Tilintarkastajan tulee ohjata hallintoa ja taloutta koskevien määräysten noudattamiseen sekä viivyttelämättä vastata toimialaansa koskeviin kysymyksiin.
- Tarkastuslautakunnalle raportointi ja kokouksissa läsnäolo:
Kuntalain mukaisen tilintarkastuksen laajuus, josta tarjous pyydetään ja, jonka perusteella tarjoukset vertaillaan, on Uudenkaupungin kaupungin osalta tilivuodessa arviolta 30 tarkastuspäivää. Tilintarkastajan tulee olla läsnä tarkastuslautakunnan kokouksissa, kun se on tarkoituksenmukaista ja tarvittaessa avustaa lautakuntaa arviointityössä.
- Vaatimukset raportointiin:
Tilintarkastaja on velvollinen raportoimaan kirjallisesti tarkastuslautakunnalle tarkastussuunnitelmasta ja sen toteutumisesta. Tilintarkastuskertomuksen lisäksi tilintarkastajan edellytetään antavan tarkastuslautakunnalle vuosittain kaksi kirjallista väliraporttia.

Toimittajan tulee sitoutua toimimaan asiakasyhteistyössä alla kuvattujen prosessien mukaisesti.

Toimeksiantoprosessi (ei tarpeellinen lakisääteisessä tilintarkastuksessa)

Asiakas ilmoittaa sopimuskauden aikaisten toimeksiantojen yksityiskohdat Toimittajalle toimeksiantoprosessin yhteydessä.

1. Toimeksiantoa koskeva tiedustelu Toimittajalle
2. Vastaus toimeksiantotiedusteluun: hankintasopimuksen mukaisen tarjouksen jättäminen Asiakkaalle
3. Toimeksiantotiedustelun mahdollinen täsmentäminen
4. Toimeksiannon hyväksyminen ja sen dokumentointi, mm.
 - toimeksiannon sisältö, aikataulu ja tavoitteet

Liite HANKINNAN KOHTEEN
KUVAUS

4

- toimeksiannossa käytettävät asiantuntijat ja niiden asiantuntijatasot sekä sopimusehtojen perusteella lasketun toimeksiannon kustannusarvion
- osapuolten kirjallinen hyväksyminen

Toimeksiantoprosessissa on aina huomioitava lainsäädännön vaatimukset esimerkiksi tilintarkastajan valintaa koskien.

Tilintarkastus-, laadunvarmistus- ja raportointiprosessi**Prosessi sisältää vähintään seuraavat vaiheet:**

- Tilintarkastuksen suunnittelu
- Tilintarkastuksen toteuttaminen ja työpapereiden dokumentointi
- Tilintarkastuksen (raportoinnin) laadunvarmistus
- Tilintarkastuksen raportointi (ml. lausunnot yms.) ja raportin esitys Asiakkaan kanssa sovittavalla tavalla

Hanketarkastuksiin liittyvät vaatimukset:

Määritellään erikseen hankekohtaisesti.

Tarkastuksen asiakirjat

Tarkastusraportit sekä muut tarkastuksiin liittyvät asiakirjat säilytetään lain ja Asiakkaan arkistointia koskevien määräysten mukaisesti.

Toimittaja säilyttää omat kappaleensa kuten Toimittajan laadunvarmistusohjelma määrittelee ja asiakirjat/tieto tulee tuhota Asiakkaan tietoturvaohjeiden mukaisesti lain sallimissa rajoissa.

Tarkastusraporttien julkisuus määräytyy viranomaisasiakkaiden osalta viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) mukaisesti. Asiakas ottaa tarpeen mukaan kantaa asiakirjan tai sen osien salassapitoon.