



**Valinta toistaiseksi voimassa olevaan 80 % uinninvalvojan tehtävään (vakanssi 730)**

Hakija/vireillepanija Liikuntapalvelujen vastaava Taru Joutsa-Huutola

Selostus asiasta Uudenkaupungin kaupungin liikuntapalveluissa oli haettavana toistaiseksi voimassa oleva 80 prosentin uinninvalvojan työsuhde, vakanssinumero 730.

Tehtävä on ollut julkisesti haettavana 6.3. – 20.3.2025 Työ- ja elinkeinotoimistojen internet-sivuilla, Kuntarekry.fi -sivuilla sekä Uudenkaupungin kaupungin verkkosivuilla.

Kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva uinninvalvojan pätevyys tai hakijan kouluttaminen uinninvalvojan pätevyyden saavuttamiseksi.

Uinninvalvojan toistaiseksi voimassa olevaa 80 % tehtävää haki kahdeksan (8) henkilöä, joista yksikään hakija ei suoraan täyttänyt kelpoisuusvaatimuksia. Haastatteluun kutsuttiin kuusi (6) henkilöä, jotka haastateltiin 7.3.– 20.3.2025. Hakijoista kaksi (2) veti hakemuksensa takaisin hakuajana.

Haastattelijoina toimivat liikuntapalvelujen vastaava Taru Joutsa-Huutola sekä nuorisopalvelujen vastaava Jennika Salonen.

Valinnan perustelut Hakemusten ja haastattelun perusteella tehtävään valitaan liikunnanohjaaja Heli Villa-Ramsay ja hänen kieltäytymisensä varalle valitaan tradenomiopiskelija Saara Kiuru.

Lisätietoja Liikuntapalvelujen vastaava Taru Joutsa-Huutola  
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Päätös Tehtävään valitaan Heli Villa-Ramsay ja hänen kieltäytymisensä varalle Saara Kiuru. Tehtävässä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa ja ehtoa, että valittu toimittaa todistukset pätevyyksistään. Ehtona myös, että valittu viimeistään kuukauden kuluessa palvelussuhteen alkamisesta toimittaa hyväksyttävän todistuksen terveydentilastaan.



Hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelut

Hyvinvointijohtaja

24.03.2025

§ 20/2025

---

Peruste

Hallintosääntö 62 §

Allekirjoitus

Hyvinvointijohtaja Jan Vuorenlaakso

*Tämä asiakirja on allekirjoitettu Uudenkaupungin kaupungin sähköisessä asianhallintajärjestelmässä.*

Tiedoksi

Hakijat  
Liikuntapalvelujen vastaava  
Henkilöstöpalvelut  
Palkanlaskenta

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnalta.

Kyseessä on yksityisoikeudellinen päätös. Työsuhdetta koskevista ja muista yksityisoikeudellisia sopimuksia koskevista päätöksistä ei ole sisällöllistä oikaisuvaatimusoikeutta eikä valitusoikeutta hallinto-oikeuteen.

Oikaisuvaatimusohjeet ovat liitteenä.



## OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Uudenkaupungin hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnalle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Uudenkaupungin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kirjaamon yhteystiedot:



Hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelut  
Hyvinvointijohtaja

24.03.2025

§ 20/2025

---

Osoite: Mörnenkatu 2, PL 20, 23501 Uusikaupunki  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@uusikaupunki.fi  
Puhelinnumero: 02 845 151 (vaihde)  
Aukioloaika: ma-pe 9.00–12.00 ja 13.00–15.00

## Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot.

## Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

## Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon:

## Tiedoksianto asianosaisille

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle kirjeellä, joka on lähetetty:

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköpostilla, joka on lähetetty: