



Nuorisopalveluiden stipendit vuonna 2026

Hakija/vireillepanija	Nuorisopalveluiden vastaava Jennika Salonen
Selostus asiasta	Uudenkaupungin nuorisopalveluiden talousarvioon vuodelle 2026 on varattu määräraha nuorisopalveluiden stipendien jakamiseen Uudenkaupungin koulujen kevään päätösjuhlassa. Määrärahaa on varattu avustusmäärärahojen kokonaisuudesta yhteensä 1000 €. Koulujen henkilökunta valitsee stipendien saajat. Stipendin saajan tulee olla uusikaupunkilainen nuori. Stipendien myöntämisen kriteereiksi esitetään: • Stipendin saaja on päässyt omaan tavoitteeseensa, esim. kehittynyt sosiaalisissa taidoissa, saajan ryhmässä olemisen taidot ovat kehittyneet • Stipendin saaja on toiminut yhteisön jäsenenä positiivisella tavalla muita huomioon ottaen • tai stipendin saaja hyötyy saamastaan kannustuksesta ja hänellä on omaa halua kehittyä edellä mainituissa taidoissa. Koulujen rehtorit ilmoittavat stipendien saajien nimet ja maksutiedot riittävän ajoissa talouspalveluille, jotta stipendit saadaan toimitettua kouluihin ennen kevätjuhlapäivää. Ammattiopisto Spesia ja ammatti- ja aikuisopisto Novida toimittavat saatekirjeen Uudenkaupungin talouspalveluille stipendien maksatusta varten.
Lisätietoja	Nuorisopalveluiden vastaava Jennika Salonen etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi
Päätös ja perustelut	Nuorisopalveluiden stipendit vuonna 2026 jakautuvat seuraavasti: Hakametsän koulu 90 € Saarniston koulu 90 € Lokalahden koulu 90 € Pyhämaan koulu 75 € Kalannin koulu 90 € Wintterin koulun yläluokat 200 € Wintterin koulun alaluokat 90 € Uudenkaupungin lukio 100 € Ammatti- ja aikuisopisto Novida, Uudenkaupungin toimipiste 100 € Ammattiopisto Spesia, Uudenkaupungin toimipiste 75 €



Hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelut

Hyvinvointijohtaja

06.02.2026

§ 6/2026

Peruste

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta 16.12.2025 §70

Allekirjoitus

Hyvinvointijohtaja

Jan Vuorenlaakso

Tämä asiakirja on allekirjoitettu Uudenkaupungin kaupungin sähköisessä asianhallintajärjestelmässä.

Täytäntöönpano

Kasvun ja oppimisen palvelut

Ammatti- ja aikuisopisto Novida, Uudenkaupungin toimipiste

Ammattiopisto Spesia, Uudenkaupungin toimipiste

Talouspalvelut

Tiedoksi

Talouspalvelut

Kasvun ja oppimisen palvelut

Muutoksenhaku

Päätökseen tyytymätön voi hakea oikaisua hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnalta. Oikaisuvaatimusohjeet ovat liitteenä.



OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Uudenkaupungin hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnalle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Uudenkaupungin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kirjaamon yhteystiedot:

Uudenkaupungin kaupunki
Kirjaamo
Mörnenkatu 2
PL 20
23501 Uusikaupunki

Sähköpostiosoite: kirjaamo@uusikaupunki.fi
Puhelinnumero: 02 845 151 (vaihe)



Kirjaamon aukioloaika: ma-pe 9.00–12.00 ja 13.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon:

Tiedoksianto asianosaisille

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle kirjeellä, joka on lähetetty:

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköpostilla, joka on lähetetty: