



Tekninen lautakunta

Aika 28.04.2026 klo 17:00 - 18:02

Paikka Virastotalo, kokoushuone 326, III kerros

Käsitellyt asiat

| § | Otsikko | Sivu |
|------|--|------|
| § 19 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus | 3 |
| § 20 | Pöytäkirjan tarkastajien valinta | 4 |
| § 21 | Infrapalveluiden, ruoka- ja puhtauspalveluiden sekä tilapalveluiden talouden toteutumisen osavuosisikatsaus 1-3/2026 | 5 |
| § 22 | Lisämäärärahaesitys 2026, Koulupolun saneeraus -investointi | 8 |
| § 23 | Koulupolun saneerauksen urakoitsijan valinta | 9 |
| § 24 | Kestopäällystysohjelma 2026 | 11 |
| § 25 | Vuoden 2026 jyrinä- ja päällystysten urakoitsijan valinta | 12 |
| § 26 | Katuvalaistussaneerauksen 2026 urakoitsijan valinta | 14 |



Uusikaupunki

Tekninen lautakunta

Aika 28.04.2026 klo 17:00 - 18:02

Osallistujat

| | Nimi | Klo | Tehtävä | Lisätiedot |
|---------------------|----------------------|-------------------|----------------------------|------------|
| Läsnä | Nikula Seppo | 17:00 - 18:02 | puheenjohtaja | |
| | Koski Jussi | 17:00 - 18:02 | varapuheenjohtaja | |
| | Isotupa Anu | 17:00 - 18:02 | jäsen | |
| | Kantonen Jari | 17:00 - 18:02 | jäsen | |
| | Pietikäinen Reija | 17:00 - 18:02 | jäsen | |
| | Pietilä Satu | 17:00 - 18:02 | jäsen | |
| | Laurén Heli-Päivikki | 17:00 - 18:02 | varajäsen | |
| | Virtanen Elias | 17:00 - 18:02 | varajäsen | |
| | Muu | Reijonsaari Jaana | 17:00 - 18:02 | kh:n pj |
| Nikkari Jari | | 17:00 - 18:02 | tekninen johtaja | |
| Arvela-Hellén Leena | | 17:00 - 18:02 | kaupunginarkkitehti | |
| Aalto Katja | | 17:00 - 17:48 | talous- ja hallintojohtaja | |
| Vehanti Terhi | | 17:00 - 18:02 | toimistosihteeriksi/ | |
| Poissa | Aaltonen Juha | 17:00 - 18:02 | jäsen | |
| | Pietikäinen Nanna | 17:00 - 18:02 | jäsen | |
| | Siivonen Mikko | 17:00 - 18:02 | jäsen | |
| | Sjölund Janne | 17:00 - 18:02 | kh:n edustaja | |
| | Vainio Atso | 17:00 - 18:02 | kaupunginjohtaja | |
| | Broström Urho | 17:00 - 18:02 | nuorisovalt. edustaja | |

Allekirjoitukset

Seppo Nikula
puheenjohtajaTerhi Vehanti
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 19 - 26

Pöytäkirjan tarkastus Uudessakaupungissa 29.04.2026

Reija Pietikäinen
pöytäkirjantarkastajaJari Kantonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kaupungin verkkosivuilla 30.04.2026



Uusikaupunki

Tekninen lautakunta

§ 19

28.04.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 28.04.2026 § 19

Kuntalain 103 §:n mukaan:

”Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.”

Kokouskutsu on lähetetty 22.04.2026.

Päätösehdotus:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Uusikaupunki

Tekninen lautakunta

§ 20

28.04.2026

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 28.04.2026 § 20

Päätösehdotus:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Juha Aaltonen ja Reija Pietikäinen.
Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti 29.04.2026.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Reija Pietikäinen ja Jari Kantonen.
Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti 29.04.2026.



Tekninen lautakunta

§ 21

28.04.2026

Infrapalveluiden, ruoka- ja puhtauspalveluiden sekä tilapalveluiden talouden toteutumisen osavuositarkastus 1-3/2026Tekninen lautakunta 28.04.2026 § 21
4209/02.02.02/2026

Valmistelija: Talous- ja hallintojohtaja Katja Aalto ja
laskentapäällikkö Päivi Forsman
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Toimielimet raportoivat talousarvion toteutumisesta valtuustolle neljännesvuosittain. Ensimmäinen raportointikausi kattaa kuukaudet 1-3 (taloudelliset tavoitteet), toinen 1-6 (toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet), kolmas 1-9 (taloudelliset tavoitteet) ja neljäs 1-12 (tp). Raportit toimitetaan palvelualueittain.

Tasaisen käytön mukainen kolmen kuukauden toteutuma on 25 %, Henkilöstömenojen toteutumisasteen on oltava tätä pienempi, koska yli 0,6 kuukauden palkkamenoja vastaava lomaraha maksetaan kesäkuun lopussa. Käyttöprosenttiin vaikuttaa myös se, että osa kustannuksista ja tuotoista ei toteudu tasaisesti ympäri vuoden.

Talousarviossa ja toteutuksessa ovat mukana sekä ulkoiset että sisäiset erät ja poistot ja valmistus omaan käyttöön.

Teknisen lautakunnan sitovuustaso eli sisäinen ja ulkoinen toimintakate ei ylitä tammi-maaliskuun osalta.

Infrapalvelut

Infrapalvelut vastaa hallinnosta, yhdyskuntatekniikasta, varikosta ja puistoyksiköstä.

Palvelualueen toimintatuottojen toteutumisaste talousarvioon verrattuna tammi-maaliskuun osalta on 27,1 %, toimintakulujen 21,4 % ja toimintakatteen 18,9 %. Lukuja on avattu tarkemmin liitteessä olevassa osavuositarkastuksessa.

Ruoka- ja puhtauspalvelut

Ruoka- ja puhtauspalvelut vastaa puhdistus- ja ruokapalveluista.



Tekninen lautakunta

§ 21

28.04.2026

Ruoka- ja puhtauspalvelujen osalta luvut eivät ole täysin vertailukelpoisia edellisvuoteen verrattuna. Ruokapalveluissa ruokatuotanto ostettiin vielä 2025 alkuvuonna ulkopuoliselta toimijalta ja omatuotantoon siirryttiin vasta kesällä. Ko. ostopalvelu osoittautui omatuotantoa kalliimmaksi. Puhtauspalveluissa heti Wintterin valmistumisen myötä helmikuusta 2025 alkaen ko. puhtauspalvelut alettiin hankkia ostopalveluna. Lukuja on avattu tarkemmin osavuosikatsauksessa.

Tammi-maaliskuun osalta palvelualueen toimintatuottojen toteutumisaste talousarvioon nähden on 26,7 %, toimintakulujen 24,9 % ja toimintakatteen -49,8 %.

Tilapalvelut

Tilapalvelut vastaa rakennussuunnittelusta, talonrakennuksesta ja kiinteistöjen hoidosta.

Kiinteistöhoito vastaa kaupungin hallinnassa olevien rakennusten ja huoneistojen sekä niiden piha-alueiden hoidosta ja kunnossapidosta.

Rakennusten ylläpito suorittaa tilauksesta kaupungin omien rakennushankkeiden rakennuttamis- ja valvontatehtävät sekä rakentaa kaupungin omana työnä tehtävät talonrakennustyöt.

Myös tilapalvelujen osalta tammi-maaliskuun toteumaluvut eivät ole täysin vertailukelpoisia vuoden takaisiin lukuihin. Mm. Wintteriin liittyvät leasingvuokratulot näkyvät 2025 alkuvuonna etupainotteisesti, kun taas tälle vuodelle ko.kulut on jaksotettu kirjanpidossa suoriteperusteisesti eri kuukausille.

Palvelualueen toimintatuottojen toteutumisaste on 24,5 % ja -kulujen 21,3 % talousarviosta. Toimintakatteen toteutumisaste 32,5 %. Lukuja on avattu tarkemmin liitteenä olevassa osavuosikatsauksessa.

Investoinnit

Investointimenojen käyttöaste vaihtelee vuosittain hankkeiden toteutusaikataulujen ja maksupostien takia. Teknisen lautakunnan vastuulla olevien investointien toteutumisaste on tammi-maaliskuun osalta 2 %. Infrapalveluiden investointimäärärahoista on käytetty 2 % ja tilapalveluiden 3 %.

**Uusikaupunki**

Tekninen lautakunta

§ 21

28.04.2026

Esittelijä:

Talous- ja hallintojohtaja Katja Aalto

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee osavuosisikatsauksen 1-3/2026 tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

- 1 Teknisen lautakunnan alaisten palvelualueiden osavuosisikatsaus 1-3/2026

**Uusikaupunki**

Tekninen lautakunta

§ 22

28.04.2026

Lisämäärärahaesitys 2026, Koulupolun saneeraus -investointi

Tekninen lautakunta 28.04.2026 § 22

3693/02.02.00/2025

Valmistelija: Työpäällikkö Mikko Jalonen
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Hankkeelle 91760 Viikaisten alueen liikennejärjestelyt/Koulupolun saneeraus on vuoden 2026 talousarviossa varattu määrärahaa 120.000 euroa.

Halvin urakkatarjous kilpailutuksessa oli 159.000 euroa. Koulupolun saneeraus on osa Viikaisten alueen liikennejärjestelyitä ja tärkeä osa Wintteriin liittyvän kevytliikenteen turvallisuuden parantamista. Urakka on yhteishankinta vesilaitoksen kanssa ja siinä uusitaan samalla vesijohto, joka on uusittava joka tapauksessa lähivuosina.

Esittelijä: Tekninen johtaja Jari Nikkari

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää esittää kaupunginhallituksen kautta kaupunginvaltuustolle, että vuoden 2026 talousarvioon myönnetään hankkeelle 91760 Koulupolun saneeraus lisämäärärahaa 60.000 euroa.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Jakelu

Kaupunginhallitus

**Uusikaupunki**

Tekninen lautakunta

§ 23

28.04.2026

Koulupolun saneerauksen urakoitsijan valintaTekninen lautakunta 28.04.2026 § 23
4176/02.08.00/2026Valmistelija: Työpäällikkö Mikko Jalonen
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Tekniset ja ympäristöpalvelut on pyytänyt tarjouksia Koulupolun saneerauksesta julkaisemalla tarjouspyynnön www.tarjouspalvelu.fi/uusikaupunki-sivustolla sekä jättämällä hankintailmoituksen Hilma-kanavaan 19.3.2026.

Urakoitsijan valintaperusteena on halvimman tarjouksen jättänyt urakoitsija. Tarjouksessa annetaan kaksi kokonaishintaa. Mikäli määrärahat eivät riitä kokonaishinnan 1 toteuttamiseen, käytetään vertailuperusteena kokonaishintaa 2.

Määräaikaan 16.4.2026 klo 12.00 mennessä tarjouksen jätti kolme (3) urakoitsijaa.

Halvimman tarjouksen vaihtoehdon 2 mukaisesti toteutettuna jätti Maanrakennus Esa Aaltonen Oy kokonaishintaan 219.000 € (alv 0), josta kadunrakennustöiden osuus on 159.000 € (alv 0) ja vesihuoltotöiden osuus 60.000 € (alv 0).

Hankkeen kadunrakennustöihin on varattu vuoden 2026 talousarviossa investointimäärärahaa 120.000 euroa kustannuspaikalle 2120 91760 Koulupolun saneeraus. Hankkeelle haetaan lisämäärärahaa 60.000 euroa.

Vesihuoltotöiden osuus maksetaan Uudenkaupungin Veden kustannuspaikalta.

Esittelijä: Tekninen johtaja Jari Nikkari

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää, että Koulupolun saneerauksen urakoitsijaksi valitaan halvimman tarjouksen jättänyt Maanrakennus Esa Aaltonen Oy 16.4.2026 päivätyn tarjouksen mukaisesti kokonaishintaan 219.000 € (alv 0).



Uusikaupunki

Tekninen lautakunta

§ 23

28.04.2026

Valinta on ehdollinen edellyttäen, että kaupunginvaltuusto myöntää hankkeelle lisämäärärahan.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- 2 Tarjousten avauspöytäkirja, Koulupolun saneeraus
- 3 Tarjousten vertailutaulukko, Koulupolun saneeraus

Jakelu

Työpäällikkö Mikko Jalonen
Tarjouksen jättäneet urakoitsijat

**Uusikaupunki**

Tekninen lautakunta § 24 28.04.2026

Kestopäällystysohjelma 2026

Tekninen lautakunta 28.04.2026 § 24
4235/10.03.01.00.01/2026

Valmistelija: Työpäällikkö Mikko Jalonen
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Kestopäällystysmäärärahaa kustannuspaikalla 2120 92000 on vuonna 2026 käytettävissä 200.000 €.

Esittelijä: Tekninen johtaja Jari Nikkari

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää hyväksyä vuoden 2026 kestopäällystyskohteet liitteen mukaisesti.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- 4 Kestopäällysteohjelma 2026
- 5 Kartta kestopäällystyskohteista 2026, keskusta
- 6 Kartta kestopäällystyskohteista 2026, Kalanti

Jakelu Työpäällikkö Mikko Jalonen

**Uusikaupunki**

Tekninen lautakunta

§ 25

28.04.2026

Vuoden 2026 jyrsintä- ja päällystystöiden urakoitsijan valinta

Tekninen lautakunta 28.04.2026 § 25

4189/02.08.00/2026

Valmistelija:

Työpäällikkö Mikko Jalonen
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Tekniset ja ympäristöpalvelut on pyytänyt tarjouksia vuoden 2026 jyrsintä- ja päällystystöistä julkaisemalla tarjouspyynnön www.tarjouspalvelu.fi/uusikaupunki-sivustolla sekä jättämällä hankintailmoituksen Hilma-kanavaan 24.03.2026.

Tarjous pyydettiin kokonaishintaurakkana, jossa vertailuhintana käytetään arvioitujen määrien jyrsintä- ja päällystystöiden hintojen yhteenlaskettua summaa.

Määräaikaan 20.04.2026 klo 12.00 mennessä tarjouksen jätti seitsemän (7) urakoitsijaa.

Kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jätti Avantor Oy vertailuhintaan 130.350 € (alv 0).

Talousarviossa 2026 kustannuspaikalle 2120 92000 Kestopäällystys on varattu määrärahaa 200.000 €.

Esittelijä:

Tekninen johtaja Jari Nikkari

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää valita vuoden 2026 jyrsintä- ja päällystystöiden urakoitsijaksi halvimman tarjouksen jättäneen Avantor Oy:n 20.04.2026 päivätyn tarjouksen mukaisesti.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

7 Tarjousten avauspöytäkirja, kestopäällystys 2026

8 Tarjousten vertailutaulukko, kestopäällystys 2026



Uusikaupunki

Tekninen lautakunta

§ 25

28.04.2026

Jakelu

Työpäällikkö Mikko Jalonen
Tarjouksen jättäneet urakoitsijat

**Uusikaupunki**

Tekninen lautakunta

§ 26

28.04.2026

Katuvalaistussaneerauksen 2026 urakoitsijan valintaTekninen lautakunta 28.04.2026 § 26
4203/02.08.00/2026

Valmistelija:

Työpäällikkö Mikko Jalonen
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Infrapalvelut on pyytänyt tarjouksia vuoden 2026 katuvalaistuksen saneerausurakasta julkaisemalla tarjouspyynnön www.tarjouspalvelu.fi/uusikaupunki-sivustolla sekä jättämällä hankintailmoituksen Hilma-kanavaan 02.04.2026.

Urakoitsijan valintaperusteena on halvimman tarjouspyynnön mukaisen tarjouksen jättänyt urakoitsija.

Määräaikaan 21.04.2026 klo 12.00 mennessä tarjouksen jätti kaksi (2) urakoitsijaa.

Halvimman tarjouksen jätti Vertek Oy kokonaishintaan 195.123 € (alv 0).

Talousarviossa 2026 kustannuspaikalle 2120 92250 katuvalaistuksen uusimiseen on varattu määrärahaa 257.000 €.

Esittelijä:

Tekninen johtaja Jari Nikkari

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää, että vuoden 2026 katuvalaistussaneerauksen urakoitsijaksi valitaan halvimman tarjouksen jättänyt Vertek Oy 21.04.2026 päivätyn tarjouksen mukaisesti kokonaishintaan 195.123 € (alv 0).

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin, että Katja Aalto poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 17.48.

**Uusikaupunki**

Tekninen lautakunta

§ 26

28.04.2026

Liitteet

- 9 Tarjousten avauspöytäkirja, katuvalaistus 2026
- 10 Tarjousten vertailutaulukko, katuvalaistus 2026

Jakelu

Työpäällikkö Mikko Jalonen
Vertek Oy
Tekniikka-Tuominen Oy



Uusikaupunki

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 19, § 20, § 21, § 22

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 23, § 25, § 26

Oikaisuohje- ja valitusosoitus (yleinen)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan kirjaamoon.



Uusikaupunki

Uudenkaupungin kaupunki, Mörnenkatu 2, PL 20, 23501 Uusikaupunki
Puh. (02) 845 151 (vaihde)
Sähköposti: kirjaamo@uusikaupunki.fi
Kirjaamon aukioloaika: ma–pe 9.00–12.00 ja 13.00–15.00

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto sähköisesti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse



Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeiseen päivään mennessä.

Muutoksenhakuaika suora hankinnassa

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suora hankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Hankintayksikkö on julkaissut suora hankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suora hankintaa koskevaa ilmoitusta. Suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suora hankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Hankintayksikkö ei ole julkaissut suora hankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden (6 kk) kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden (6 kk) kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja



Uusikaupunki

niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamisen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava sähköinen tai muu osoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle tulee toimittaa, sekä valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelun kautta, henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
Puh: 029 56 43300
Faksi: 029 56 43314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi
Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelu:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Uusikaupunki

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa 1455/2015 § 2.

Päätöksen nähtäväksi asettamispvm:

Tämä päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi *päivämäärä*

Tiedoksianto asianosaiselle:

- () Lähetetty tiedoksi tavallisella kirjeellä (laki 434/2003 § 59)
- () Lähetetty tiedoksi sähköisenä viestinä (laki 924/2010 § 19)
- () Lähetetty tiedoksi postitse saantitodistusta vastaan (laki 434/2003 § 60)
- () Luovutettu asianosaiselle: *paikka, pvm.*

Vastaanottajan allekirjoitus _____

- () Muulla tavoin, miten

Tiedoksiantajan tiedot: *paikka pvm.*

Tiedoksiantajan allekirjoitus _____



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 24

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Uudenkaupungin kaupungin tekniselle lautakunnalle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Uudenkaupungin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeiseen päivään mennessä. Sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava kirjaamoon siten, että se on perillä määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan



Uusikaupunki

päättymistä.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Mörnenkatu 2, PL 20, 23501 Uusikaupunki

Sähköpostiosoite: kirjaamo@uusikaupunki.fi

Puhelinnumero: 02 845 151

Aukioloaika: ma – pe klo 9–12 ja 13–15 (asiointi paikan päällä vain etukäteen sovittaessa)

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon:

Tiedoksianto asianosaisille

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle kirjeellä, joka on lähetetty:

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköpostilla, joka on lähetetty: