

**Peltovuokra-alueen 895-454-1-10-V1001 vuokrasopimuksen jatkaminen**

Hakija/vireillepanija	Selin Lauri
Selostus asiasta	<p>Hakija on pyytänyt peltovuokrasopimuksen jatkamista, peltovuokra-alue 895-454-1-10-V1001 on ollut vuokrattuna hakijalle kahden vuoden sopimuksella ja sopimus on päättymässä 31.12.2024.</p> <p>Vuokra-alueen pinta-ala on n.2 ha. Vuosivuokra on ollut 221 €/ha sidottuna vuoden 2022 tammikuun elinkustannusindeksin pistelukuun 2074.</p>
Lisätietoja	Palvelusihteeri Saira Wilenius etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi
Päätös ja perustelut	<p>Jatketaan Lauri Selinille vuokratun peltovuokra-alueen 895-454-1-10-V1001 vuokrausta viidellä vuodella eli 31.12.2029 saakka entisin ehdoin.</p> <p>Todetaan, että vuokrasopimuksessa oleva maininta tukioikeuksista on aiheeton tukioikeusjärjestelmän lakkaamisen johdosta.</p>
Peruste	Hallintosääntö § 31
Allekirjoitus	Kaupunginarkkitehti Leena Arvela-Hellen
	<i>Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Uudenkaupungin kaupungin asianhallintajärjestelmässä.</i>
Täytäntöönpano	Kaupunkisuunnittelu Lauri Selin
Muutoksenhaku	Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea oikaisua kaupunginhallitukselta. Oikaisuvaatimusohjeet liitteenä.

---

**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus tehdään Uudenkaupungin kaupunginhallitukselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Uudenkaupungin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Mörnenkatu 2, PL 20, 23501 Uusikaupunki  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@uusikaupunki.fi  
Puhelinnumero: 02 845 151 (vaihde)

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot.

**Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus**

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

**Pöytäkirja yleisesti nähtävänä**

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon:

**Tiedoksianto asianosaisille**

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle kirjeellä, joka on lähetetty:

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköpostilla, joka on lähetetty: