

**Palvelusihteerin (vakanssi 81) viran täyttäminen**

Hakija/vireillepanija	Työllisyyspalvelujen lähiesihenkilö Hanna Vuola Henkilöstöjohtaja Maaru Seikola
Selostus asiasta	<p>Julkisten työvoima- ja yrityspalveluiden järjestämisvastuu siirtyy valtiolta kunnille 1.1.2025 alkaen. Kaupunginhallitus on 7.10.2024 § 243 perustanut vakinaisia palvelussuhteita varten tarvittavat vakanssit ja virat.</p> <p>Palvelusihteerin virka on ollut julkisesti haettavana 11.10.-3.11.2024 Työ- ja elinkeinotoimistojen internet-sivuilla, Kuntarekry.fi -sivuilla ja Uudenkaupungin kaupungin verkkosivuilla. Kelpoisuusehtona virkaan on ollut soveltuva ammatillinen tutkinto.</p> <p>Hakemuksen jätti määräajassa 65 hakijaa. Hakemusten perusteella haastatteluun kutsuttiin 4 hakijaa. Haastattelut suorittivat työllisyyspalvelujen lähiesihenkilö Hanna Vuola sekä henkilöstöjohtaja Maaru Seikola.</p>
Valinnan perustelut	<p>Hakemusasiakirjoihin sekä haastatteluihin perustuvan kokonaisarvioinnin perusteella Julia Nikusaarella on parhaat edellytykset palvelusihteerin viran menestyksekkääseen hoitamiseen. Nikusaarella on monipuolista viestinnän osaamista sekä soveltuvaa käytännön kokemusta viestinnän ja asiakaspalvelun tehtävistä. Lisäksi Nikusaarella on näyttöä erinomaisista tietoteknisistä taidoista sekä valmiutta uusien järjestelmien sekä modernien viestinnän kanavien käyttöönottoon. Lisäksi Nikusaari vakuutti haastatteluryhmän yhteistyötaitoistaan ja kehittävästä otteestaan. Nikusaari täyttää viran kelpoisuusehdon sekä yleiset nimitysperusteet julkiseen virkaan.</p>
Lisätietoja	Elinkeinojohtaja Jarkko Heinonen etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi
Päätös	<p>Palvelusihteerin (vakanssi 81) toistaiseksi voimassaolevaan virkaan valitaan Julia Nikusaari. Virkaan valittavalla on kuuden kuukauden koeaika ja valitun on ennen viran vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä todistus terveydentilastaan. Nikusaari on ilmoittanut ottavansa palvelusihteerin viran vastaan 1.1.2025</p>

Peruste Hallintosääntö 62 §

Allekirjoitus Elinkeinojohtaja Jarkko Heinonen

*Tämä asiakirja on allekirjoitettu Uudenkaupungin kaupungin sähköisessä asianhallintajärjestelmässä.*

Tiedoksi Hakijat  
Henkilöstöpalvelut  
Julia Nikusaari  
Hanna Vuola

Muutoksenhaku Tähän päätökseen voi hakea muutosta kaupunginhallitukselta.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Päätöksen palkkausta koskevaan osaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen Kunnallisen virkaehtosopimuksen 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa.

Oikaisuvaatimusohjeet ovat liitteenä.

## OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Uudenkaupungin xxx lautakunnalle/ kaupunginhallitukselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Uudenkaupungin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Mörnenkatu 2, PL 20, 23501 Uusikaupunki  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@uusikaupunki.fi

Puhelinnumero: 02 845 151 (vaihde)  
Aukioloaika: ma-pe 9.00–12.00 ja 13.00–15.00

## Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot.

## Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

## Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon:

## Tiedoksianto asianosaisille

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle kirjeellä, joka on lähetetty:

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköpostilla, joka on lähetetty: