Uusikaupunki

Viranhaltijapäätös

Hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelut
Hyvinvointijohtaja 23.09.2026 § 22/2026

Uudenkaupungin kaupungin lahjoitus- ja perintövarat: Löytävän vanhustyön Pilke-toiminnan tukeminen vuosina 2027–2028

Hakija/vireillepanija Hyvinvointijohtaja Jan Vuorenlaakso

Selostus asiasta Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnan 31.01.2023 § 11 päätöksen mukaisesti hyvinvointi- ja vapaa-aikapalveluiden esihenkilö tai viranhaltija voi päättää viranhaltijapäätöksellä varojen käytöstä 5 000 € rajaan saakka kerrallaan ja tuo päätöksen aina tiedoksi hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnalle. Kaikista lahjoitus- ja perintövarojen käytöstä, joka ylittää 5 000 € rajan voi päättää vain hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta.

Uudenkaupungin kaupunki solmi tammikuussa 2022 kumppanuussopimuksen Fingerroosin säätiön kanssa. Sopimus koski Löytävään vanhustyöhön kuuluvaa Pilke-toimintaa. Pilke on ammatillisesti ohjattua vertaisryhmätoimintaa ikääntyneille päihteidenkäyttäjille.

Sopimuksen sisältöä on tarkasteltu säännöllisin väliajoin. Nykyinen sopimus päättyy vuoden 2026 lopussa.

Fingerroosin säätiön ja Uudenkaupungin kaupungin (hyvinvointijohtaja) välillä on käyty keskustelua sopimuksen jatkamisesta Fingerroosin säätiön ja kaupungin välillä vuosien 2027–2028 ajaksi.

Jotta Pilke-toimintaa voidaan jatkaa Uudesskaupungissa Fingerroosin säätiön tulee resursoida henkilöresurssi Pilke-ryhmiin Uudessakaupungissa. Tämän lisäksi toimintaan tarvitaan tukea Uudenkaupungin kaupungilta. Pilke-toiminnan tavoitteena on tarjota kerran viikossa (noin 2,5 h/krt) kävijöilleen mielekästä tekemistä, sosiaalisia suhteita ja mahdollisuuden saada samassa tilanteessa olevilta vertaistukea. Pilkettä edeltävänä päivänä pilkeläinen saa ohjaajalta muistutus-/ motivaatiopuhelun. Itse toimintaan sisältyy aamupala ja muuta yhdessä suunniteltua toimintaa. Ryhmään osallistuminen on pilkeläiselle maksutonta ja vapaaehtoista. Tarvittaessa pilkeläinen voi saada pilkeohjaajan neuvontaa ja ohjausta arjen asioissa. Pahasti kriisiytyneessä tilanteessa pilkeläiselle voidaan tarjota yksilöityä ja henkilökohtaista ohjausta määräajaksi. Pilke-toiminta on suunnattu kotona asuville, yli 60-vuotiaille päihteiden kanssa tasapainoileville ikääntyneille ja erityisesti heille, joiden kohdalla raitistuminen ei ole enää vaihtoehto tai perinteiset päihdepalvelut eivät syystä tai toisesta sovellu. Toimintaan saa tulla juuri sellaisena kuin on eikä toimintaan

osallistuminen edellytä päihteettömyyttä. Kohderyhmä on hyvin vaikeasti tavoitettavaa ja palveluiden piiriin saatavaa. Pilkeläiset ovat ohjautuneet toimintaan pääsääntöisesti kotihoidosta, sosiaaliohjauksesta, mielenterveys- ja päihdeyksikön kautta, ikääntyneiden mielenterveyshoitajan ja/tai sairaanhoitajan kautta. Uudenkaupungin alueella toimintaan ja ryhmään pääsyä on toisinaan joutunut odottamaan, koska toiminalle on ollut suurta kysyntää. Kaupungissa toimii nyt yksi pilkeryhmä, joka pystyy kuitenkin tällä hetkellä vastaamaan alueelliseen tarpeeseen.

Uudenkaupungin kaupungin tukee Pilke-toimintaa vuosina 2027–2028 myöntämällä kaupungin tilojen vastikkeettoman käytön 1 krt /viikko toiminnan mahdollistamiseksi ja tukemalla ryhmän aamupalatoimintaa 2500 € per toimintavuosi.

Lisätietoja

Hyvinvointijohtaja Jan Vuorenlaakso
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Päätös ja perustelut

Viranhaltijapäätöksellä myönnetään Pilke-toimintaan Uudessakaupungissa yhteensä 5000 € vuosille 2027-2028. Varat myönnetään A. Vehmasen kuolinpesän varoista, jota voidaan käyttää mielenterveyskuntoutujien ja kotona asuvien vanhusten kulttuuripalveluihin. Uudenkaupungin kaupunki tarjoaa myös maksuttoman kokoontumistilan ryhmän käyttöön.

Peruste

Hallintosääntö § 30
Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta 31.01.2023 § 11

Allekirjoitus

Hyvinvointijohtaja Jan Vuorenlaakso

Tämä asiakirja on allekirjoitettu Uudenkaupungin kaupungin sähköisessä asianhallintajärjestelmässä.

Täytäntöönpano

Talouspalvelut

Tiedoksi

Fingeroosin säätiö
Talouspalvelut
Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta

Muutoksenhaku

Päätökseen tyytymätön voi hakea oikaisua hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnalta. Oikaisuvaatimusohjeet ovat liitteenä.

Hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelut
Hyvinvointijohtaja 23.09.2026 § 22/2026

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa *(asianosainen)*, sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Uudenkaupungin hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnalle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Uudenkaupungin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeiseen päivään mennessä. Sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava kirjaamoon siten, että se on perillä määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kirjaamon yhteystiedot:

Uudenkaupungin kaupunki
Kirjaamo
Mörnenkatu 2

PL 20
23501 Uusikaupunki

Sähköpostiosoite: kirjaamo@uusikaupunki.fi
Puhelinnumero: 02 845 151 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe 9.00–12.00 ja 13.00–15.00 (asiointi paikan päällä vain etukäteen sovittaessa)

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon:

Tiedoksianto asianosaisille

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle kirjeellä, joka on lähetetty:

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköpostilla, joka on lähetetty: