



Hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelut
Hyvinvointijohtaja

12.05.2026

§ 15/2026

Uudenkaupungin kaupungin lahjoitus- ja perintövarat: Crusell-viikon konsertit hoivakodeissa

Hakija/vireillepanija Crusell-seura ry

Selostus asiasta Crusell-musiikkiviikko järjestetään Uudessakaupungissa 27.7.-2.6.2026. Festivaalin ohjelmaan on suunniteltu pieniä konsertteja Varhan ikääntyneiden hoivakoteihin ja kahteen yksityiseen yksikköön.

Vierailujen alustava aikataulu on seuraava:

ma 27.7.2026 klo 14 / Kuunari
ti 28.7.2026 klo 10 / Salmen kartanon palvelukeskus
ti 28.7.2026 klo 14.30 / Hoivakoti Hellä
ke 29.7.2026 klo 10 / Merituulikoti
to 30.7.2026 klo 10 / Kalannin palvelukeskus
pe 31.7.2026 klo 10 / Rauhakoti

Yksiköissä, joissa asukkaat pystyvät kokoontumaan kuuntelemaan konserttia yhdessä, konserttien kesto on noin 30-40 minuuttia. Yksiköissä, joissa yhteistä kokoontumismahdollisuutta ei ole, soittajat kiertävät asukkaiden huoneissa soittaen niissä pienen tuokion. Konsertteihin sisältyy myös keskustelua ja soitinten esittelyä.

Soittajat liikkuvat 2-4 hengen ryhmissä. Konserttien muusikkokohtainen palkkio on 250€ / esiintyminen ja kokonaiskustannus esityksistä on 4500€.

Lisätietoja Vastaava kulttuurituottaja Joni Pietiläinen
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Päätös ja perustelut Konserttien toteuttamiseksi myönnetään 4500 € Vakka-Suomen Vanhustenkotiyhdistyksen lahjoitusvaroista. Rahaston varat on kohdistettu ikäihmisten ennaltaehkäiseviin palveluihin.

Peruste Hallintosääntö § 30
Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta 31.01.2023 § 11

Allekirjoitus Hyvinvointijohtaja Jan Vuorenlaakso

Tämä asiakirja on allekirjoitettu Uudenkaupungin kaupungin sähköisessä asianhallintajärjestelmässä.



Hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelut
Hyvinvointijohtaja

12.05.2026

§ 15/2026

Tiedoksi

Crusell-seura ry
Varhan ikääntyneiden hoivakodit Uudessakaupungissa: Kuunari,
Merituulikoti, Kalannin palvelukeskus ja Rauhakoti
Attendo hoivakoti Hellä
Salmen kartanon palvelukeskus

Muutoksenhaku

Päätökseen tyytymätön voi hakea oikaisua hyvinvointi- ja vapaa-
aikalautakunnalta. Oikaisuvaatimusohjeet ovat liitteenä.



OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Uudenkaupungin hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnalle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Uudenkaupungin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeiseen päivään mennessä. Sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava kirjaamoon siten, että se on perillä määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kirjaamon yhteystiedot:

Uudenkaupungin kaupunki
Kirjaamo
Mörnenkatu 2
PL 20



Hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelut
Hyvinvointijohtaja

12.05.2026

§ 15/2026

23501 Uusikaupunki

Sähköpostiosoite: kirjaamo@uusikaupunki.fi
Puhelinnumero: 02 845 151 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe 9.00–12.00 ja 13.00–15.00 (asiointi paikan päällä vain etukäteen sovittaessa)

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon:

Tiedoksianto asianosaisille

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle kirjeellä, joka on lähetetty:

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköpostilla, joka on lähetetty: