



Hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelut
Hyvinvointijohtaja

27.11.2025

§ 39/2025

Uudenkaupungin kaupungin lahjoitus- ja perintövarat: Piiloleikkikierroksen päivittäminen

Hakija/vireillepanija Nuorisopalveluiden vastaava Jennika Salonen

Selostus asiasta

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnan 31.01.2023 § 11 päätöksen mukaisesti hyvinvointi- ja vapaa-aikapalveluiden esihenkilö tai viranhaltija voi päättää viranhaltijapäätöksellä varojen käytöstä 5 000 € rajaan saakka kerrallaan ja tuo päätöksen aina tiedoksi hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnalle. Kaikista lahjoitus- ja perintövarojen käytöstä, joka ylittää 5 000 € rajan voi päättää vain hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta.

Uudenkaupungin kaupungin keskusta-alueella on patsasreitti nimeltä piiloleikkikierros. Se on sarja pieniä maastoon piilotettuja pronssiveistoksia, joita voi etsiä digitaalisen tai painetun kartan avulla. Reitti kulkee kaupunginlahden molemmin puolin ja sen pituus on noin 4–5 kilometriä. Nuoret ovat tehneet patsaat työpajoissa ja ideoineet sekä suunnitelleet reitin. Reitti on avoin kaikille. Piiloleikkikierros on ollut suosittu ajanviete niin kuntalaisille kuin matkailijoillekin. Tarkkoja kävijämääriä on vaikea arvioida koska reitin voi käydä kiertämässä ilman ajanvarausta itselle sopivana aikana.

Piiloleikkikierroksen patsaat tarvitsevat päivittämistä. Tarkoituksena on järjestää nuorille yhteensä kolme työpajaa, joissa nuoret pääsevät tekemään patsaita. Projektin tavoitteena on nuorten harrastus- ja kulttuuritoiminnan sekä nuorten osallisuuden tukeminen.

Piiloleikkikierroksen päivittämistä varten haetaan yhteensä 3 500 € Matti Ilmari Heinosen perintövaroista, joita voidaan käyttää lasten ja nuorten hyvinvointityöhön.

Lisätietoja Nuorisopalvelujen vastaava Jennika Salonen
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Päätös ja perustelut Piiloleikkikierroksen päivittämistä varten käytetään yhteensä 3 500 € Matti Ilmari Heinosen perintövaroista, joita voidaan käyttää lasten ja nuorten hyvinvointityöhön.

Peruste Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta 31.1.2023 § 11.



Hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelut

Hyvinvointijohtaja

27.11.2025

§ 39/2025

Allekirjoitus

Hyvinvointijohtaja

Jan Vuorenlaakso

Tämä asiakirja on allekirjoitettu Uudenkaupungin kaupungin sähköisessä asianhallintajärjestelmässä.

Täytäntöönpano

Talouspalvelut, nuorisopalvelut

Tiedoksi

Tekninen palvelu, nuorisopalvelut, hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta

Muutoksenhaku

Päätökseen tyytymätön voi hakea oikaisua Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnalta. Oikaisuvaatimusohjeet ovat liitteenä.



OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Uudenkaupungin hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnalle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Uudenkaupungin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kirjaamon yhteystiedot:

Uudenkaupungin kaupunki
Kirjaamo
Mörnenkatu 2
PL 20
23501 Uusikaupunki

Sähköpostiosoite: kirjaamo@uusikaupunki.fi
Puhelinnumero: 02 845 151 (vaihe)



Kirjaamon aukioloaika: ma-pe 9.00–12.00 ja 13.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon:

Tiedoksianto asianosaisille

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle kirjeellä, joka on lähetetty:

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköpostilla, joka on lähetetty: