



Kasvun ja oppimisen palvelut
Opetustoimenjohtaja

17.09.2025

§ 143/2025

Muutos Kalannin koulun lukuvuoden 2025-2026 työ- ja loma-aikoihin

Hakija/vireillepanija	Kalannin koulun rehtori Merja Viipuri
Selostus asiasta	Kalannin koulun rehtori Merja Viipuri anoo muutosta Kalannin koulun lukuvuoden 2025-2026 työ- ja loma-aikoihin. Viipuri esittää, että Kalannin koulussa olisi työpäivä lauantaina 9.5.2026 ja sitä korvaava vapaapäivä pe 15.5.2026. Tarkoituksena on korvata aiemmin Kalannin koulussa toteutettu Taksvärkki-päivä Unicef-kävelyllä ja näin sitouttaa kodit ja koululaiset yhdessä hyvän tekemiseen. Lauantaikoulupäivän tavoitteena on lisätä oppilaiden, henkilökunnan ja huoltajien yhteisöllisyyttä.
Lisätietoja	Opetustoimenjohtaja Arja Kitola etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi
Päätös ja perustelut	Hyväksyn Kalannin koulun työ- ja loma-aikamuutoksen siten, että Kalannin koulussa on työpäivä lauantaina 9.5.2026 ja sitä vastaava vapaapäivä perjantaina 15.5.2026.
Peruste	Hallintosäätö 31 §
Allekirjoitus	Opetustoimenjohtaja Arja Kitola <i>Tämä asiakirja on allekirjoitettu Uudenkaupungin kaupungin sähköisessä asianhallintajärjestelmässä.</i>
Liitteet	Kalannin koulun rehtorin anomus työaikamuutoksesta
Täytäntöönpano	Kalannin koulun rehtori
Tiedoksi	Kaupunginhallitus
Muutoksenhaku	Päätökseen tyytymätön voi hakea oikaisua opetus- ja kasvatustalokunnalta. Oikaisuvaatimusohjeet ovat liitteenä.



OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Uudenkaupungin opetus- ja kasvatustalokunnalle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Uudenkaupungin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kirjaamon yhteystiedot:

Uudenkaupungin kaupunki
Kirjaamo
Mörnenkatu 2
PL 20
23501 Uusikaupunki



Kasvun ja oppimisen palvelut
Opetustoimenjohtaja

17.09.2025

§ 143/2025

Sähköpostiosoite: kirjaamo@uusikaupunki.fi
Puhelinnumero: 02 845 151 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe 9.00–12.00 ja 13.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon:

Tiedoksianto asianosaisille

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle kirjeellä, joka on lähetetty:

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköpostilla, joka on lähetetty: