



Muutos Hakametsän koulun lukuvuoden 2026-2027 työ- ja loma-aikoihin

Hakija/vireillepanija	Hakametsän koulun rehtori
Selostus asiasta	Hakametsän koulun rehtori Marko Mäkinen anoo muutosta Hakametsän koulun lukuvuoden 2026-2027 työ- ja loma-aikoihin. Mäkinen esittää, että Hakametsän koulussa on lauantaityöpäivä 26.9.2026 ja sitä vastaava vapaapäivä perjantaina 7.5.2027. Lauantaina pidettävän koulupäivän pohjana toimii korvattavan päivän lukujärjestys. Koulupäivän keskeiseksi sisällöksi suunnitellaan UNICEF-kävelyä, jonka myötä edistetään oppilaiden fyysistä aktiivisuutta, yhteisöllisyyttä ja hyvinvointia opetussuunnitelman tavoitteiden mukaisesti. Koulupäivään on tarkoitus kutsua myös huoltajat. Tavoitteena on myös vahvistaa kodin ja koulun yhteistyötä. Työ- ja loma-aikamuutoksesta ei aiheudu koululle lisäkustannuksia.
Lisätietoja	Opetustoimenjohtaja Arja Kitola etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi
Päätös ja perustelut	Hyväksyn Hakametsän koulun työ- ja loma-aikamuutoksen siten, että Hakametsän koulussa on lauantaina 26.9.2026 työpäivä ja sitä vastaava vapaapäivä on perjantaina 7.5.2027.
Peruste	Hallintosääntö 31 §
Allekirjoitus	Opetustoimenjohtaja Arja Kitola
	<i>Tämä asiakirja on allekirjoitettu Uudenkaupungin kaupungin sähköisessä asianhallintajärjestelmässä.</i>
Liitteet	Rehtori Marko Mäkisen hakemus
Täytäntöönpano	Hakametsän koulun rehtori
Tiedoksi	Kaupunginhallitus
Muutoksenhaku	Päätökseen tyytymätön voi hakea oikaisua opetus- ja kasvatustalokunnalta. Oikaisuvaatimusohjeet ovat liitteenä.



OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Uudenkaupungin opetus- ja kasvatustalokunnalle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Uudenkaupungin kaupungin kirjaamoon määrääjän viimeiseen päivään mennessä. Sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määrääjässä, jos asiakirja saapuu viimeistään määrääjän viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava kirjaamoon siten, että se on perillä määrääjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kirjaamon yhteystiedot:

Uudenkaupungin kaupunki
Kirjaamo



Kasvun ja oppimisen palvelut
Opetustoimenjohtaja

26.08.2026

§ 78/2026

Mörnenkatu 2
PL 20
23501 Uusikaupunki

Sähköpostiosoite: kirjaamo@uusikaupunki.fi
Puhelinnumero: 02 845 151 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe 9.00–12.00 ja 13.00–15.00 (asiointi paikan
päällä vain etukäteen sovittaessa)

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää
vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta,
postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä,
yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen
edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku
muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon:

Tiedoksianto asianosaisille

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle kirjeellä, joka on lähetetty:

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköpostilla, joka on lähetetty: