

Laskentapäällikön viran täyttäminen

Hakija/vireillepanija	Talous- ja hallintojohtaja Katja Aalto
Selostus asiasta	<p>Laskentapäällikön virka on vapautunut 1.4.2024 alkaen. Laskentapäällikön virka on ollut julkisesti haettavana Kuntarekry.fi -sivustolla 4.-25.4.2024. Kelpoisuusehtona virkaan on soveltuva korkeakoulututkinto.</p> <p>Hakemuksen jätti määräajassa 14 hakijaa. Hakemusten perusteella haastatteluun kutsuttiin 4 hakijaa. Haastattelut suorittivat talousjohtaja Anne Takala sekä talous- ja hallintojohtajan virassa 1.8.2024 aloittava Katja Aalto sekä henkilöstöjohtaja Maaru Seikola.</p>
Valinnan perustelut	<p>Haastatteluiden jälkeen kolmelle hakijalle päätettiin teettää soveltuvuusarvioinnit. Hakemusasiakirjoihin, haastatteluihin sekä soveltuvuusarviointiin nojaavan kokonaisarvioinnin perusteella Päivi Forsmanilla on parhaat edellytykset laskentapäällikön viran menestyksekkääseen hoitamiseen. Forsmanilla on erityisen laaja-alaista ja monipuolista työkokemusta taloushallinnon asiantuntijatehtävistä sekä kokemusta kuntaorganisaatiosta. Lisäksi Forsmanilla on aikaisempaa esihenkilökokemusta.</p>
Lisätietoja	Henkilöstöjohtaja Maaru Seikola etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi
Päätös	<p>Laskentapäälliköksi valitaan KTM Päivi Forsman ja hänen kieltäytymisensä varalle valitaan KTM Janina Jokiranta. Virkaan valittavalla on kuuden kuukauden koeaika ja valitun on ennen viran vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä todistus terveydentilastaan. Päivi Forsman on ilmoittanut ottavansa Laskentapäällikön viran vastaan 5.8.2024 alkaen.</p>
Peruste	Hallintosääntö 62 §
Allekirjoitus	Kaupunginjohtaja Atso Vainio
	<i>Tämä asiakirja on allekirjoitettu Uudenkaupungin kaupungin sähköisessä asianhallintajärjestelmässä.</i>
Tiedoksi	Hakijat Henkilöstöpalvelut Palkanlaskenta Päivi Forsman Katja Aalto

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kaupunginhallitukselta.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Päätöksen palkkausta koskevaan osaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen Kunnallisen virkaehtosopimuksen 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa.

Oikaisuvaatimusohjeet ovat liitteenä.

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Uudenkaupungin xxx lautakunnalle/ kaupunginhallitukselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Uudenkaupungin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Mörnenkatu 2, PL 20, 23501 Uusikaupunki
Sähköpostiosoite: kirjaamo@uusikaupunki.fi
Puhelinnumero: 02 845 151 (vaihde)

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon:

Tiedoksianto asianosaisille

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle kirjeellä, joka on lähetetty:

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköpostilla, joka on lähetetty: