



Hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelut
Hyvinvointijohtaja

09.02.2026

§ 7/2026

Toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen ottaminen

Hakija/vireillepanija	Nuorisopalveluiden vastaava Jennika Salonen
Selostus asiasta	Uudenkaupungin kaupungin nuorisopalveluissa on ollut täyttämätön toistaiseksi voimassa oleva 50 % nuoriso-ohjaajan vakanssi. Uudenkaupungin kaupunginvaltuusto on myöntänyt määrärahat vakituiseen 50 % nuoriso-ohjaajan vakanssiin. Oppisopimusopiskelija Sanna Tuominen on hoitanut 50 % nuoriso-ohjaajan tehtävää määräajaisesti 1.1.2025–28.2.2026. Hallintosäännön 61§ mukaisesti palvelussuhteeseen voidaan ottaa ilman hakumenettelyä, kun kysymys on määräajaisessa tehtävässä vähintään 12 kuukautta työskennelleen työsuhteisen henkilön vakinaistamisesta tehtävän säilyessä muuttumattomana. Tehtävään valitaan kasvatus- ja ohjausalan ammattilainen Sanna Tuominen. Valinnan perusteena on Sannan oppisopimusaikana osoittama vahva ammatillinen osaaminen sekä hyvät valmiudet nuorten kanssa työskentelyyn.
Lisätietoja	Hyvinvointijohtaja Jan Vuorenlaakso etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi
Päätös ja perustelut	Vakituiseen 50 % nuoriso-ohjaajan vakanssiin valitaan Sanna Tuominen 1.3.2026 alkaen. Tehtävässä noudatetaan 1 kuukauden koeaikaa ja ehtoa, että valittu toimittaa todistukset pätevyyksistään sekä rikosrekisterilain vaatiman todistuksen alaikäisten kanssa työskentelyä varten.
Peruste	Hallintosääntö 61 §
Allekirjoitus	Hyvinvointijohtaja Jan Vuorenlaakso
	<i>Tämä asiakirja on allekirjoitettu Uudenkaupungin kaupungin sähköisessä asianhallintajärjestelmässä.</i>
Tiedoksi	Sanna Tuominen Henkilöstöpalvelut Palkanlaskenta Talouspalvelut Nuorisopalvelut Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta



Hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelut
Hyvinvointijohtaja

09.02.2026

§ 7/2026

Muutoksenhaku

Päätökseen tyytymätön voi hakea oikaisua hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnalta. Oikaisuvaatimusohjeet ovat liitteenä.



OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Uudenkaupungin hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnalle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Uudenkaupungin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kirjaamon yhteystiedot:

Uudenkaupungin kaupunki
Kirjaamo
Mörnenkatu 2
PL 20
23501 Uusikaupunki

Sähköpostiosoite: kirjaamo@uusikaupunki.fi
Puhelinnumero: 02 845 151 (vaihe)



Kirjaamon aukioloaika: ma-pe 9.00–12.00 ja 13.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon:

Tiedoksianto asianosaisille

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle kirjeellä, joka on lähetetty:

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköpostilla, joka on lähetetty: