



Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta

Aika 22.09.2026 klo 18:00 - 19:08

Paikka Monitoimijatalo Wintteri, neuvotteluhuone Agda

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 39	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 40	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 41	Hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelujen vuoden 2027 talousarvio	6
§ 42	Uudenkaupungin kaupungin lahjoitus- ja perintövarat	8
§ 43	Uudenkaupungin kirjastoautosta luopuminen vuoden 2027 alusta	11
§ 44	Haapaniemen liikuntasalin käytöstä luopuminen 1.6.2027 alkaen	13
§ 45	Lautakunnan jäsenen nimeäminen nuorisopalvelujen avustustyöryhmään	14
§ 46	Lautakuntakummin nimeäminen / Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta	15
§ 47	Tiedotusasiat	17


Uusikaupunki
Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta
Aika 22.09.2026 klo 18:00 - 19:08

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Nevavuori Jari	18:00 - 19:08	puheenjohtaja	
	Jokinen Niina	18:00 - 19:08	varapuheenjohtaja	
	Järvi Jone	18:00 - 19:08	jäsen	
	Kukkula Anniina	18:00 - 19:08	jäsen	
	Kuttila Johanna	18:00 - 19:08	jäsen	
	Nikusaari Julia	18:00 - 19:08	jäsen	
	Valmunen Henri	18:00 - 19:08	jäsen	
Muu	Reijonsaari Jaana	18:00 - 19:08	kh:n pj	
	Koski Merja	18:00 - 19:08	kh:n edustaja	
	Soininen Senni	18:00 - 19:08	nuorisovalt. edustaja	
	Jalava Mari	18:00 - 19:08	museojohtaja	
	Joutsa-Huutola	18:00 - 19:08	liikuntapalvelujen	
	Taru		vastaava	
	Mäkinen Salla	18:00 - 19:08	kirjastotoimenjohtaja	
	Salonen Jennika	18:00 - 19:08	nuorisopalvelujen	
			vastaava	
	Vuorenlaakso Jan	18:00 - 19:08	esittelijä	
Poissa	Kelosto-Vuokko Niina	18:00 - 19:08	sihteeri	
	Gavric Suzana	18:00 - 19:08	jäsen	
	Kangas Tarmo	18:00 - 19:08	jäsen	
	Vainio Atso	18:00 - 19:08	kaupunginjohtaja	
	Hatakka Petri	18:00 - 19:08	palvelupäällikkö	
	Pietiläinen Joni	18:00 - 19:08	vastaava	
			kulttuurituottaja	
	Saarinen Satu	18:00 - 19:08	taloussihteeri	

Allekirjoitukset

	Jari Nevavuori puheenjohtaja	Niina Kelosto-Vuokko pöytäkirjanpitäjä
--	---------------------------------	---

Käsitellyt asiat 39 - 47

Pöytäkirjan tarkastus Uudessakaupungissa (pvm)

 Niina Jokinen
pöytäkirjantarkastaja

 Julia Nikusaari
pöytäkirjantarkastaja



Uusikaupunki

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kaupungin verkkosivuilla

**Uusikaupunki**

Hyvinvointi- ja vapaa-
aikalautakunta

§ 39

22.09.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta 22.09.2026 § 39

Kuntalain 103 §:n mukaan:

”Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.”

Päätösehdotus:

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Uusikaupunki**

Hyvinvointi- ja vapaa-
aikalautakunta

§ 40

22.09.2026

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta 22.09.2026 § 40

Päätösehdotus:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Suzana Gavric ja Julia Nikusaari.
Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti keskiviikkona
23.9.2026.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Niina Jokinen ja Julia Nikusaari.
Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti keskiviikkona
23.9.2026.

**Uusikaupunki**Hyvinvointi- ja vapaa-
aikalautakunta

§ 41

22.09.2026

Hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelujen vuoden 2027 talousarvioHyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta 22.09.2026 § 41
4491/02.02.00/2026

Valmistelija:

Laskentapäällikkö Päivi Forsman
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Vuoden 2027 talousarvion laadintaohjeet sekä suunnittelukehikset on hyväksytty kaupunginhallituksessa 17.8 2026 sitovuustasoittain.

Hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelujen talousarvio nojaa vahvasti Uudenkaupungin kaupunkistrategiaan, mikä näkyy palvelualueen ja -yksiköiden tavoitteiden asettelussa. Palvelualueen toiminta-ajatuksen, talousarvion tavoitteet, suoritteet, perustelut sekä investoinnit on esitetty liitteenä olevassa talousarvioehdotuksessa.

Vuoden 2027 talousarvioesitys on valmisteltu menoja hyvin kriittisesti tarkastellen: Palvelualueella haettu merkittäviä menovähennyksiä yksiköiden ulkoisista budjeteista ja toimintatuottaja kasvatettu merkittävästi. Vuoden 2027 ulkoinen toimintakate noin - 6,4 %. ja kun ulkoiset ja sisäiset luvut katsotaan yhdessä toimintakate on -2,4 %.

Tulopuolella maahanmuuttotyön korvaukset siirtyvät kokonaisuudessaan valtionosuuksiin vuoden 2027 alusta, joten niitä ei ole tuloutettu lainkaan palvelukeskukseen.

Hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelujen vuoden 2027 talousarvion ulkoinen toimintakate on 2 383 512 euroa. Toiminnalliset muutokset ja niiden taloudelliset vaikutukset on esitetty tarkemmin liitteenä olevassa talousarvioehdotuksessa.

Esittelijä:

Hyvinvointijohtaja Jan Vuorenlaakso

Päätösehdotus:

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyy vuoden 2027 talousarvion liitteen mukaisena.

Päätös:

**Uusikaupunki**

Hyvinvointi- ja vapaa-
aikalautakunta

§ 41

22.09.2026

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

1 Talousarvio 2027 hyvinvointi ja vapaa-aikapalvelut


Uusikaupunki

 Hyvinvointi- ja vapaa-
aikalautakunta

§ 42

22.09.2026

Uudenkaupungin kaupungin lahjoitus- ja perintövarat

 Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta 22.09.2026 § 42
3927/02.07.02/2025

 Valmistelija: Taloussihteeri Satu Saarinen
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta hallinnoi seuraavia lahjoitus- ja perintövaroja.

LAHJOITUS- JA PERINTÖVARAT: pääomat ja varaukset

Tili		Pääoma 1.1.2026	Rahastojen tuotto	Käyttö	Varaus	Käytettävissä
2329	Kulttuurihistoriallisen museon rahasto	24 626	836	0	0	25 463
2338	Ugin historiarahasto	21 213	973	3 620	0	18 566
2350	Nuorten työpajatoiminta	16 240		0	0	16 240
2356	A. Vehmasen kuolinpesä	26 363		0	640	25 723
2357	P. Soran testamenttilahjoitus	1 502		0	0	1 502
2358	Savolainen, perintö, vanhuspalvelut	8 052		2749	701	4 602
2359	Hilkka Jalava, perintö, liukuesteet	3 623		579	548	2 496
2371	Perttu Ruohosen kuolinpesä	20 724		0	0	20 724
2372	Vakka-Suomen Vanhustenkotiyhdistyksen lahjo	149 554	6 054	68 759	35 441	51 408
2373	Matti Heinosen perintövarat	122 846		14 859	14 221	93 766
2374	Pekka Luoman perintövarat	86 960		6 300	61 300	19 360
2375	Ritva Marjatta Lehtonen	140 952		-1 116	0	142 068
		481 704	7 863	96 866	112 851	279 849

Varojen ja rahastojen käytettävissä olevaan sarakkeeseen on huomioitu päätösten aiheuttamat tulevat kustannukset (ns. varaukset).

Kulttuurihistoriallisen museon rahasto

- Varoja voidaan käyttää museon tarkoituksiin kulttuurihistoriallisen museon johtokunnan päättämällä tavalla



Hyvinvointi- ja vapaa-
aikalautakunta

§ 42

22.09.2026

- Vastuuhenkilö/päättävä viranhaltija/toimielin: museojohtaja, hyvinvointijohtaja sekä hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta

Uudenkaupungin historiarahasto

- Kaupungin historian tallentamiseen
- Vastuuhenkilö/päättävä viranhaltija/toimielin: museojohtaja, hyvinvointijohtaja sekä hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta

Nuorten työpajatoiminta (R. Siivosen perintö)

- Nuorten pajatoiminnan kehittämiseen
- Vastuuhenkilö/päättävä viranhaltija/toimielin: elinkeinojohtaja, hyvinvointijohtaja sekä hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta

A. Vehmasen kuolinpesä

- Mielenterveyskuntoutujien ja kotona asuvien vanhusten kulttuuripalveluihin
- Vastuuhenkilö/päättävä viranhaltija/toimielin: vastaava kulttuurituottaja, kirjastotoimenjohtaja, hyvinvointijohtaja sekä hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta

P. Soran testamenttilahjoitus

- Vanhusten ja kotihoidon tukeminen Uudessakaupungissa
- Vastuuhenkilö/päättävä viranhaltija/toimielin: kirjastotoimenjohtaja, hyvinvointijohtaja sekä hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta

Savolainen, perintö

- Muistihäiriöiden ennalta ehkäisevään työhön ja varhaisvaiheen tukemiseen liittyvien toimintojen kehittämiseen
- Vastuuhenkilö/päättävä viranhaltija/toimielin: liikuntapalvelujen vastaava, hyvinvointijohtaja sekä hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta

Hilkka Jalava, perintö

- Kohdennetaan vanhusten kuntoutus- ja kulttuuripalveluihin
- Vastuuhenkilö/päättävä viranhaltija/toimielin: kulttuuripalvelujen vastaava, kirjastotoimenjohtaja, hyvinvointijohtaja sekä hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta

Perttu Ruohonen, kuolinpesä

- Kotihoidon asiakkaiden turvateknologiaan



Hyvinvointi- ja vapaa-
aikalautakunta

§ 42

22.09.2026

- Vastuuhenkilö/päättävä viranhaltija/toimielin: hyvinvointijohtaja sekä hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta

Vakka-Suomen Vanhustenkotiyhdistyksen lahjoitus

- Ikäihmisten ennaltaehkäiseviin palveluihin
- Vastuuhenkilö/päättävä viranhaltija/toimielin: hyvinvointijohtaja sekä hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta

Matti Heinosen perintövarat

- Lasten ja nuorten hyvinvointityöhön.
- Vastuuhenkilö/päättävä viranhaltija/toimielin: nuorisopalveluiden vastaava, hyvinvointijohtaja sekä hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta

Pekka Luoman perintövarat

- Kulttuurikasvatussuunnitelman syventävän vaiheen toteuttamiseen ja osallistavan budjetoinnin toteuttamiseksi
- Vastuuhenkilö/päättävä viranhaltija/toimielin: vastaava kulttuurituottaja, hyvinvointijohtaja sekä hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta

Ritva Marjatta Lehtosen perintövarat

- Hyvinvointiohjaajan palkkakustannuksiin sekä lasten ja nuorten yhteisölliseen hyvinvointityöhön kuten retkien ja uusien opiskelijaryhmien ja ryhmäytysten tukemiseksi.
- Vastuuhenkilö/päättävä viranhaltija/toimielin: nuorisopalveluiden vastaava, hyvinvointijohtaja sekä hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta

Esittelijä:

Hyvinvointijohtaja Jan Vuorenlaakso

Päätösehdotus:

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta merkitsee perintö- ja lahjoitusvarat tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

**Uusikaupunki**Hyvinvointi- ja vapaa-
aikalautakunta

§ 43

22.09.2026

Uudenkaupungin kirjastoautosta luopuminen vuoden 2027 alustaHyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta 22.09.2026 § 43
4493/00.01.01.03/2026

Valmistelija: Hyvinvointijohtaja Jan Vuorenlaakso
Kirjastotoimenjohtaja Salla Mäkinen
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Osana Uudenkaupungin talouden sopeuttamista ja säästöjä, kirjastoautosta luovutaan vuoden 2027 alusta alkaen. Kirjastoautovirkailija siirtyy pääkirjaston henkilöstöresursseihin. Uudenkaupungin pääkirjastolta vapautuu myös kirjastovirkailijan vakanssi loppuvuodesta 2026, eikä vakanssia täytetä.

Uudenkaupungin kirjastoauto on vuodelta 1998 ja vaatii vuosittaisia korjaustoimenpiteitä ja kirjastoauto alkaa olla käyttöikänsä päässä. Kirjastoauton käyttö etenkin iltapysäkeillä on vähentynyt vuosi vuodelta ja pysäkkejä on jouduttu lopettamaan tämän vuoksi. Kirjastoauto on tällä hetkellä käytössä 2–3 päivänä viikossa. Uuden kirjastoauton hankinta maksaa arviolta 500 000 € ja valtionavustus uusien kirjastoautojen hankintaan on lakkautettu.

Vilkkainta kirjastoauton käyttö on kouluilla. Laitilan kaupungilta on tiedusteltu kirjastoauton ostopalvelua. Laitilan kirjasto on antanut alustavan tarjouksen, että Laitilan kirjastoauto voisi käydä Uudessakaupungissa 10 kertaa vuoden 2027 aikana muutamalla Uudenkaupungin pääkirjastosta ja Kalannin kirjastosta kauempana sijaitsevalla koulun pysäkillä. Kirjastoauton ostopalvelu maksaa vuodessa n. 7000 €.

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Jan Vuorenlaakso

Päätösehdotus:

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta päättää hyväksyä Uudenkaupungin kirjastoautosta luopumisen vuoden 2027 alusta ja antaa valtuutuksen kirjastoauton myymiselle. Uudenkaupungin kirjasto hankkii ostopalveluna Laitilan kirjastoauton 10 kertaa vuodessa ajamaan koulujen pysäkkejä.

Päätös:

**Uusikaupunki**

Hyvinvointi- ja vapaa-
aikalautakunta

§ 43

22.09.2026

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Uusikaupunki**Hyvinvointi- ja vapaa-
aikalautakunta

§ 44

22.09.2026

Haapaniemen liikuntasalin käytöstä luopuminen 1.6.2027 alkaenHyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta 22.09.2026 § 44
4492/00.01.01.03/2026

Valmistelija:

Liikuntapalvelujen vastaava Taru Joutsa-Huutola
Hyvinvointijohtaja Jan Vuorenlaakso
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Haapaniemen liikuntasalin käyttöä on tarkasteltu osana liikuntatilojen kokonaisuutta. Tilan nykyinen käyttöaste huomioiden sekä talouden tasapainottamiseksi ja liikuntatilojen käytön tehostamiseksi liikuntapalvelut luopuvat kyseisen tilan käytöstä ja keskittävät toimintaa muihin käytettävissä oleviin liikuntasaleihin. Ratkaisulla pyritään tehostamaan liikuntatilojen kokonaiskäyttöä sekä saavuttamaan säästöjä tilakustannuksissa.

Esittelijä:

Hyvinvointijohtaja Jan Vuorenlaakso

Päätösehdotus:

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta päättää, että liikuntapalvelut luopuu Haapaniemen liikuntasalin käytöstä 1.6.2027 alkaen. Salin käyttövuoroja ohjataan mahdollisuuksien mukaan muihin käytettävissä oleviin liikuntasaleihin niiden käyttöasteen tehostamiseksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Uusikaupunki**

Hyvinvointi- ja vapaa-
aikalautakunta

§ 45

22.09.2026

Lautakunnan jäsenen nimeäminen nuorisopalvelujen avustustyöryhmään

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta 22.09.2026 § 45
3777/00.02.07/2025

Valmistelija:

Nuorisopalvelujen vastaava Jennika Salonen
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Nuorisopalvelujen nuoriso- ja raittiusjärjestöille jaettavan avustustoiminnan kehittämistä ja päivittämistä varten halutaan koota työryhmä, jossa on edustus nuorisopalveluista, hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnasta ja nuorten parissa toimivasta yhdistyksestä tai yhdistyksistä.

Työryhmän tehtävä on suunnitella ja valmistella avustusohjeet lautakunnan käsittelyyn.

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakuntaa pyydetään nimeämään edustaja työryhmään, jossa päivitetään nuoriso- ja raittiusyhdistyksille suunnattuja avustussääntöjä.

Esittelijä:

Hyvinvointijohtaja Jan Vuorenlaakso

Päätösehdotus:

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta päättää nimetä kokouksessa työryhmään jäsenen.

Päätös:

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta päätti nimetä Anniina Kukkulan ja varalle Julia Nikusaaren nuorisopalvelujen avustustyöryhmään.

**Uusikaupunki**

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta	§ 18	10.03.2026
Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta	§ 46	22.09.2026

Lautakuntakummin nimeäminen / Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta 10.03.2026 § 18

Nuorisovaltuusto on kokouksessaan 19.1.2026 § 10 valinnut edustajakseen hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnan kokouksiin Senni Soinisen ja varaedustajaksi Tuulia Turusen.

Samassa kokouksessa § 12 nuorisovaltuusto on päättänyt esittää eteenpäin lautakunnille nimeämispyyynnön lautakuntakummista. Nuorisovaltuuston toimintasäännön mukaan nuorisovaltuusto voi pyytää lautakuntakummien nimeämisiä. Kummin tehtävänä on tukea nuorisovaltuutetun osallistumista päätöksentekoon ja auttaa selventämään kokouksen aiheita. Lautakuntakummi on tervetullut osallistumaan nuorisovaltuuston kokoukseen, jossa hänellä on läsnäolo- ja puheoikeus.

Esittelijä: Museonjohtaja Mari Jalava

Päätösehdotus: Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta valitsee toimikaudekseen nuorisovaltuuston edustajalle lautakuntakummin.

Päätös: Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta päätti valita toimikaudekseen nuorisovaltuuston edustajalle lautakuntakummiksi Emil Haijasen.

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta 22.09.2026 § 46
3972/00.02.05/2026

**Uusikaupunki**

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta	§ 18	10.03.2026
Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta	§ 46	22.09.2026

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta kokouksessaan 10.3.2026 § 18 valitsi toimikaudekseen Emil Haijasen nuorisovaltuuston edustajalle lautakuntakummiksi.

Kaupunginvaltuusto on kokouksessa 7.9.2026 § 53 myöntänyt eron Emil Haijaselle kaupungin luottamustoimista paikkakunnalta poismuuton vuoksi.

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Jan Vuorenlaakso

Päätösehdotus: Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta valitsee jäljellä olevalle toimikaudelleen nuorisovaltuuston edustajalle lautakuntakummin.

Päätös: Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta valitsi jäljellä olevalle toimikaudelle Julia Nikusaaren lautakuntakummiksi nuorisovaltuuston edustajalle.

**Uusikaupunki**Hyvinvointi- ja vapaa-
aikalautakunta

§ 47

22.09.2026

Tiedotusasiat

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta 22.09.2026 § 47

1. Nuorisovaltuuston kokouksen 20.8.2026 päätösluettelo
2. Etsivän nuorisotyön muutoshakemukset
Etsivän nuorisotyön meneillään olevaan ja tulevaan hankekauteen on tehty muutoshakemukset uusien työaikajärjestelyiden takia. Toinen etsivistä nuorisotyöntekijöistä tekee osa-aikatyötä (60%) vuoden 2026 loppuun saakka. Lisäksi etsivät nuorisotyöntekijät tekevät jatkossa nuoriso-ohjausta 15% työajasta. Tämä on tuonut muutoksia hankekausien pituuksiin. Hankkeiden avustuksen käyttöaikaa on pidennetty. Meneillään olevan hankkeen avustusaikaa pidennettiin yhteensä 63 päivällä ja toista hankekautta 107 päivää. Liitteenä tiedoksi muutospäätökset.

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Jan Vuorenlaakso

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

- 2 Nuorisovaltuusto 20.8.2026 päätösluettelo
- 3 Muutospäätös Etsivä nuorisotyö
- 4 Muutospäätös 2_Etsivä nuorisotyö

**Uusikaupunki**

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 39, § 40, § 41, § 42, § 47

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 43, § 44, § 45, § 46

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Uudenkaupungin kaupungin hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnalle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Uudenkaupungin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeiseen päivään mennessä. Sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimus kirjelmä on toimitettava kirjaamoon siten, että se on perillä määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kirjaamon yhteystiedot:

**Uusikaupunki**

Osoite: Mörnenkatu 2, PL 20, 23501 Uusikaupunki

Sähköpostiosoite: kirjaamo@uusikaupunki.fi

Puhelinnumero: 02 845 151 (vaihde)

Aukioloaika: ma-pe 9.00–12.00 ja 13.00–15.00 (asiointi paikan päällä vain etukäteen sovittaessa).

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon:

Tiedoksianto asianosaisille

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle kirjeellä, joka on lähetetty:

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköpostilla, joka on lähetetty: