

**Uudenkaupungin lahjoitus- ja perintövarat: Virkistys- ja kuvataidetoimintaa kahdessa asumisyksikössä**

Hakija/vireillepanija Uudenkaupungin kulttuuripalvelut  
Kulttuurituottaja Joni Pietiläinen  
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Selostus asiasta Virkistys- ja kuvataidepajat alkavat keskusteluilla, haastatteluilla ja muisteluhetkillä asumisyksiköiden asukkaiden kanssa. Nämä suulliset keskustelut kirjataan ylös. Käytössä on myös kuvia ja esineitä tarpeen mukaan. Keskustelujen pohjalta nousseita muistoja toteutetaan kuvallisesti sopivin tekniikoin ja materiaalein, aina ihmisen omasta tarpeesta, muistikuvista ja toiveesta riippuen. Teokset voivat olla esimerkiksi erilaisia maalauksia tai käsitöitä. Työpajojen päätteeksi töistä tehdään näyttely asumisyksikköihin ikäihmisten ja heidän vierailijoidensa iloksi.

Kirsti Lento on aiemmin ohjannut vanhuksia Merituulikodissa ja saanut heidät innostumaan maalaamisesta ja jopa virkkaamisesta. Käsillä tekeminen on myös hyvää aivojumppaa. Lento on myös työskennellyt muistojen rasioiden ohjaajana/tekijänä inkeriläisten kanssa ja ohjannut sairaanhoitajia luomaan oman tarinansa kolmiulotteiseen muotoon.

Kohderyhmä: Palvelu- ja hoitolaitoksissa olevat vanhukset.

Asumisyksiköt: Suvelakoti, vanhustenhoitopalvelu; Kalannin palvelukeskus

Työpajakäyntien määrä: Yhteensä 12 (alustavasti 6 kertaa kummassakin asumisyksikössä)

Hinta: 200 € (brutto) per käynti + 150€ materiaalikuluihin. Maksetaan palkkana. Käyntien määrän ollessa 12, hinta on yhteensä 2 550 €.

Ajankohta: Vuoden 2024 aikana.

Lisätietoja Hyvinvointijohtaja Jan Vuorenlaakso  
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Päätös ja perustelut Työpajojen toteuttamiseksi myönnetään varat Vakka-Suomen Vanhustenkotiyhdistyksen lahjoitusvaroista. Rahaston varat on kohdistettu ikäihmisten ennaltaehkäiseviin palveluihin.

Hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelut  
Hyvinvointijohtaja

20.06.2024

§ 18/2024

---

Peruste

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta 31.01.2023 § 11  
Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta 20.02.2024 § 12

Allekirjoitus

Hyvinvointijohtaja

Jan Vuorenlaakso

*Tämä asiakirja on allekirjoitettu Uudenkaupungin kaupungin sähköisessä asianhallintajärjestelmässä.*

Täytäntöönpano

Talouspalvelut

Tiedoksi

Talouspalvelut  
Kirsi Lento  
Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta  
Kaupunginhallitus

Muutoksenhaku

Päätökseen tyytymätön voi hakea oikaisua hyvinvointi- ja vapaa-aika lautakunnalta. Oikaisuvaatimusohjeet ovat liitteenä.

**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus tehdään Uudenkaupungin hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnalle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Uudenkaupungin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kirjaamon yhteystiedot:

Uudenkaupungin kaupunki  
Kirjaamo  
Mörnenkatu 2  
PL 20  
23501 Uusikaupunki

Sähköpostiosoite: kirjaamo@uusikaupunki.fi  
Puhelinnumero: 02 845 151 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe 9.00–12.00 ja 13.00–15.00

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot.

**Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus**

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

**Pöytäkirja yleisesti nähtävänä**

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon:

**Tiedoksianto asianosaisille**

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle kirjeellä, joka on lähetetty:

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköpostilla, joka on lähetetty: