

**Nuoriso- ja raittiusjärjestöjen kohdeavustus: Kalannin VPK nuoriso-osasto**

Hakija/vireillepanija Kalannin VPK nuoriso-osasto

Selostus asiasta Kalannin VPK:n nuoriso-osasto on hakenut nuoriso- ja raittiusjärjestöjen kohdeavustusta. Kalannin VPK ei ole avustuskriteerien mukainen nuorisojärjestö, vaan se on pelastusalan yhdistys. Kalannin VPK:lla on selkeästi oma nuoriso-osasto, jossa järjestetään nuorille toimintaa. Nuoriso-osaston toiminta voidaan katsoa samankaltaiseksi kuin nuorisojärjestöjen toiminta.

Kalannin VPK:n nuoriso-osasto hakee kohdeavustusta yhteensä 950 €. Kohdeavustuksella maksetaan kansainvälisen palokuntanuorten suurleiri-maksu, joka on 190 euroa/henkilö. Avustus käytetään viiden henkilön leirimaksuihin. Leiri järjestetään Maskussa. Leirimaksu on joka 4. vuosi korkeampi, kun leiri järjestetään suuremmalla kokoonpanolla.

Lisätietoja Hyvinvointijohtaja Jan Vuorenlaakso  
Nuorisopalvelujen vastaava Jennika Salonen  
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Päätös ja perustelut Kohdeavustusta myönnetään 750 € Kalannin VPK:n nuoriso-osastolle uusikaupunkilaisten palokuntanuorten suurleirimaksujen kattamista varten. Leirin omavastuuosuudeksi jää tällöin 40 euroa henkilöltä. Kohdeavustus tulee raportoida viimeistään kahden kuukauden kuluessa toiminnan jälkeen erillisellä lomakkeella.

Peruste Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta 16.12.2025 § 70

Allekirjoitus Hyvinvointijohtaja Jan Vuorenlaakso

*Tämä asiakirja on allekirjoitettu Uudenkaupungin kaupungin sähköisessä asianhallintajärjestelmässä.*

Liitteet

Täytäntöönpano Nuorisopalvelut

Tiedoksi Kalannin VPK  
Talouspalvelut



Hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelut  
Hyvinvointijohtaja

07.05.2026

§ 14/2026

---

Nuorisopalvelut  
Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta

Muutoksenhaku

Päätökseen tyytymätön voi hakea oikaisua lautakunnalta.  
Oikaisuvaatimusohjeet ovat liitteenä.



---

## OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Uudenkaupungin hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnalle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Uudenkaupungin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeiseen päivään mennessä. Sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava kirjaamoon siten, että se on perillä määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kirjaamon yhteystiedot:

Uudenkaupungin kaupunki  
Kirjaamo  
Mörnenkatu 2  
PL 20



Hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelut  
Hyvinvointijohtaja

07.05.2026

§ 14/2026

---

23501 Uusikaupunki

Sähköpostiosoite: kirjaamo@uusikaupunki.fi  
Puhelinnumero: 02 845 151 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe 9.00–12.00 ja 13.00–15.00 (asiointi paikan päällä vain etukäteen sovittaessa)

## Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot.

## Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

## Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon:

## Tiedoksianto asianosaisille

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle kirjeellä, joka on lähetetty:

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköpostilla, joka on lähetetty: