



Hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelut
Hyvinvointijohtaja

06.02.2026

§ 4/2026

Nuorisopalveluiden kohdeavustus 2026: Uudenkaupungin Merihait ry

Hakija/vireillepanija	Uudenkaupungin Merihait ry
Selostus asiasta	Uudenkaupungin Merihait järjestää sateenkaarinuorten purjehduksen 11.7.2026 Kustavin Pride-tapahtumaan. Purjehdus on tarkoitettu seksuaalivähemmistöön kuuluville nuorille ja heidän perheenjäsenilleen. Arvioitu osallistujamäärä on 30 henkilöä. Avustusta haetaan erityisesti purjehdusalus Kristan vuokrakuluihin ja satamamaksuun, jotka kustantavat yhteensä 850 euroa. Merimatkan ruokakuluihin on arvioitu 200 euroa. Tavoitteena on pyytää tapahtumaan osallistuvilta henkilöiltä osallistumismaksu ruokakulujen kattamiseksi. Tapahtuman menot ovat yhteensä 1050 euroa.
Lisätietoja	Nuorisopalvelujen vastaava Jennika Salonen etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi
Päätös ja perustelut	Avustusta myönnetään sateenkaarinuorten purjehduksen järjestämiseen 500 €. Tapahtuma on tarkoitettu seksuaali- ja sukupuolivähemmistöihin kuuluville nuorille, heidän ystävilleen ja perheenjäsenilleen – sekä aiheesta kiinnostuneille. Osallistuminen ei edellytä kuulumista vähemmistöön. Tapahtuman omavastuuosuudeksi jää 550 euroa, joka voidaan kerätä esimerkiksi osallistumismaksuina. Tällöin matkan osallistumishintana on 30 henkilölle 18,3 euroa per henkilö sisältäen ruuan ja merimatkan. Kohdeavustus tulee raportoida viimeistään 2 kuukauden kuluttua toiminnan jälkeen erillisellä lomakkeella.
Peruste	Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta 26.01.2026 § 6
Allekirjoitus	Hyvinvointijohtaja Jan Vuorenlaakso <i>Tämä asiakirja on allekirjoitettu Uudenkaupungin kaupungin sähköisessä asianhallintajärjestelmässä.</i>
Liitteet	
Täytäntöönpano	Nuorisopalvelut/Talouspalvelut
Tiedoksi	Uudenkaupungin Merihait ry Nuorisopalvelut



Hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelut
Hyvinvointijohtaja

06.02.2026

§ 4/2026

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta

Muutoksenhaku

Päätökseen tyytymätön voi hakea oikaisua hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnalta. Oikaisuvaatimusohjeet ovat liitteenä.



OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Uudenkaupungin hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnalle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Uudenkaupungin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kirjaamon yhteystiedot:

Uudenkaupungin kaupunki
Kirjaamo
Mörnenkatu 2
PL 20
23501 Uusikaupunki

Sähköpostiosoite: kirjaamo@uusikaupunki.fi
Puhelinnumero: 02 845 151 (vaihe)



Kirjaamon aukioloaika: ma-pe 9.00–12.00 ja 13.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon:

Tiedoksianto asianosaisille

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle kirjeellä, joka on lähetetty:

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköpostilla, joka on lähetetty: