Uusikaupunki

Viranhaltijapäätös

Hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelut
Hyvinvointijohtaja 23.09.2026 § 23/2026

Avustuksen maksaminen UU ry pöytätennikselle

Hakija/vireillepanija UU ry pöytätennis, Rami Laaksonen

Selostus asiasta Uudenkaupungin hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta myöntää vuosittain avustuksia liikuntatoiminnan tukemiseksi. Vuonna 2026 liikuntapalvelujen erityisliikunnan ja kohdentamattomien avustusten summaksi on päätetty 3000 euroa (Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta 26.01.2026 § 7).

Hakemus kohdentamattomasta avustuksesta

UU ry järjestää historiansa ensimmäisen 2 divarin sarjaturnauksen Uudessakaupungissa Haapaniemen liikuntasalissa. Turnaukseen osallistuu 3 muuta joukkuetta ympäri Suomea sekä seuran oma ykkösjoukkue ja toimitsijoita. Turnausta varten seura on hankkinut kaksi uutta käytettyä kilpatason pöytää sekä 24 kappaletta vaadittavia suoja-aitoja ja 4 kappaletta tuomaripöytiä. Seuralle on tullut kuluja näistä hankinnoista noin 1 300 €.

Lisätietoja Liikuntapalvelujen vastaava Taru Joutsa-Huutola
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Päätös ja perustelut UU ry:lle myönnetään avustusta 680 euroa. Sarjaturnaus on seuran historian ensimmäinen Uudessakaupungissa ja tavoitteena on luoda edellytyksiä sille, että turnauksia voidaan järjestää myös tulevaisuudessa.

Peruste Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta 26.01.2026 § 7

Allekirjoitus

Hyvinvointijohtaja Jan Vuorenlaakso

Tämä asiakirja on allekirjoitettu Uudenkaupungin kaupungin sähköisessä asianhallintajärjestelmässä.

Liitteet

Täytäntöönpano Liikuntapalvelut

Tiedoksi UU-pöytätennis

Muutoksenhaku Päätökseen tyytymätön voi hakea oikaisua hyvinvointi- ja vapaa-aika lautakunnalta. Oikaisuvaatimusohjeet ovat liitteenä.

Hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelut
Hyvinvointijohtaja 23.09.2026 § 23/2026

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa *(asianosainen)*, sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Uudenkaupungin hyvinvointi- ja vapaa-aika lautakunnalle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Uudenkaupungin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeiseen päivään mennessä. Sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava kirjaamoon siten, että se on perillä määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kirjaamon yhteystiedot:

Uudenkaupungin kaupunki
Kirjaamo
Mörnenkatu 2
PL 20
23501 Uusikaupunki

Sähköpostiosoite: kirjaamo@uusikaupunki.fi
Puhelinnumero: 02 845 151 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe 9.00–12.00 ja 13.00–15.00 (asiointi paikan päällä vain etukäteen sovittaessa)

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon:

Tiedoksianto asianosaisille

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle kirjeellä, joka on lähetetty:

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköpostilla, joka on lähetetty: