



Valinta monitoimijatalo Wintterin toistaiseksi voimassa olevaan vahtimestarin tehtävään (vakanssi 79)

Hakija/vireillepanija Palvelupäällikkö Petri Hatakka

Selostus asiasta Uudenkaupungin kaupunginvaltuusto on myöntänyt määrärahat toistaiseksi voimassa olevaan monitoimijatalo Wintterin vahtimestarin vakanssiin.

Vahtimestarin keskeimpinä tehtävinä on varmistaa tilojen sujuva, turvallinen ja monipuolinen käyttö, asiakaspalvelu sekä tilojen järjestelystä ja kalusteiden kunnossapidosta huolehtiminen. Lisäksi hän osallistuu toiminnan kehittämiseen ja tapahtumien tekniseen toteutukseen. Työ sisältää ilta- ja viikonlopputyötä.

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ammatillinen tutkinto tai muu soveltuva koulutus.

Uudenkaupungin kaupunki ilmoitti kuntarekry.fi sivustolla avoimesta työpaikasta 17.3.-7.4.2026 välisenä aikana. Määräaikaan mennessä hakemuksia tuli kolmekymmentäkaksi (32). Hakijoista 24 täytti tehtävässä vaadittavat kelpoisuusehdot. Hakemusten perusteella haastatteluun kutsuttiin kolme (3) hakijaa.

Hyvinvointijohtaja Jan Vuorenlaakso ja palvelupäällikkö Petri Hatakka haastattelivat kolme (3) hakijaa 21.4.2026.

Valinnan perustelut Hakemuksen ja haastattelun perusteella tehtävään valitaan Juho Isoheiko. Hakemuksen ja haastattelun perusteella Isoheiko osoitti, että hänellä on monipuolisimmat tiedot ja taidot hoitaa vahtimestarin tehtävää. Lisäksi hänellä on selkeä kyvykkyyks ja tahto kehittää Wintterin toimintaa. Isoheikon erinomaiset vuorovaikutustaidot entisestään tukivat hänen valintaa tehtävään.

Lisätietoja Palvelupäällikkö Petri Hatakka
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Päätös Tehtävään valitaan Juho Isoheiko. Tehtävään valitulta edellytetään rikosrekisterilain vaatima todistus alaikäisten kanssa työskentelystä sekä pätevyyden osoittavat



Hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelut

Hyvinvointijohtaja

22.04.2026

§ 12/2026

tutkintotodistukset. Tehtävän täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Peruste

Hallintosääntö 61 §

Allekirjoitus

Hyvinvointijohtaja Jan Vuorenlaakso

Tämä asiakirja on allekirjoitettu Uudenkaupungin kaupungin sähköisessä asianhallintajärjestelmässä.

Tiedoksi

Juho Isoheiko
Winttlerin palvelupäällikkö
Henkilöstöpalvelut
Palkanlaskenta
Talouspalvelut
Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnalta.

Kyseessä on yksityisoikeudellinen päätös. Työsuhdetta koskevista ja muista yksityisoikeudellisia sopimuksia koskevista päätöksistä ei ole sisällöllistä oikaisuvaatimusoikeutta eikä valitusoikeutta hallinto-oikeuteen.

Oikaisuvaatimusohjeet ovat liitteenä.



OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Uudenkaupungin hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnalle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Uudenkaupungin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kirjaamon yhteystiedot:



Hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelut
Hyvinvointijohtaja

22.04.2026

§ 12/2026

Osoite: Mörnenkatu 2, PL 20, 23501 Uusikaupunki
Sähköpostiosoite: kirjaamo@uusikaupunki.fi
Puhelinnumero: 02 845 151 (vaihde)
Aukioloaika: ma-pe 9.00–12.00 ja 13.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon:

Tiedoksianto asianosaisille

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle kirjeellä, joka on lähetetty:

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköpostilla, joka on lähetetty: